

울산과학대학교

'25학년도 안전보건관리 계획 및 '24학년도 결과 보고서

(공백)

목 차

I. 개요 및 현황

1. 개요

1-1. 수립목적	1
1-2. 수립목표	1
1-3. 기본방향	1
1-4. 업무범위	1

2. 현황

2-1. 안전보건 조직 및 역할	2
2-2. 안전보건 인력현황	3
2-3. 사고·재해 발생현황	4
2-4. 유해·위험요인의 관리체계	4
2-5. 비상연락체계 및 피난대피계획	5

II. 2024학년도 결과보고 및 2025학년도 사업계획

[예산집행실적 및 주요사업별 예산현황]	9
[추진일정]	11

1. 산업안전·보건관리 주요실적 및 계획

1-1. 안전보건관리체계 구축	
1-1-1. 관계법령이행 법인 산하기관 평가	15
1-1-2. 관리감독자 관계법령이행 자체평가 및 합동점검	17
1-2. 안전관리	
1-2-1. 위험성평가	19
1-2-2. 주기적 안전관리에 관한 업무	25
1-2-3. 안전인증대상 개인보호구지급 및 관리	28
1-3. 보건관리	
1-3-1. 작업환경측정	29

목 차

1-3-2. 근골격계 부담작업 유해인자 조사	31
1-3-3. 건강검진	32
1-3-4. 주기적 보건관리에 관한 업무	33
1-4. 안전보건교육	
1-4-1. 안전보건관리책임자 교육	35
1-4-2. 관리감독자 및 현업근로자 교육	36
1-5. 도급사업 안전관리	38
1-6. 법정교육 및 훈련	40
1-7. 위원회운영 및 규정 개정	41
 2. 학생생활 안전·보건관리 주요실적 및 계획	
2-1. 교통(보행) 안전관리	42
2-2. 연수 및 행사 안전관리	45
2-3. 감염병(전염성) 안전관리	50
2-4. 교내시설이용 안전관리	57
 3. 교육시설 안전·보건관리 주요실적 및 계획	
3-1. 계절별 재해취약시설 안전점검	60
3-2. 건축물 안전관리	62
3-3. 석면 안전관리	63
3-4. 전기 안전관리	65
3-5. 소방 안전관리	67
3-6. 기계설비 안전관리	69
3-7. 가스 안전관리	71
3-8. 승강기 안전관리	73
3-9. 교육시설 안전인증	75
3-10. 법정 특별관리시설 안전관리	77

목 차

4. 교육(수업)활동 안전·보건관리 주요실적 및 계획

4-1. 수업운영계획 수립	79
4-2. 연구실 안전관리	83
4-3. 방사선 안전관리	89
4-4. 현장실습 안전관리	91

5. 생활관 안전·보건관리 주요실적 및 계획

95

6. 외국인 교육·생활 안전·보건관리 주요실적 및 계획

98

7. 기타 안전·보건관리 주요실적 및 계획

7-1. 안전·보건 인력배치	101
7-2. 비상사태(전시) 안전관리	103
7-3. 경비, 출입통제	110
7-4. 성희롱, 성폭력 관리	114

I . 개요 및 현황

(공백)

I. 개요 및 현황

1. 개요

1-1. 수립목적

안전하고 쾌적한 교육·연구환경을 조성하여 대학에서 발생할 수 있는 안전사고와 재해를 예방, 구성원의 안전·보건을 유지하고 증진함이 그 목적임

1-2. 수립목표

구성원의 자발적 참여를 통한 체계적인 예방중심의 안전보건관리로 안전한 캠퍼스 환경을 조성하고자 함

1-3. 기본방향

- 가. 대학 내 모든 구성원이 공감할 수 있는 안전보건 경영방침 설정
- 나. 관련 법규의 적극 이행
- 다. 안전보건에 관한 적절한 인력 및 예산 편성
- 라. 안전하고 쾌적한 작업환경을 구축하기 위한 계획수립과 실행
- 마. 잠재적 유해·위험요인을 사전에 파악하고 개선
- 바. 안전보건에 대한 구성원 의견을 청취하여 적극 반영
- 사. 불안정한 시설물 및 환경에 대한 적극 개선
- 아. 안전보건교육을 통한 전 구성원의 안전의식 강화

1-4. 업무수행 범위

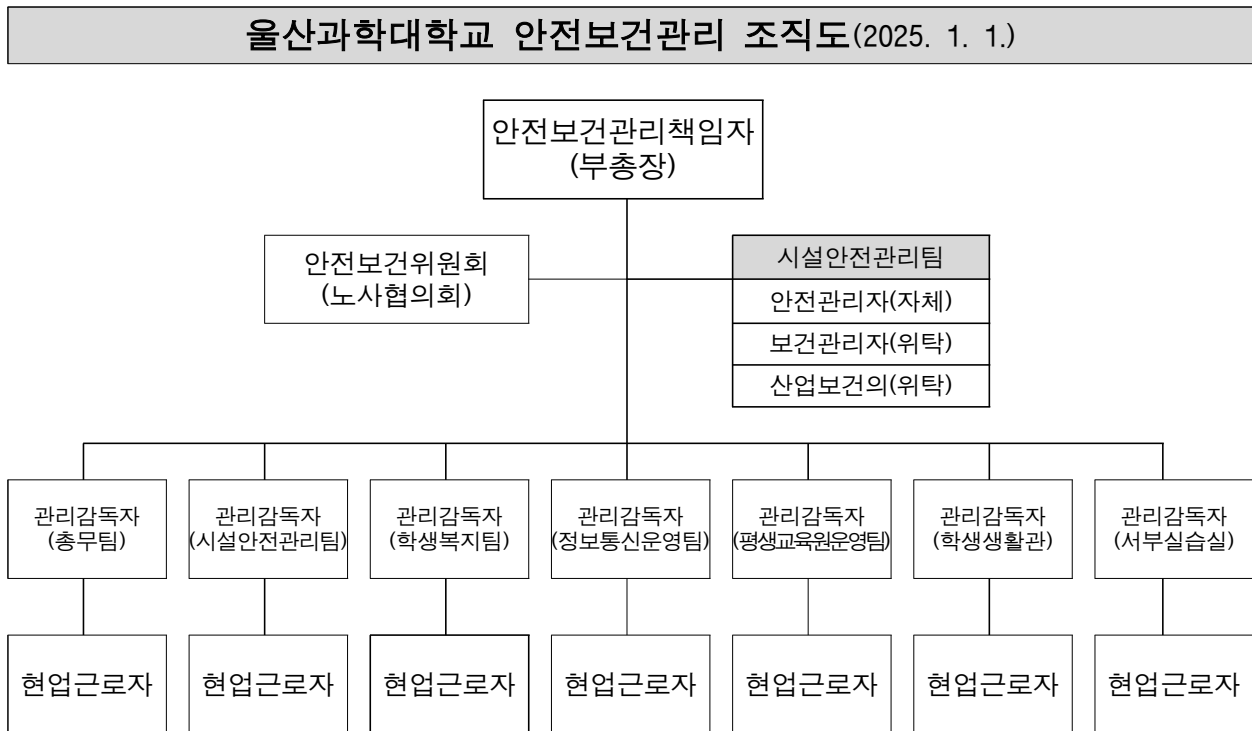
- 가. 구성원의 안전사고 및 재해를 예방하기 위한 법적 의무사항
- 나. 구성원의 건강관리 및 증진을 위한 법적 의무사항
- 다. 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌에 관한 법률」에 따른 이행에 관한 조치

※ 관계법령 : 「재난 및 안전관리 기본법」, 「고등교육법(제27조의2)」, 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌에 관한 법률」, 「연구실안전환경조성에 관한 법률」, 그 외 관련 「교육시설법」 등

2. 현황

2-1. 안전보건 조직 및 역할

2-1-1. 안전보건조직



2-1-2. 안전보건조직 역할

가. 안전보건관리책임자(산업안전보건법 제15조 및 제62조)

- 안전보건업무를 총괄하여 관리하는 권한을 가지며 예산을 통제하고 결정
- 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
- 도급, 용역, 위탁업체 근로자의 산업재해예방을 위한 책임

나. 안전·보건관리자 및 산업보건의(산업안전보건법 제17조, 제18조 및 제22조)

- 안전 및 보건에 관한 기술적인 사항에 관하여 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리 감독자에게 지도·조언하는 업무
- 직원(현업근로자)의 건강관리 및 건강보호 조치
- 건강장해의 원인 조사와 재해방지를 위한 의학적 조치

다. 안전보건위원회(산업안전보건법 제24조)

- 노사 동수로 구성하여 안전한 교육·연구 및 근무환경 조성을 위한 안전보건에 관한 중요 사항을 심의·의결하는 기관

2-2. 안전보건 인력현황

가. 대학의 교직원 및 현업근로자 현황

(단위 : 명, 2025. 1. 2. 기준)

구분	상시근로자			상주 도급 현업 근로자
	교원	사무 직원	현업 근로자	
2025년	136	78	31	47

※ 교원 : 전임교수, 연구전임교수, 강의전임교수, 초빙교수, 산학협력중점교수

※※ 직원 : 행정직, 기술직, 기능직, 총장계약직

나. 안전관리 인력현황

구분	담당자	자격사항
총괄(시설안전관리팀장)	서민제	
안전관리자	김가람	산업안전기사
보건관리자	울산대학병원	전문기관
산업보건의		
연구실안전관리자	동부:김가람(정), 조범래(부)	정:연안법 시행령 별표2 5호 부: 연안법 시행령 별표2 6호
	서부:김금엽(정), 서민제(부)	정: 연안법 시행령 별표2 4호 부: 연안법 시행령 별표2 4호
방사선안전관리자	서민제	방사선취급일반면허

※ 위탁 보건관리 및 산업보건의 자격

- 보건관리자 : 간호사 1명, 산업위생관리기사 1명
- 산업보건의 : 의사 1명(직업환경의학)

2-3. 사고·재해 발생현황

구분	2023년	2024년	비고
산업재해	0건	1건	미끄러넘어짐
연구실안전사고	2건	1건	베임
재해보상	0건	0건	
공 상	0건	0건	
안전사고 총 건수	2건	2건	

2-4. 유해·위험요인 개선



- 「사전조사(예방) 단계」, 「작업 및 교육·연구 중 점검단계」, 「종료 후 개선·조치단계」로 구분하여 각 단계별 적절한 유해·위험 인자를 조사하고 합리적인 감소대책을 실행하는 체계를 운영

2-5. 비상연락체계 및 피난대피계획

가. 재난(지진) 시 비상대피 장소

1) 동부캠퍼스 : 천연잔디구장



2) 서부캠퍼스 : 1공학관 주차장



나. 유형 및 상황 별 비상연락망 체계

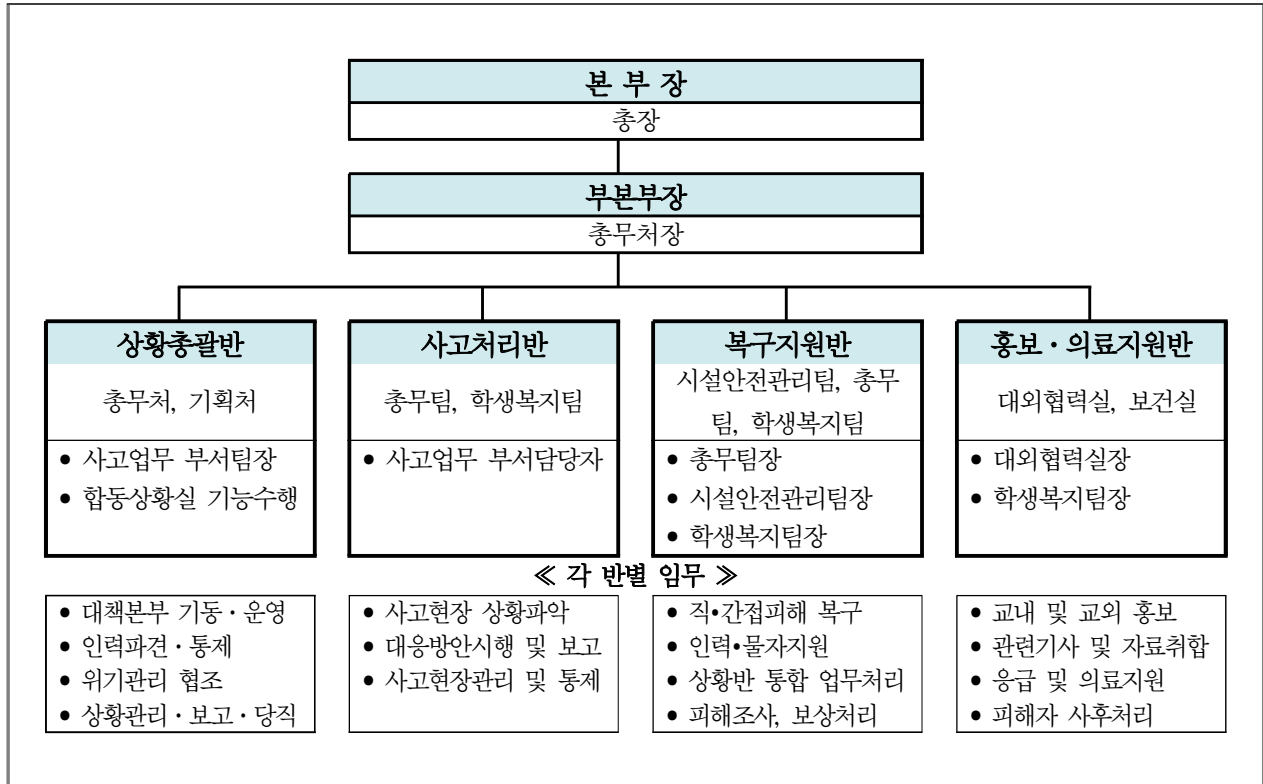
1) 담당부서 현황

구분	위험유형	주관부서	협조·지원부서
총괄	대학안전관리계획 수립 및 시행	총무팀	관계 부서
재난	자연재난	시설안전관리팀	총무팀, 학생복지팀
	사회재난	총무팀	시설안전관리팀
안전사고	학생 안전사고	학생복지팀	총무팀, 시설안전관리팀
	교직원 안전사고	시설안전관리팀	총무팀
	연구실 안전사고	시설안전관리팀	각 학부(과)
	교육시설안전	시설안전관리팀	총무팀, 교무팀
감염병	코로나 19 등	학생복지팀	총무팀, 교무팀
범죄	성범죄	총무팀	교무팀, 학생상담센터
	일반범죄	총무팀	교무팀, 학생복지팀
산업재해	산업안전보건법	시설안전관리팀	총무팀
	중대재해처벌법	시설안전관리팀	관계 부서
기타	비상사태	총무팀	관계 부서

2) 비상 연락망

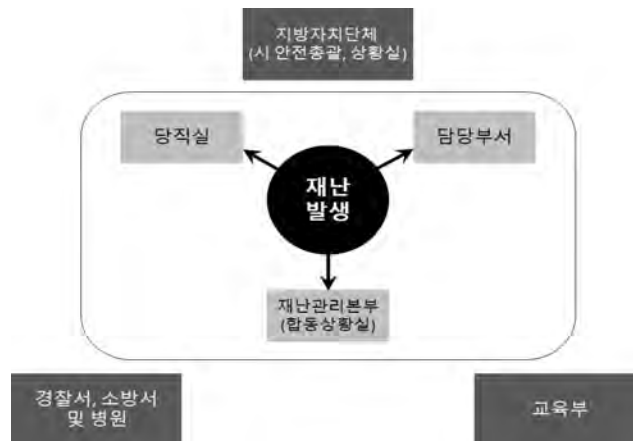
부서명	직 책	성 명	연 락 처	
			사무실	핸드폰
교무처	처장	이행수	052-230-0530	010-4266-****
기획처	처장	손성민	052-230-0540	010-2241-****
총무처	처장	박일현	052-230-0550	010-8876-****
학생생활관	관장	임진조	052-230-0430	010-7429-****
총무팀	팀장	권용현	052-230-0551	010-2335-****
시설안전관리팀	팀장	서민제	052-230-0561	010-3873-****
기획팀	팀장	고우근	052-230-0541	010-3122-****
교무팀	팀장	이만호	052-230-0531	010-2592-****
학생복지팀	팀장	김중호	052-230-0521	010-9782-****

다. 재난안전관리체계 구축

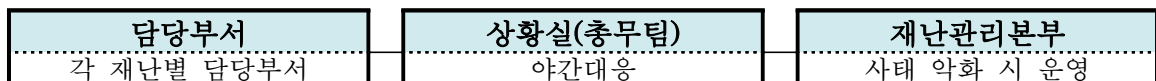


라. 비상연락망 구축

○ 대학 내·외부 재난 상황 전달 체계



○ 재난 심각단계 이전



○ 재난 심각단계



(공백)

Ⅱ. 2024학년도 결과보고 및 2025학년도 사업계획

(공백)

□ 주요 사업계획 예산 및 집행실적

(단위 : 천원)

업무	내용	부서	'24 집행	'25 예산
건강검진	직원 건강검진	총무팀	61,868	80,000
	연구활동종사자 일반·특수검진	시설안전관리팀	6,800	20,000
직원안전관리	위탁 안전관리	시설안전관리팀	4,715	-
	안전용품 구입	시설안전관리팀	2,402	5,000
직원보건관리	위탁 보건(산업보건의)관리	시설안전관리팀	5,563	7,200
	작업환경측정	시설안전관리팀	8,253	12,000
유해·위험요인 개선	노후 시설 및 환경개선	시설안전관리팀	690	55,000
	연구실 정밀안전진단	시설안전관리팀	6,347	8,000
	연구실안전환경개선사업	시설안전관리팀	-	2,000
폐기물·폐수	실험폐수 및 지정폐기물 처리	시설안전관리팀	11,528	20,000
안전보건 교육/훈련	산업안전보건교육	시설안전관리팀	-	-
	연구활동종사자 교육	시설안전관리팀	-	-
	방사선안전교육	시설안전관리팀	-	-
	소방훈련 및 교육	시설안전관리팀	-	-
	성희롱·성폭력 예방교육	총무팀	1,254	5,000
	교통(보행) 안전교육/캠페인	학생복지팀	-	-
	현장실습 안전교육	현장실습지원센터	-	-
방사선안전	방사선안전	시설안전관리팀	8,791	8,900
위원회	안전보건위원회	시설안전관리팀	702	800
	연구실안전관리위원회	시설안전관리팀	167	400
도급사업 안전보건조치	순회점검(수시, 합동)	각 부서	-	-
	안전보건관리제도(수준·실행평가)	시설안전관리팀	-	-
	기타(협업체 회의 및 교육 등)	시설안전관리팀	200	400
보험	연구활동종사자 상해보험	시설안전관리팀	8,785	10,000
	경영자배상책임보험	학생복지팀	11,145	14,000
	현장실습생 상해보험	현장실습지원센터	1,833	2,100
소 계			141,067	250,825

(공백)

□ 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」 관련 업무 - 1

구분	주요내용	주기	추진일정												비고
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
안전보건 관리체계	(이사회)시행결과 보고 및 명년 계획수립	1회/년													(산) 14조 (산) 25조 (중령)4조2호
	(교육부)안전관리계획서 제출	1회/년													
	안전관리규정(제정/개정)	사유 발생시													
	관련법규 모니터링(개정사항 관리)	사유 발생시													
	법적 업무수행 내용의 기록	분기별													
안전보건위원회	보고·심의 안건 수립 및 위원회 개최	분기별													(산) 24조
	심의·의결 결과이행 및 관리	수 시													
안전보건 교육·훈련	교육 계획수립 및 시행결과점검	2회/년													(산) 29조 (산) 32조 (중) 5조
	관리감독자교육(연16시간)	1회/년													
	현업종사자 안전보건 정기교육(반기12시간)	매월													
	재난대응 안전훈련	2회/년													
	학생참여 안전캠페인	1회/년													
도급업체 관리 (위탁·용역 · 공사 등)	협업체 구성 및 운영	1회/월													(산) 64조 (산) 75조 (산) 61조
	순회(주)·합동(분기) 안전보건점검	수 시													
	안전보건수준평가제도 시행결과 점검	사유 발생시													

□ 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」 관련 업무 - 2

구분	주요내용	주기	추진일정												비고
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
위험성평가	시행계획 수립	1회/년	■	■											(산) 36조 (중령)4조3호
	위험성평가 실시	1회/년			■	■	■								
	개선이행 및 지도·조언	1회/년					■	■	■						
작업환경측정	시행계획 수립 및 업체선정	1회/년	■	■					■	■	■				(산) 110조 (산) 125조
	유해·위험요인 제거 및 지도·조언	1회/년					■	■	■						
	안전표지, 안전수칙, MSDS 게시·관리	수 시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	환기설비 점검	수 시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	안전인증대상 기계기구 검사	1회/년							■	■	■				(산) 83조
안전사고	재해 시 현장조사 및 재발방지 대책 수립	발생시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	(산) 25조 (중령)4조8호
	상황별 대처 매뉴얼 작성	수 시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
건강검진	검진대상자 조사·선정 및 업체선정	1회/년			■	■	■								(산) 129조
	건강검진(일반·특수) 시행	1회/년					■	■	■						
	건강진단 유소견자 사후관리	수 시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
기타(공통)	유해위험인자 제거를 위한 사업발굴	수 시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	(중령)4조4호
	예산신청 및 집행실적 관리	수 시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

□ 「연구실안전법」 관련 업무

구분	주요내용	주기	추진일정												비고
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
연구실안전 관리체계	(과기부) 법 이행사항 실태조사	1회/년													(연) 4조
	연구실 안전관리 규정(개정)	사유 발생시													(연) 12조
	사고대응 매뉴얼 등 안전지침 수립	사유 발생시													
	연구실책임자 지정	2회/년													(연) 9조
	연구실 현황조사	2회/년													
연구실안전 관리위원회	보고·심의 안전 수립 및 위원회 개최	1회/년													(연) 11조
	심의·의결 결과이행 및 관리	수 시													
연구활동종사자 안전교육·훈련	신규 안전교육	1회/년													(연) 20조
	정기 안전교육	2회/년													
	미이수자 제재조치 및 사후관리	2회/년													
안전점검	정기점검 및 정밀안전진단	1회/년													(연) 14조
	일상점검 시행현황 확인	수 시													(연) 15조
건강검진	일반건강검진 및 특수건강검진	1회/년													(연) 21조
	유소전자 사후관리	수 시													
사고 및 보험	사고조사 및 재발방지대책 시행 등	발생시													(연) 24조
	사고보고 및 보상청구	발생시													(연) 23조
	보험가입 대상자 조사	1회/년													(연) 26조
	연구실안전공제 가입 및 운영	1회/년													
기타	실험폐기물(지정/의료폐기물 등) 처리	수 시													

□ 「원자력안전법」 관련 업무

구분	주요내용	주기	추진일정												비고
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
각종 인허가	변경 관련 방사선안전보고서 작성 및 규정변경	발생시													(법) 64조
구매 승인·검수	방사성위원소 등 구매승인 및 검수	발생시													
기록과 비치	방사선량을 및 오염도 측정기록 점검 및 작성	1회/주													
	건강진단 및 피폭방사선량 측정기록 작성	1회/분기													
	기타 안전관리규정에서 정한 기록 작성	1회/주													
운영에 관한 안전조치 등	방사선발생장치 사용시설 점검(방사선량 측정)	1회/월													
누설점검	선원 외부 sample 채취 및 측정 결과 확보	1회/년													
방사선장해 방지조치	방사선작업종사자 건강진단 실시	1회/년													(법) 91조
	방사선작업종사자 피폭방사선량 평가 및 관리	1회/분기													
교육 훈련	종사자 대상 교육훈련 계획수립	1회/년													(법)106조
	신규 및 기존방사선작업종사자 교육훈련	2회/년													

1. 산업안전·보건관리 주요실적 및 계획

1-1. 안전보건관리체계 구축

1-1-1. 관계법령이행 법인 산하기관평가

가. 정의

- 근거 : 「중대재해처벌등에관한법률」 시행령 제4조(안전보건관리체계의 구축 및 이행조치) 제5항
- 안전보건관리책임자, 관리감독자가 각각의 업무를 충실히 수행할 수 있도록 다음 각 목의 조치를 할 것
- 안전보건관리책임자 등이 해당 업무를 충실히 수행하는지를 평가하는 기준을 마련하고, **반기 1회 이상 평가·관리**할 것
- 주요평가항목
- 안전보건 방침 및 목표 : 수립의 적정성, 종사자의 인식, 성과측정
- 안전보건 조직체계 구축 : 안전보건관리책임자·관리감독자 선임 및 권한, 평가, 현업근로자 관리, 관련규정 수립 등
- 종사자 의견청취 : 산업안전보건위원회, (도급사업)협의체
- 안전보건교육 : (정기)근로자·관리감독자 교육, (신규·특별)교육, 현황관리 및 미 실시 조치, MSDS교육
- 위험성평가 : 평가의 실시, 근로자의 참여 및 교육, 유해위험요인 제거조치
- 도급사업 산업재해 예방 : 제도의 이행, 합동점검 및 안전보건조치
- 유해위험기계기구 : 안전점검, 방호조치 및 관리상태
- 보건관리 : 작업환경측정, 건강검진, 근골격계질환조사
- 중대산업재해 대비대응 : 훈련계획 및 시나리오, 비상사태 대응계획 및 훈련, 산업재해 발생 시 조치상태,
- 기타 : 예산의 책정 및 집행, 기술인력의 배치, 안전관리수준 제고 노력 등

나. 2024학년도 이행실적

- 평가개요
- 점검기간 : 상반기(7월), 하반기(2025년 1월)
- 점검기관 : 학교법인 울산공업학원 안전관리부
- 피점검자 : 법인 산하기관(울산대학교, 울산과학대학교, 울산대학교병원)
- 평가항목 : 관계법령 이행점검(80점/100점) + 현장상태점검(20점/100점)

- 평가등급 : S 최우수(95점 이상), A 우수(90점 이상), B 양호(85점 이상), C 보통(80점 이상), D 미흡(75점 이상), F 불량(75점 미만)

- 평가결과

구 분	평가등급	부적합사항
	최초	세부내용
상반기	B(88.5)	일부 위험요인 제거 지연
		일용직 근로자 안전관리
		관리감독자 법령 이행수준 제고
		규정 및 지침보완
		점검 및 개선실적 제고
		위험성평가 지침 보완
		일상&비일상 작업 등의 작업계획서 작성
		사고대응 시나리오 보완
하반기 (평가중)	—	

다. 2025 년도 사업계획

- 평가시기

- 법인 산하기관 평가 : 년 2회 _ 상반기(7월) / 하반기(2026년 1월) 예정

- 개선계획

- 안전관리자 역할 확대 필요
- 산하기관 안전관리 수준에 맞춰갈 수 있도록 상향 평준화(협의체 운영 등)

1-1-2. 관리감독자 관계법령이행 자체평가 및 합동점검

가. 정의

- 근거

- 「산업안전보건법」 제16조(관리감독자) 및 동법 시행령 제15조(관리감독자의 업무)
- 「중대재해처벌법」 제5조(도급, 용역, 위탁 등 관계에서의 안전 및 보건 확보의무) 및 「산업안전보건법」 제61조(적격 수급인 선정 의무), 제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치), 동법 시행령 제82조(도급사업의 합동·안전점검)

- 주요평가항목

- 작업안전관리 : 순회점검일지 작성, 현장관리상태, 작업관리자 일일 점검 참여도, 위험성평가 참여, MSDS관리, 보호장비의 관리
- 도급업체 관리 : 협의체 운영, 도급사업안전관리제도(수준·실행평가) 운영
- 교육 : 현업근로자 정기교육이행 및 수급인 근로자의 교육실적 관리 등

나. 2024 년도 이행실적

- 시행개요

- 점검기간 : 반기 1회 총 2회 실시함
- 점검부서 : 총무팀 외 6개부서

- 평가결과

부서	종합수준		개선 의견
	상반기	하반기	
총무팀	A-	A+	정기교육시 교육커리큘럼 반영하여 교육 필요함
시설안전관리팀	B	A	소규모 용역발주시 안전관리 미흡상황 발생함
학생복지팀	B+	A	전반적인 관리감독자 업무 수행이 의지가 강하고 우수하나 더 적극적인 위험요인 발굴 필요
정보통신운영팀	A-	A	정기교육시 교육커리큘럼 반영하여 교육 필요함
평생교육원운영팀	A+	A+	전반적인 관리감독자 업무 수행이 우수하며 타부서의 모범이 되는 부서임
학생생활관운영팀	B	A	관리감독자가 안전보건관리 수행의지가 강함. 일일점검/순회점검시 적극적인 위험요인 발굴 필요함
서부실습실	A	A	적극적으로 위험 발굴 및 개선 진행함. 연구실 안전과 산업안전의 분리가 필요함

다. 2025학년도 사업계획

- 평가결과 활용
 - 평가결과를 근거하여 법인이사회 안전보건관리종합상태 보고
 - 근거 : 「산업안전보건법」 제14조(이사회 승인) 및 「고등교육법」 제27조의2(안전관리계획의 수립·시행)
- 평가시기
 - 관리감독자 자체평가 : 연 4회 _ 매분기(4, 7, 10, 12월)
- 개선계획
 - 분기별 해당 시점에 적합한 정량적 지표를 추가(수정) 설정하여 관리감독자 평가 수행
 - 소규모 도급업체 안전보건관리체계 지속적인 확인

1-2. 안전관리

1-2-1. 위험성평가

가. 개요

- 정의 : 유해·위험요인을 파악한 후 해당 요인에 의한 부상 또는 질병의 발생가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정·결정하여 감소대책을 실행하는 일련의 과정
- 근거
 - 산업안전보건법 제36조(위험성평가)
 - 사업장 위험성평가에 관한 지침(고용노동부고시2024. 12. 18.시행)
 - 울산과학기술대학교 위험성평가 세부지침(2024. 4. 1.제정)
- 역할과 책임

조직	역할과 책임(권한)
안전보건관리책임자	《위험성평가 총괄 관리》 ○ 위험성평가 총괄 관리 및 의지 표명 - 안전보건방침과 추진목표를 문서화하고 게시 - 위험성평가 실시 지원 - 위험성평가 실행을 위한 조직구성과 역할 부여 - 아차사고 사례 등 유해·위험요인 발굴 지원 ○ 위험성평가 사업주 교육 이수 ○ 예산지원 및 산업재해예방 노력 ○ 작업 전 안전점검회의 활동 독려
관리감독자 (위탁 전문기관)	《위험성평가 실시》 ○ 유해·위험요인을 빠짐없이 파악하고 위험성 결정 ○ 위험성 감소대책의 수립 및 실행 ○ 위험성평가 실시시기, 절차와 내용 숙지 ○ 책임과 권한 인지 및 이행
근로자(작업자) (위험성평가 참여)	《위험성평가 참여》 ○ 담당업무와 관련된 위험성평가 전체 과정의 활동에 참여 ○ 담당업무에 대한 안전보건수칙 및 위험성평가결과 감소대책 확인 ○ 비상상황에 대한 대비 및 대응방법 숙지 ○ 출입허가절차 및 위험한 장소 인지 ○ 아차사고 사례의 적극적 제보

위험성평가 담당자 (전문기관, 전담부서)	《위험성평가의 실행 관리 및 지원》 ○ 위험성평가 담당자 교육 이수 ○ 위험성평가 실시규정 수립 및 실행 ○ 안전보건정보 수집 및 재해조사관련 자료 등을 기록 ○ 근로자에게 위험성평가 교육을 실시하고 기록유지 ○ 위험성평가 검토 및 결과에 대한 기록, 보관
---------------------------	--

- 평가방법

- 위험성 추정·결정의 정량화 방법(5×4단계의 예시)

$$\text{위험성(Risk)} = \text{사고발생의 가능성(빈도)} \times \text{사고결과의 중대성(강도)}$$

- 가능성(빈도)

구분	가능성 (빈도)		내 용
최상	매우 높음	5	○ 피해가 발생할 가능성이 매우 높음 ○ 기계기구, 시설(작업) 안전상태 - 해당 설비 등에 안전대책이 전혀 되어 있지 않음 - 표시, 표지가 있으나, 불비한 것이 많음 - 안전수칙, 작업표준 등도 없음
상	높음	4	○ 피해가 발생할 가능성이 높음 ○ 기계기구, 시설(작업) 안전상태 - 가드, 방호덮개, 기타 안전장치가 설치하였으나, 고장 또는 해체 되어 있음 (파손율 2/3 이상 등) - 안전수칙, 작업표준 등이 있지만, 지키기 어렵고 상당히 주의를 해야 함
중	보통	3	○ 부주의하면 피해가 발생할 가능성이 있음 ○ 기계기구, 시설(작업) 안전상태 - 가드·방호 덮개 또는 안전장치 등은 설치되어 있지만, 작업 불편 등으로 쉽게 해제하여 위험영역접근, 위험원과 접촉 가능성이 있음(파손율 1/3이상) - 안전수칙, 작업표준 등은 있지만 일부 준수하기 어려운 점이 있음
하	낮음	2	○ 피해가 발생할 가능성이 낮음 ○ 기계기구, 시설(작업) 안전상태 - 가드·방호 덮개 등으로 보호되어 있고, 안전장치가 설치되어 있으나, 위험영역에의 출입이 곤란한 상태임 - 안전수칙, 작업표준 등이 정비되어 있고 준수하기 쉬우나, 피해의 가능성이 남아있음
최하	매우 낮음	1	○ 피해가 발생할 가능성이 매우 낮음 ○ 기계기구, 시설(작업) 안전상태 - 가드, 방호덮개로 둘러싸여 있고 안전장치가 설치되어 있는 등 전반적으로 법적인 안전조치가 잘 되어 있음

- 중대성(강도)

구 분	중대성(강도)	내 용
최대	4	사망재해 또는 신체의 일부에 영구손상을 수반
대	3	휴업 1개월 이상인 재해
중	2	휴업 1개월 미만인 재해
소	1	휴업이 수반되지 않는 재해

- 위험성평가

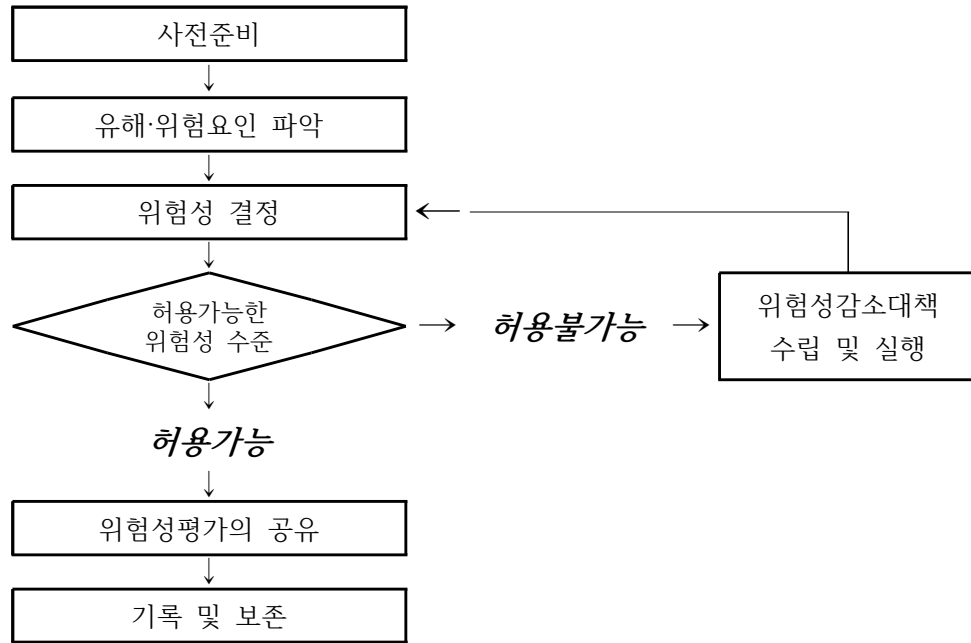
가능성(빈도) 중대성(강도)	5	4	3	2	1
4	20	16	12	8	4
3	15	12	9	6	3
2	10	8	6	4	2
1	5	4	3	2	1

- 위험성결정

위험성 수준		허용가능 여부	관 리 기 준
16~20	매우 높음	허용 불가능	작업을 지속 하려면 즉시 개선
15	높음		긴급 임시 안전보건대책을 세운 후 신속하게 개선
9~12	약간 높음		대책을 수립하고 가급적 빨리 개선
8	보통	허용 가능	유해·위험 표지부착, 작업표준 표기 및 계획적으로 개선
4~6	낮음		안전정보 및 주기적 안전보건교육 실시 및 필요에 따라 개선
1~3	매우 낮음		현재의 안전대책 유지 및 필요에 따라 개선

- ▶ 유해·위험요인의 발생 가능성과 중대성을 평가, 6단계의 매우낮음(1~3), 낮음(4~6), 보통(8), 약간 높음(9~12), 높음(12), 매우 높음(16~20)으로 구분하였고 위험성 수준이 높은 순서대로 우선적으로 개선순위를 결정

- 위험성평가 수행절차



나. 2024학년도 이행실적

- 시행개요

대상	시행방법	집행금액(천원)	비고
동서부캠퍼스	근로자 참여 자체실시	-	9,500천원 절감

- 추진경과

구분	내용	추진 일정	비고
1	위험성평가 계획 및 지침 수립	2024. 4.	
2	근로자대상 교육	2024. 10.	
3	근로자대상 청취조사 및 현장조사	2024. 11.	
4	위험성평가결과 도출 완료	2024. 11. ~ 12.	
5	개선대책 수립 및 개선실행	2024. 12.	37건 개선

- 실시결과

순번	부서	개선전			개선후			감소된 위험도
		발생가 능성	중대성	위험도	발생가 능성	중대성	위험도	
1	시설안전 관리팀	2	3	6	1	3	3	3
2		2	3	6	1	3	3	3
3		3	3	9	1	3	3	6
4		3	3	9	1	3	3	6
5		3	4	12	1	4	4	8
6		2	4	8	1	4	4	4
7		3	4	12	1	4	4	8
8		3	4	12	1	4	4	8
9		2	4	8	1	4	4	4
10		2	4	8	1	4	4	4
11		3	4	12	1	4	4	8
12		2	4	8	1	4	4	4
13		2	4	8	1	4	4	4
14	총무	3	2	6	2	2	4	2
15		2	1	2	1	1	1	1
16	평생교육원 운영팀	2	4	8	1	4	4	4
17		2	4	8	1	4	4	4
18	서부실습실	2	3	6	1	3	3	3
19		3	1	3	1	1	1	2
20		2	4	8	1	4	4	4
21		2	2	4	1	1	1	3
22		2	2	4	1	2	2	2
23		2	2	4	1	2	2	2
24		3	3	9	1	3	3	6
25		3	4	12	2	4	8	4
26		3	4	12	2	4	8	4
27		3	3	9	2	3	6	3
28		3	4	12	2	4	8	4
29		3	4	12	1	2	2	10
30		3	4	12	2	4	8	4
31		3	4	12	1	4	4	8
32		2	3	6	1	3	3	3
33		2	2	4	1	2	2	2
34	정보통신 운영팀	2	2	4	1	2	2	2
35	학생복지팀	2	3	6	1	3	3	3
36	학생생활관 운영팀	2	1	2	1	1	1	1
37		1	2	2	1	1	1	1
합계								152

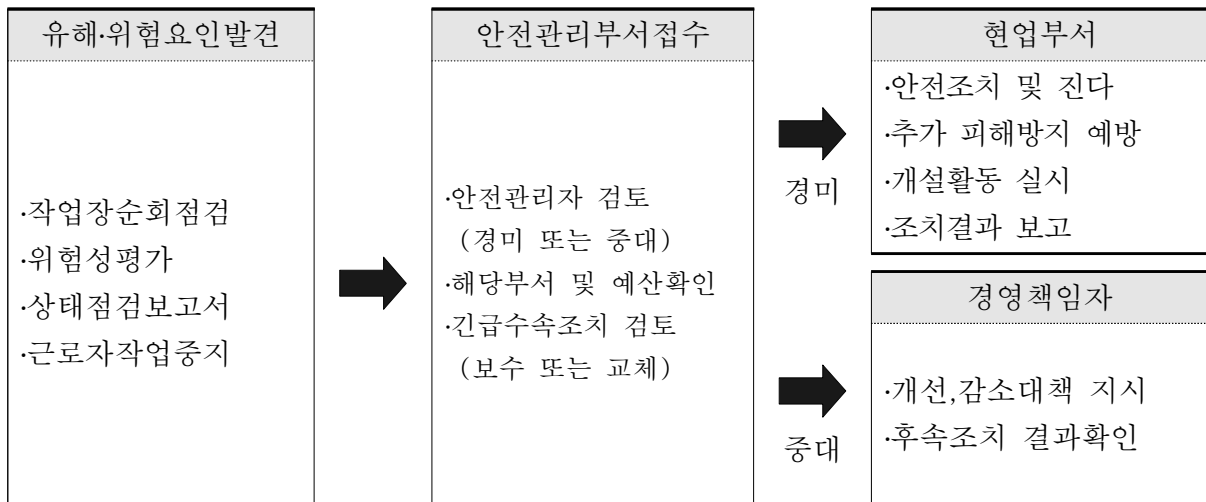
다. 2025학년도 사업계획

구분	내용	비고
시기	① 정기 : 상반기 실시 ② 수시 및 상시 : 사유 발생시	
방법	① 빈도×강도 산출 ② 체크리스트 ③ OPS 등 다양한 방법 검토	
주관	① 현업근로자 ② 관리감독자 ③ 용역·위탁 관리감독자 및 근로자	사내 용역·위탁 작업 포함

1-2-2. 주기적 안전관리에 관한 업무

가. 개요

- 근거
 - 산업안전보건법 제17조(안전관리자)
 - 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조(사업주와 경영책임자 등의 안전 및 보건 확보 의무)
- 교육서비스업 적용기준
 - 시행령 제16조 : 현업근로자 50명 이상인 경우 유자격자 1명을 임명해야 함
 - 시행령 제19조 : 현업근로자 300명 이하일 시 전문업체 위탁이 가능함
- 안전관리업무 이행체계(유해·위험요인 발견 및 개선)



- 주요업무(2025년부터 안전관리자 자체선임)
 - 안전보건관리규정의 이행, 위험성평가 및 작업환경측정, 교육계획수립의 지도·조언
 - 산업재해 원인조사, 분석, 재발방지 등의 지도·조언
 - 순회점검 및 협의체 정기점검의 지도 및 조치 건의
 - 그 외 법으로 정한 안전관리에 관한 업무의 지도·조언
- ※ 고용노동부에 안전관리자 선임 신고 및 3개월 이내 법정 직무교육 이수

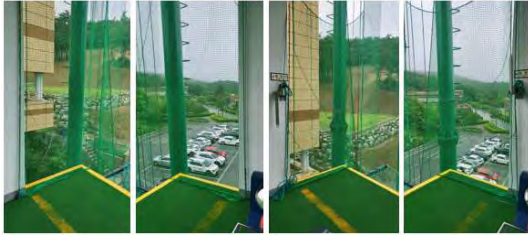
나. 2024학년도 이행실적(위탁점검결과)

- 위탁기관 : (주)세종안전컨설팅(산업안전기사 2명)
 - 산업안전보건법 제21조(안전관리전문기관 등)에 의거한 자격충족 기관
- 점검기간 : 2024. 1. 1.~12. 31.(1년간), 총 24회(월 2회) 점검
- 집행금액 : 4,715,040원(5,170원/인 × (매월)현업근로자 수 × 12개월)

- 매월 부서별 현업근로자는 조사요청(공문)을 통하여 매월 현업근로자 메일 전송
- 주요점검결과

구분	점검내용
1월	안전보건관리 체계구축 관련 사항 확인 및 지도
	-
2월	서부 1공학관 환경개선현장 안전상태 점검
	-
3월	서부 1공학관 환경개선현장 안전상태 점검
	-
4월	3대학관 주차장 안전상태 점검
	평생교육원 골프장 위험요인 점검
5월	학교 전반적 안전상태 점검
	-
6월	동부캠퍼스 전기실 점검
	서부캠퍼스 고소작업 점검
7월	토목실습장 및 아산헬스케어센터 시설 점검
	중대재해처벌법 관련 이행평가
8월	학생생활관 기계/전기실 안전점검
	아산체육관(아이스링크장) 안전점검
9월	서부캠퍼스 전기실 안전점검
	무룡제 시설 안전점검
10월	경비실 및 테니스장 안전점검
	발간실 안전점검
11월	교내 식당 안전점검
	서부캠퍼스 계단 및 작업통로 안점점검
12월	청운체육관 기계실 및 체육관 전반 안전점검
	동부캠퍼스 공사현장 및 폐기물보관장 안전점검

- 대표개선사례

구분	개선 전	개선 후
사 진		
내용	야외 골프타석 외곽 추락방지 조치 미흡	1. 안전난간 설치 완료 2. 추락주의 경고표지 부착 완료
사 진		
내용	크레인 혹해지장치 탈락	혹해지장치 재설치 완료
사 진		
내용	전기/기계실 비상문 앞 적재물 방치	정리정돈 완료
사 진		
내용	테니스장 옆 지하피트 내 추락위험	추락주의, 출입금지 경고표지 부착 완료

다. 2025학년도 사업계획

- 안전 및 보건관리자

	변경 전	변경 후	선임자격	선임(계약)기간	비용
안전관리자	위탁 선임 (세종안전컨설팅㈜)	자체 선임 (시설안전관리팀 김가람)	산업안전기사	2025. 1. 1. ~	-
보건관리자 및 산업보건의	위탁 선임 (울산대학교병원)	변경 없음	전문기관	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.	연 600만원

- 안전관리운영체계 개선

- 안전관리자를 직접 선임하여 맞춤형 안전관리 및 전문성 발전
- 우리대학 안전문화 강화
- 2024년 미흡한 부분에 대하여 계속적 지도 및 개선 진행 예정

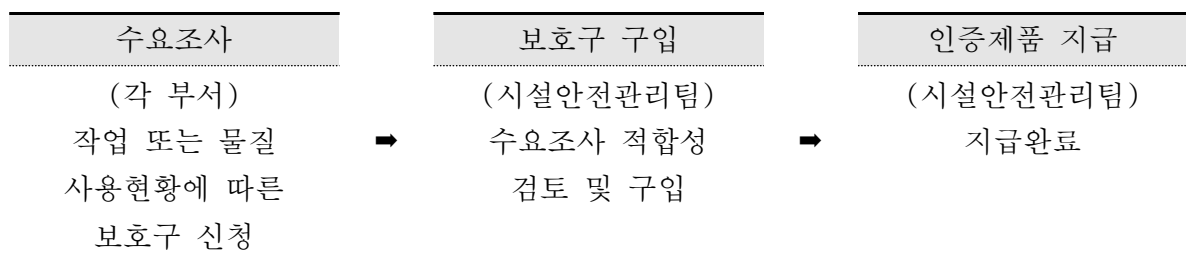
1-2-3. 안전인증대상 개인보호구지급 및 관리

가. 개요

- 근거 : 산업안전보건법 제2절(안전인증) 및 제3절(자율안전확인)의 신고
- 배경 : '23학년도 상반기 법인 산하기관 안전보건관계법령 이행평가 시 미인증 개인보호구 사용 및 현황관리에 관한 개선요구 이행
- 목적 : 인증제품 지급을 통한 적법한 보호구 사용환경 조성(필요성 홍보, 사용 중인 미인증 제품 폐기)

나. 2024학년도 이행실적

- 지급대상 : 울산과학대학교 소속 직접고용 현업근로자 32명
- 지급품목 : 표준 안전인증 대상 개인보호구 11종(안전모, 안전화, 보안경 등 주요 작업장에 사용하는 제품)
- 지급기준 : 근로자별 작업 및 화학물질 특성에 따라 해당 보호구 지급
- 추진절차



- 지급결과

【별지 제1호서식】 보호구 지급대장

보호구 지급 대장

번호	지급일자	성명	지급 수량				서명
			보호구명	보호구명	보호구명	보호구명	
1	2024. 07. 04	김혜민	안전화	작업용 장갑	조끼		김혜민
2	2024. 07. 04	이영태	안전화	작업용 장갑	조끼		이영태
3	2024. 8. 24	김기남	안전대				
4	2024. 9. 13	조병재	전면방풍				조병재
5	2024. 9. 20	임인성	전면방풍				임인성
6	2024. 11. 4	김수현	안전화				김현
7	2024. 11. 4	김가람	안전화				김가람
8	2024. 12. 12	이준영	안전화	안전모			이준영
9	2024. 12. 12	장준승	안전화	안전모			이준영
10							
11							
12							
13							
14							
15							

- 지급시기 : 필요시 수시 지급
- 집행금액 : 1,407천원(4233-999 / 기타 소모품)

다. 2025학년도 사업계획

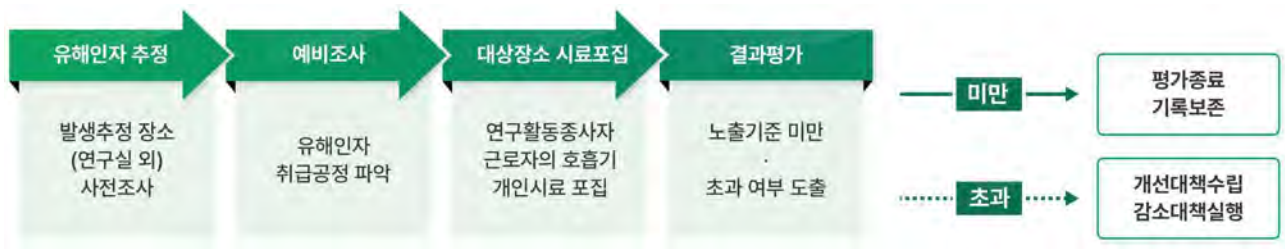
- 개인보호구 지급에 관한 지침 수립하여 이행
- 합동점검, 안전관리자 현장점검 시 관리감독자의 역할 이행 및 현장의 인증보호구 착용상태 등을 점검

1-3. 보건관리

1-3-1. 작업환경측정

가. 개요

- 정의 : 종사자의 근로 및 연구활동종사자의 연구활동 중 발생하는 소음, 분진, 유해화학물질 등의 유해인자로부터 얼마나 노출되고 있는지를 측정·평가함. 드러난 문제점에 대한 적절한 개선을 통해 쾌적한 환경을 조성하여 구성원의 건강과 생산 및 교육·연구성과 증진에 기여하는 행위
- 근거
 - 산업안전보건법 제125조(작업환경측정) 및 동법 시행규칙 제186조(작업환경측정 대상 작업장 등)
- 수행절차



나. 2024학년도 이행실적

- 위탁기관 : 울산대학교병원
 - 산업안전보건법 제126조(작업환경측정)의 자격을 충족한 기관
- 측정대상 : 관리대상 유해물질 및 특별관리물질 사용 연구실, 소음발생 가능 구역
- 집행금액 : 8,253천원
- 점검결과

구분	대상장소	유해인자	측정공정	측정결과
상반기	4	13	4	노출기준 초과대상 없음
하반기	2	12	2	노출기준 초과대상 없음

- 추진일정

구분	내용	추진일정	비고
상반기	작업환경측정 사전자료조사	2024. 4.	
	작업환경측정	2024. 5. 16.	
	작업환경측정 결과 확정	2024. 6. 12.	
	후속조치	2024. 7. 26.	
하반기	작업환경측정 사전자료조사	2024. 10.	
	작업환경측정	2024. 11. 28.	
	작업환경측정 결과 확정	2024. 12. 20.	
	후속조치	2025. 1. 10.	

- 작업환경측정 완료 후 조치사항
 - 측정결과 게시 : 대학 홈페이지, 학부(과) 및 부서 개별 안내, 개선계획서 작성 등

다. 2025학년도 사업계획

- 상, 하반기 작업환경측정 각 1회 예정 : 5월 및 11월

- 연구·실험실 : 실습 및 활용이 활발한 시기를 이용하여 작업환경측정
- 현업근로자 작업장 : 유해인자 기초자료 조사 후 작업환경측정 의뢰
- ※ 기초자료 : 최근 1년간 구매/사용한 화학물질 및 재료 조사

1-3-2. 근골격계 부담작업 유해인자 조사

가. 개요

- 목적 : 근로자의 단순반복 작업 또는 인체에 과도한 부담을 주는 작업에 따른 건강장애 등을 예방하기 위함
- 근골격계 질환의 정의 : 반복적인 동작, 부적절한 작업 자세, 무리한 힘의 사용, 날카로운 면과의 신체접촉, 진동 및 온도 등의 요인에 의하여 발생하는 건강장애. 목, 어깨, 허리, 팔다리의 신경, 근육 및 주변조직 등에 나타나는 질환(산업안전보건기준에 관한 규칙 제656조)
- 근거
 - 산업안전보건법 제39조(보건조치) 제1항5목
 - 고용노동부 고시 2020-12호(근골격계부담작업의 범위 및 유해요인조사 방법에 관한 고시)
- 조사의 종류
 - 최초조사 : 사업 개시일로부터 1년 이내에 실시
 - 정기조사 : 최초조사 이후 3년마다 주기적으로 실시
 - 수시조사 : 건강진단에서 근골격계질환자가 발생하거나 업무상 질병으로 인정받는 경우 및 근골격계 부담작업에 해당하는 업무의 양과 작업공정 등 환경이 변화된 경우

나. 2024학년도 이행실적

- 근골격계 유해인자조사 최초 시행(2024. 1.)
- 종합 분석 결과

증상기준	대상자	비율
정상	51	94.4%
관리대상자	2	3.7%
질환의심자	1	1.9%
계	54	100%

- 보건관리자(위탁) 및 산업보건과의 건강상담 실시(20명 실시완료)

다. 2025학년도 사업계획

- 근골격계 유해인자조사 : 미시행(최초 조사 후 3년마다 시행)
- 근골격계 부담작업의 관리방안
 - 지속적인 모니터링으로 개선방법 이행여부 확인
 - (위탁)산업보건의 정기적인 건강상태 면담을 통한 추적관찰
- 근골격계질환 예방 보호구 지급 검토

1-3-3. 건강검진

가. 개요

- 목적 : 대학 전 구성원(교직원 및 연구활동종사자)의 건강검진 계획 및 시행에 관한 사항을 규정하여 질병 및 건강장해를 조기발견하고 신속한 조치를 통해 보건 및 복지를 증진하기 위함
- 근거
 - 산업안전보건법 제129조(일반건강진단) 및 제130조(특수건강진단 등)
 - 연구실안전환경조성에관한법률 시행규칙 제11조(건강검진의 실시 등)
 - 그 외 : 국민건강보험법 제52조(건강검진), 울산과학대학교단체협약 제00조
- 업무분장

대상	업무	주관부서
교직원	건강보험공단 일반검진 및 대학병원 종합건강검진	총무팀
현업근로자	일반건강검진 및 특수건강검진	시설안전관리팀
연구활동종사자	일반건강검진 및 특수건강검진	시설안전관리팀

- 연구활동종사자 검진기준
 - 일반건강검진 : 유해인자를 임시·단기간 취급하는 학부(과)생
 - 특수건강검진 : 유해인자를 상시 취급하는 교수, 직원 등

나. 2024학년도 이행실적

- 건강보험공단 일반검진

- 실시방법 : 개별 병원방문
- 검진기간 : 2024. 1. 1. ~ 12. 31.
- 종합건강검진
 - 실시방법 : 대상자 울산대학교병원 방문검진
 - 실시기간 : 2024. 5. 1. ~ 2024. 12. 31.
 - 지출금액 : 51,450천원
- 2024학년도 일반·종합검진 실시현황

구분	2024학년도				2023학년도	
	일반검진		종합검진		일반검진	종합검진
	대상자	실시자(참여율)	대상자	실시자(참여율)	실시자(참여율)	
인원(명)	87	87(100%)	85	82(96.5%)	120(96.8%)	108(99.1%)

- 연구활동종사자 건강검진
 - 검진방법 : 학내 출장검진 및 검진기관 직접방문 병행
 - 검진기간 : 2024. 12. 2. ~ 12. 3.
 - 검진기관 : 울산대학교병원
 - 실시현황

구분	'24년도		'23년도		조사방법
	대상자	실시자(참여율)	대상자	실시자(참여율)	
일반검진	288명	169명(59%)	466명	245명(53%)	사전유해인자위험분석 자료를 통해 유해인자 조사
특수검진※	31명	24명(77%)	40명	22명(55%)	
소계	319명	193명(61%)	506명	267명(53%)	

※ 특수건강검진 : 연 1회 시행

- 지출금액 : 총 6,790,620원(4323-999)

다. 2025학년도 사업계획

- 연구활동종사자 건강검진 수검율 제고 방안 검토

1-3-4. 주기적 보건관리에 관한 업무

가. 개요

- 근거

- 산업안전보건법 제18조(보건관리자) 및 제22조(산업보건의)
- 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조(사업주와 경영책임자 등의 안전 및 보건 확보 의무)
- 교육서비스업 적용기준
 - 시행령 제20조 : 현업근로자 50명 이상인 경우 유자격자 1명을 임명해야 함
 - 시행령 제23조 : 현업근로자 300명 이하일 시 전문업체 위탁이 가능함
- 보건관리자 주요업무(위탁에 따른 대행업무)
 - 안전보건관리규정의 이행, 안전보건교육 실시에 관한 보좌 및 지도·조언
 - 위험성평가 및 작업환경측정에 관한 보좌 및 지도·조언
 - 각종 건강진단에 관한 보좌 및 지도·조언
 - 물질안전보건자료(MSDS)의 게시 및 비체에 관한 보좌 및 지도·조언
 - 산업재해 발생의 원인조사, 안전장치 및 보호구 구입 시 적격품 선정 등에 관한 업무
 - 그 외 법으로 정한 보건관리에 관한 업무의 지도·조언
- 산업보건의 주요업무 : 근로자의 건강보호 및 장애 원인조사, 재발방지 의학적 조치

나. 2024학년도 이행실적(위탁점검결과)

- 위탁기관 : 울산대학교병원(간호사 1명, 산업위생관리기사 1명, 의사 1명)
- 산업안전보건법 제21조(안전관리전문기관 등)에 의거한 자격충족 기관
- 점검기간 : 2024.1.1. ~ 12.31.(1년간)
- 점검횟수 : 간호사(1회/월), 산업위생관리기사(1회/2개월), 산업보건의(1회/3개월)
- 집행금액 : 5,563천원(6,100원/인 × 현업근로자 수 × 12개월)
- 주요점검결과 및 개선현황

구분	점검내용
1월	현업근로자 건강검진 결과 상담 응급체계구축 안내
2월	현업근로자 건강검진 결과 상담
3월	현업근로자 건강검진 결과 상담
4월	현업근로자 건강검진 결과 상담

5월	아산헬스케어센터 보건사항 점검
6월	상반기 보건관리계획 평가 MSDS 관리상태 점검
7월	현업근로자 건강검진 결과 상담 여름철 온열질환 예방 안내
8월	현업근로자 건강검진 결과 상담 식당 작업환경측정(소음) 관련 안내
9월	현업근로자 건강검진 결과 상담 가을철 감염병 예방수칙 안내
10월	현업근로자 건강검진 결과 상담 조리식 보건사항 점검
11월	현업근로자 건강검진 결과 상담 건강검진 미수검자 현황 점검
12월	현업근로자 건강검진 결과 상담 겨울철 한랭질환 예방 안내

다. 2025학년도 사업계획

- 울산과학대학교 소속 현업근로자 전원 건강상담 실시
- 현업부서 및 현업 수급업체 화학물질 관리 제고
 - 화학물질 사용 전수 조사 및 MSDS 확보 여부 점검

1-4. 안전보건교육

1-4-1. 안전보건관리책임자 교육

가. 개요

- 정의 : 안전보건관리책임자는 대학의 안전보건관련 업무를 총괄하는 책임자로서 다음 각 호의 역할을 원활히 수행하기 위한 전문성 확보와 안전보건의 중요성에 대한 인식 제고를 위하여 관계법령에서 의무로 정하는 안전보건교육을 이수하여야 함
 - 안전사고 예방계획, 안전보건 목표 및 경영방침, 예산수립, 안전보건관리규정의 작성
 - 안전보건교육 계획수립 및 시행
 - 작업환경측정 및 위험성평가 등 작업환경의 점검 및 개선
 - 구성원 및 현업근로자의 건강진단 등 건강관리
 - 안전사고 원인조사, 재발 방지대책 수립, 사고 통계의 기록 및 유지
 - 관리감독자, 안전 및 보건관리자의 직무수행을 위한 지휘·감독
- 교육근거 : 산업안전보건법 제32조(안전보건관리책임자 등에 대한 직무교육) 및 동

법 시행규칙 제29조

- 교육기준

- 최초교육 : 채용된 후 3개월 이내에 직무를 수행하는데 필요한 신규교육(6시간 이상)을 받아야 함
- 보수교육 : 신규교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이에 보수교육(6시간 이상)을 받아야 함

나. 교육이수 결과

 울산과학대학교 수신 내부결재 (경유) 제목 안전보건관리책임자 및 안전보건총괄책임자 변경(안) 1. 관련 가. 산업안전보건법 제15조(안전보건관리책임자) 및 동법 시행령 제14조 나. 산업안전보건법 제62조(안전보건총괄책임자) 및 동법 시행령 제53조 2. 2024.9.9.자 교원 인사발령에 따라 안전보건관리에 대한 직무를 수행할 안전보건관리책임자 및 안전보건총괄책임자를 아래와 같이 변경하고자 합니다. 가. 변경(안) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>변경 전</th> <th>변경 후</th> <th>직위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성명</td> <td>이 남 우</td> <td>김 성 철</td> <td>부총장</td> </tr> </tbody> </table> 나. 사유 : 보직 변경 다. 안전보건관리책임자 및 안전보건총괄책임자의 직무 : 불임 참고 라. 신규교육 : 선임된 후 3개월 이내 6시간 미수 필요 ※ 보수교육 : 신규교육일로부터 2년 되는 날을 기준으로 전, 후 6개월 이내 붙임 1. 교원 인사발령 통지서(2024.09.09) 1부 2. 안전보건관리책임자 선임서 1부 3. 안전보건총괄책임자 선임서 1부, 끝. 인사팀장 김가람 (인) 인사팀장 조종태 (인) 인사팀장 김성철 (인)	구분	변경 전	변경 후	직위	성명	이 남 우	김 성 철	부총장	증서번호 제 2024-책원신규-74397 호 안전보건교육 이수증 (CERTIFICATE FOR COMPLETION) 직무교육(신규) 성 명 : 김성철 생년월일 : 1965년 07월 12일 소 속 : 울산과학대학교/학생연구자 교육과정명 : 안전보건관리책임자 신규교육_건설업 및 기타업 교육기간 : 2024년 11월 14일 ~ 2024년 11월 14일(6시간) 수료일 : 2024년 11월 14일(집체) 위 사람은 위의 교육과정을 이수하였으므로 「안전보건교육규정」 제 40조 제2항에 따라 이 증서를 발급합니다. 사단 대한안전문화협회 장 Korea Safety Culture Association 
구분	변경 전	변경 후	직위						
성명	이 남 우	김 성 철	부총장						

1-4-2. 관리감독자 및 현업근로자 교육

가. 개요

- 목적

- 근로활동 중 유해·위험을 인지하고 스스로 안전과 건강을 보호하기 위한 필요정보를 제공
- 자발적 참여를 통한 체계적인 예방중심의 안전보건환경을 조성하기 위한 안전의식 강화

- 안전사고 발생 시 교육 및 대응훈련을 통해 피해를 최소화함
- 교육근거
 - 산업안전보건법 제29조(근로자에 대한 안전보건교육) 및 동법 시행규칙 규칙 제 26조(교육시간 및 교육내용 등)
 - 중대재해처벌에 관한 법률 시행령 제5조(안전·보건 관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치) 제2항
- 교육기준

대상		법적기준	교육시간
관리감독자		· 자체교육(강사: 학내 자격이 되는 자) · 또는 안전보건 전문교육기관 위탁	16시간/년
현업 근로자	직접고용	· 자체교육(강사: 안전·보건관리자, 관리감독자, 학내 자격이 되는 자) · 또는 안전보건 전문교육기관 위탁	24시간/년 (12시간/반기)
	위탁·용역	· 수급업체 자체 시행	

- 교육대상

구분		인원	부서
관리감독자		7명	· 총무팀장, 시설안전관리팀장, 학생복지팀장, 정보통신운영팀 장, 평생교육원운영팀장, 학생생활관장, 서부실습실
현업 근로자*	직접고용	31명	· 발간, 시설관리, DB관리, 스포츠센터관리, 기숙사, 실습실 등
	위탁·용역	47명	· 청소, 조리, 컴퓨터 유지보수, 경비·운전 등

※ 현업근로자 수는 월별 상이할 수 있음

나. 2024학년도 이행실적

- 교육실시 현황

교육구분	교육 시간	대상인원	이수	이수율	교육방법	교육내용
정기	16	관리감독자 7	7	100%	우편 및 집체교육	.산업안전보건법 시행규칙 별표 5 에 따름
	상반기 12	현업근로자 22	22	100%	부서별 집체교육	
	하반기 12	현업근로자 24	24	100%		
신규채용	8	현업근로자 8	8	100%		
특별	2 또는 16	현업근로자 7	7	100%	안전담당 주관 집체교육	

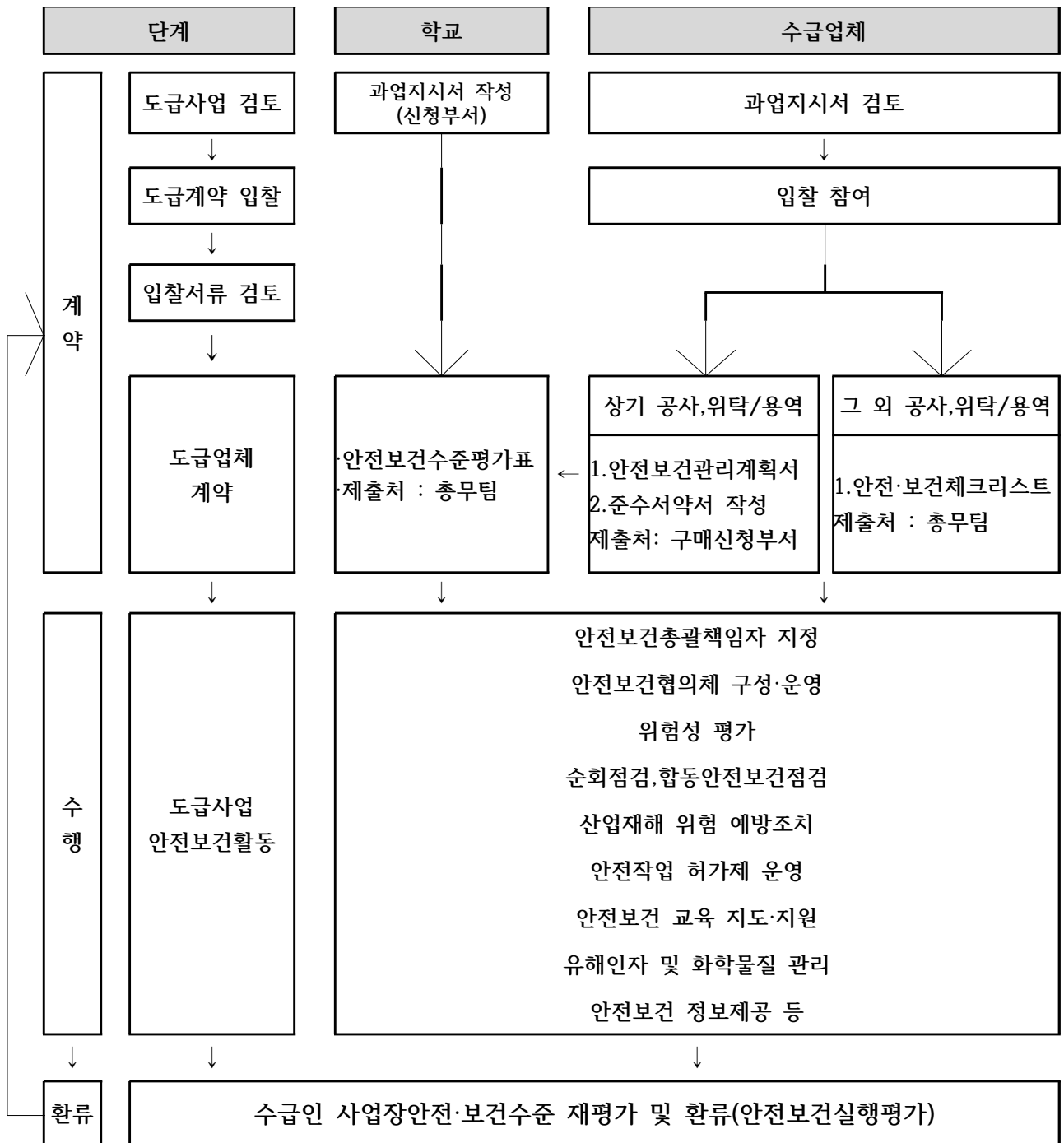
다. 2025학년도 사업계획

- 2025년 안전보건교육 1년 기본 커리큘럼 및 시간 작성 후 배포하여 필수 교육과정 이수
- 안전 및 보건관리 전문기관의 상태보고서 내용을 활용하여 현업부서 별 필요한 교육 반영(산업안전보건기준에 관한 규칙)
- 중대재해의 사고 사례 및 ‘산업안전보건기준에 관한 규칙’을 활용한 연계 교육

1-5. 도급사업 안전관리

가. 개요

- 공사 : 계약기간 1개월 이상 + 계약금액 5천만원 이상의 건설공사
- 위탁/용역
 - 계약기간 6개월 이상의 시설물관리, 청소, 경비, 조리 업무
 - 불용품 처리 및 계약기간 1주일 이상의 이사용역
 - 기타 : 계약기간 1년 이상의 유지보수, 납품 등
- 상기 공사 및 위탁/용역은 안전보건관리계획서 및 준수서약서 작성. 그 외 공사 및 위탁/용역은 안전·보건체크리스트 작성
- 관련서류 : 안전보건관리계획서(수급업체작성) 및 준수서약서(수급업체작성), 안전·보건체크리스트(수급업체작성), 안전보건수준평가표(신청부서작성)



나. 2024학년도 주요 이행실적(사전평가 대상에 한함)

사업명	기간	계획서 제출	사전 평가	비고
미화용역	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.	●	●	
경비용역	2024. 9. 1. ~ 2029. 3. 31	●	●	
식당용역	2023. 8. 18. 2026. 12. 31.	2월 계약 갱신 예정		
동서부캠퍼스 보건, 위생 환경개선공사	2024. 8. 20. ~ 9. 17.	●	●	
경사형, 전망형 장애인 승강기 설치공사	2024. 12. 29. ~ 2025. 5. 31.	●	●	

- 소규모 도급사업시 미흡 항목 일부 발생

다. 2025년 사업계획

- 개선방안
 - 2025년 1분기 도급사업 안전관리 세부지침 제정 예정
 - 총무팀과 협의하여 안전관리 절차 준수시 발주되도록 시스템 개선 검토

1-6. 법정교육 및 훈련

가. 2024학년도 사업장 법정 의무교육 이행실적(일시 : 2024.3.1.~12.31.) : 집계중

나. 2025학년도 사업장 법정 의무교육 이행계획(일시 : 2025.3.1.~12.31.)

구분	대상자	비고
성희롱 예방교육	교직원	온라인
개인정보보호교육	교직원	온라인
장애인 인식개선 교육	교직원	온라인
아동학대 예방교육	교직원	온라인
긴급복지 신고의무자 교육	교직원	온라인
퇴직연금교육	교직원/학생	온라인

1-7. 대학안전보건위원회 운영 및 규정 개정

가. 개요

- 역할 : 안전관 보건의 유지·증진을 위해 필요한 사항을 노·사가 함께 심의하고 의결함으로써 근로자의 이해와 협력을 구하고, 의견을 반영하는 노사의 중요한 소통기구
- 구성
 - 사용자위원 : 총장, 부총장, 안전관리자, 보건관리자, 산업보건의, 총장이 지명하는 부서장 6명
 - 근로자위원 : 근로자대표, 근로자대표가 지명하는 9명의 근로자
- 우리 대학은 현업근로자 100인 이하의 사업장으로서 산업안전보건위원회 법적 의무 대상이 아님에도 불구하고, 구성원의 보호를 위한 법적 의무를 다하고 산안법 및 중처법의 취지에 따른 캠퍼스 안전환경 조성에 적극적으로 임하고자 노사협의회로 대체하여 운영

나. 2024학년도 위원회 운영 결과

구분	일시	세부내용
2024년 1분기	2024. 3. 26. 10:00	2023년 하반기 법인산하기관 안전보건 관계법령 이행평가 결과 심의·의결 : 비상조치계획(안) 심의·의결 : 위험성평가 세부지침(안)
2024년 2분기	2024. 6. 26. 10:00	상반기 관리감독자 이행평가에 관한 사항 위험성평가 실시에 관한 사항 상반기 작업환경측정 결과에 관한 사항
2024년 3분기	2024. 9. 27. 10:00	2024년 상반기 법인산하기관 안전보건 관계법령 이행평가 결과 관리감독자 정기안전보건교육에 관한 사항
2024년 4분기	2025. 1. 14 9:20	특별안전보건교육 실시에 관한 사항 정기 위험성평가 실시 결과에 관한 사항 하반기 작업환경측정 결과에 관한 사항

2. 학생생활 안전·보건관리 주요실적 및 계획

2-1. 교통(보행) 안전관리

가. 목적

- 학생들의 킥보드 등 개인형 이동장치의 이용이 보편화됨에 따라 학내 안전 관리 규정 제정, 관련 시설물 구축, 캠페인 및 안전 교육 실시 등을 통하여 안전하고 쾌적한 캠퍼스 환경을 조성하고자 함
- 교통안전기준을 마련하여 사고로부터 안전한 보행환경을 조성하고자 함
- 다양한 개인형 이동수단(킥보드 등)의 보편화에 따른 사고발생 위험으로부터 학생 안전을 확보·제고하고자 함

나. 관련근거

- 교육부 교육시설과-13441(2020.12.23.) 「대학 내 개인형 이동장치 안전관리 추진 계획 안내 및 자체 규정 수립 요청」
- 「개인형 이동장치 안전관리 규정(UCS-B-436)」(2022.08.01.) 제정·시행
- 「도로교통법」(2021.05.13.) 개정·시행
- 학생복지팀-5(2024.03.05.) [2023년 혁신지원사업] 동기 드림(Dream) 학기 운영 결과 보고
- 학생복지팀-1358(2025.01.15.) [혁신지원사업] 2024학년도 재학생 기초핵심역량 강화 캠프 운영 결과 보고

다. 담당부서 및 담당자 정보

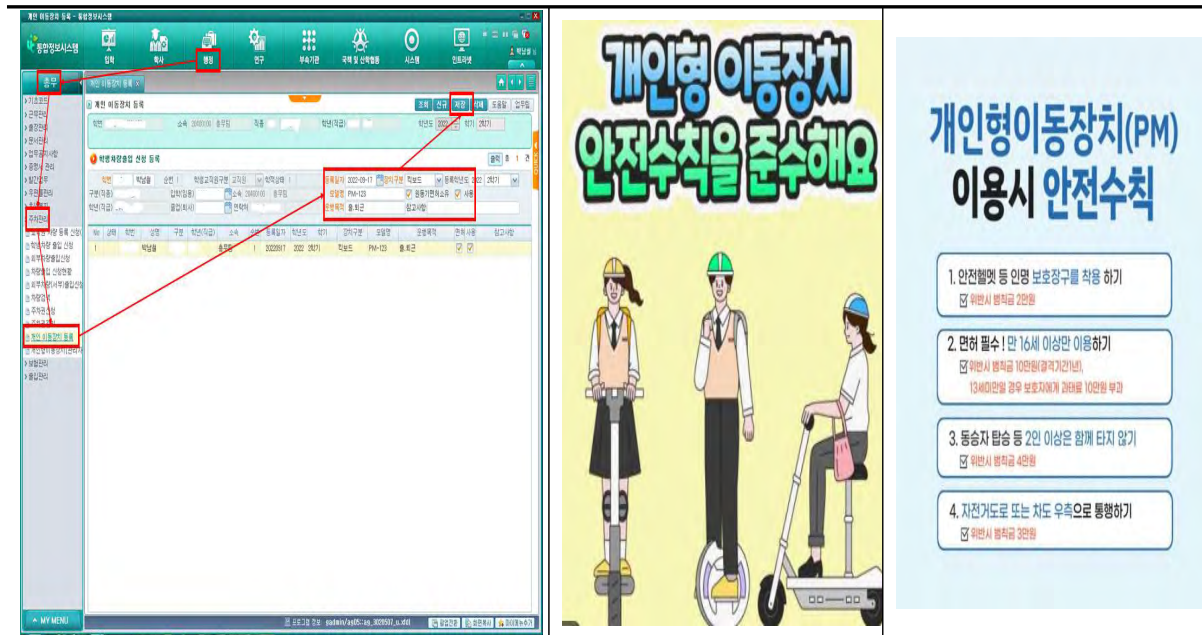
담당부서	직책	성명	연락처	비고
총무팀	팀장	권용현	230-0551, yhk@uc.ac.kr	주관
학생복지팀	팀장	김중호	230-0521, jhkim@uc.ac.kr	주관
시설안전관리팀	팀장	서민제	230-0561, mjseo@uc.ac.kr	협조

라. 업무실적 및 추진계획

1) 2024학년도 업무실적

- 2023년 12월 2024학년도 학생간부 대상 개인형 이동장치 안전교육 실시(48명)

- 2024년 2월 신입생 OT에서 교내 개인형 이동장치 등록 및 안전하게 이용할 수 있도록 안전 교육을 실시: 신입생 대학생활 안내 책자(p.57, p.89-96) 활용
- 교내 안전운행을 위한 캠페인 홈페이지 게시·홍보



- 통학버스 안전 운행 모니터링
 - ① 재학생 통학버스 운행 모니터링단 운영
(2024-1학기 5명, 547,230원 장학금 지급)
 - ② 통학버스 도급업체와 안전보건협약체 구성
(업체 2명, 학생복지팀 2명, 계 4명으로 구성, 학기중 월 1회, 전체 8회 협의)



2) 2025학년도 추진계획

- 학생봉사 동아리와 협의하여 안전지킴이를 운영
- 신입생 오리엔테이션에서 개인형 이동장치 교통 안전 교육 예정
- 개인형 이동장치 안전 캠페인 상시 운영 및 현수막 게시

마. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	학생회 간담회	학생회 및 대의원 안전간담회	1,000	0
	신입생 오리엔테이션	대학생활안내 책자	4,000	3,674
	소계		5,000	3,674
구분	사업명	세부내용	예산(천원)	
2025	학생회 간담회	학생회 및 대의원 안전간담회	1,000	
	신입생 오리엔테이션	대학생활안내 책자	4,000	
	소계		5,000	

바. 사고발생현황 및 재발방지 대책

- 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
재산피해	-	없음	
인명피해	-	없음	

- 예방·재발방지 대책: 교내 위험요소 주기 점검
- 교내 교통환경
 - . 인도는 도로와 분리하고 보행자의 안전을 위해 연속되게 설치
 - . 인도는 보행자가 넘어질 수 있는 장애물 및 단차 제거
 - . 차도와 인도는 적절한 바닥표시와 안내판 설치
 - . 차도는 속도규정을 마련하고, 적절한 과속방지시설을 설치·관리
 - . 「교통환경평가」에 따른 상기 교내 교통안전대책에 따라 시설안전관리팀과 협의하여 개인형 이동장치 안전 운행 환경 유지 및 개선 지속
 - . 통학버스 안전보건협의체의 정기운행을 통한 모니터링

사. 사고피해자 보상 및 지원방안

보장내역	보장금액(천원)	보험내용
사망	200,000	. 보험명: (경영자배상책임) 대학종합보험 . 규정 위반 시 가해자 배상 제외 및 구상권 청구
상해/재산피해	5,000	

2-2. 학생행사 안전관리

가. 목적

- 대학 및 학생자치단체 등에서 주관하는 각종 집단연수 및 축제, 체전 등 대규모 행사 개최 시 관련 매뉴얼 및 관계법령에 따라 준수사항 마련 및 사전 교육을 통하여 참석한 학생들의 생명과 안전을 확보하고 상황발생 시 대응코자 함

나. 관련근거

- 1) 교육부 「대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼」
- 2) 「공연법」제11조(재해예방조치) 및 「동법 시행령」제9조(재해대처계획의 신고 등)
- 3) 울산과학대학교 학생보건및안전관리규정(UCS-B-610), 학생활동지원에관한규정(UCS-B-613)

다. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
학생복지팀	팀장	김중호	(521) jhkim@uc.ac.kr	총괄
	팀원	백향흠	(522) bhhm100@uc.ac.kr	주관
	팀원	권보애	(523) bakwon@uc.ac.kr	주관

라. 2024학년도 업무실적 및 2025학년도 계획

- 1) 2024학년도 실적
 - 2024년 2월 M·T 행사계획서 제출 협조공문 학부·과 발송시 교육부 「대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼」 및 점검확인서 배부
 - 2024년 2월 2024학년도 신입생 입학식 및 동기드림학기 준비관련 재학생 서포터즈 일정안내 및 안전교육 시행(재학생 91명, 참석자 식대 425,000원 소요)
 - 2024년 2월 학위수여식 종사자 안전교육 시행(재학생 111명)
 - 2024년 3월 학생 보건 및 안전관리에 대한 매뉴얼 학부·과별 송부 및 관련 지도 협조 요청 공문 발송
 - ① 학생보건 및 안전관리: 응급대응 체계, 전염병, 식중독, 행사대비 등 안전관리계획 외
 - ② 학생안전사고 예방 및 대응: 행사안전사고, 심리상담, 성희롱·성폭력 대응, 상해보험관련 사항, 행사신고 외
 - 2024학년도 통학버스 도급업체와 안전보건협의체 구성: 기관별 2명, 계 4명

- 2024년 3월 2024학년도 학부(과) 집행부 학생 안전교육 실시
(재학생 70명, 참석자 식대 464,800원 소요)



- 2024년 3월 2024학년도 학생상해보험 가입
(우리 대학 학생들의 교내외 학생 활동 시 발생하는 상해에 관한 대학경영자 배상 보험 가입, 재학생 5,305명 대상, 11,144,880원 소요)
- 2024년 3월 2024학년도 각종 학생 행사 봉사활동관련 안전교육 실시
(재학생 84명, 참석자 식대 420,000원 소요)
- 2024년 4월 2024학년도 동아리 등록 지도 및 안전교육
(동아리회장 26명, 참석자 식대 155,000원 소요)
- 2024년 5월 무룡축제·체육대회 예선전 진행 관련 학생자치단체 안전사고 예방교육
- 2024년 9월 2024학년도 무룡축제 안전관리계획 수립
 - ① 총학생회 2024학년도 무룡체전 및 무룡제 행사(안전관리) 계획
 - ② 2024학년도 무룡체전 종합안전대책(학생복지팀)
 - ③ 2024학년도 무룡축제 종합안전대책(학생복지팀)
 - ④ 2024학년도 무룡축제 공연 재해대처계획(신고서, 학생복지팀)
 - ⑤ 제50회 무룡축제 종합안전관리계획(총무팀)
 - ⑥ 2024 울산청년주간행사 추진계획(안전관리계획, 울산광역시 대학청년과)
- 2024년 9월 교육부 대학 축제 등 각종 행사 시 안전관리 철저 요청관련 본교 조치 경과 보고: 공연장 외 공연관련 공연법 규정 준수 여부 확인·점검 외 10개 항목 이상 없음.
- 2024년 10월 본교 요트동아리 ‘세일’ 훈련 지원
(참가자 9명에 대한 사전 안전교육 시행, 학생복지담당자 동반 출장 및 안전지도)

- 2024년 9월 무룡축제 진행에 따른 행사기간 중 긴급상황 발생 시 출동 협조 공문 발송(울산광역시동부소방서장, 울산동부경찰서)
- 2024년 9월 무룡축제 안전교육 실시(재학생 71명 대상)



2) 2025학년도 추진계획

- 신입생 오리엔테이션 행사 시 학생자치기구 대상 안전사고 예방교육 사전 실시
- 학부·과별 M·T 행사 대비 「대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼(교육부)」 배부 및 학생복지팀 직원 동행
- 학부·과별 체육대회 행사 및 학생자치단체 출범식 행사 시 행사 주관 집행부 학생들에게 안전사고 예방교육 사전 실시
- 대학 무룡축제·체육대회 행사 시 학생자치단체 집행부 안전사고 예방교육 및 압사사고 대비 심폐소생술(CPR) 교육 실시, 참가학생 안전사고 예방교육
- 기타 학생자치단체 주관 연간 행사계획 파악 및 지도 관리방안 수립 철저

마. 2024학년도 교육실적 및 2025학년도 계획

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2024	2024.2	신입생, 재학생	신입생 입학식 및 동기드림 학기 안전교육	0.5	대면	1,073
	2024.2	재학생	신입생 입학식 및 동기드림 학기 준비 안전교육	1	대면	91
	2024.2	재학생	학위수여식 종사자 안전교육	1	대면	111
	2024.3	학부(과) 집행부	학생자치활동 안전교육	1	대면	70
	2024.3	재학생	각종 학생 행사 봉사활동 관련 안전교육	1	대면	84
	2024.4	동아리 회장단	동아리 등록 지도 및 안전교육	1	대면	26
	2024.5	총학생회	무룡축제 예선전 진행관련 안전교육	0.5	대면	1
	2024.5	치위생학과	치위생학과 69제 진행관련 안전교육	0.5	대면	1
	2024.6	재학생	2024년 재학생 ESG 리더십캠프	0.5	대면	34
	2024.9	봉사학생, 먹거리장터 운영학생	무룡축제 안전교육	1	대면	71
	2024.10	요트동아리 세일 회원	요트동아리 '세일' 훈련에 따른 안전교육	1	대면	6
	2024.12	재학생	2024년 재학생 기초핵심 역량강화캠프	0.5	대면	49
	소계					1,568

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2025	2025.2	신입생	신입생 입학식 및 동기드림 학기 안전교육	0.5	대면	1,100
	2025.2	재학생	신입생 입학식 및 동기드림 학기 준비 안전교육	1	대면	90
	2025.2	재학생	학위수여식 종사자 안전교육	1	대면	110
	2025.3	학부(과) 집행부	학생자치활동 안전교육	1	대면	70
	2025.3	재학생	각종 학생 행사 봉사활동 관련 안전교육	1	대면	80
	2025.4	동아리 회장단	동아리 등록 지도 및 안전교육	1	대면	30
	2025.5	학생회 간부	무룡축제 예선전 안전교육	1	대면	1
	2025.6	재학생	2024년 재학생 ESG 리더십캠프	0.5	대면	40
	2025.9	봉사학생, 먹거리장터 운영학생	무룡축제 안전교육	1	대면	80
	2025.10	요트동아리 세일 회원	요트동아리 '세일' 훈련에 따른 안전교육	1	대면	10
	2025.12	재학생	2024년 재학생 기초핵심 역량강화캠프	0.5	대면	50
	소계					1,661

바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	종합보험 가입	학생상해종합보험(행사, 연수, 활동 관련)	20,000	11,145
		수상레저종합보험(요트동아리 관련)	1,000	436
	무룡축제	안전귀가용 셔틀버스 운행	900	900
	학생회 행사	학생 행사 및 집단연수 사전 안전교육	0	1,465
	소계		21,900	13,946
2025	종합보험 가입	학생상해종합보험(행사, 연수, 활동 관련)		14,000
		수상레저종합보험(요트동아리 관련)		1,000
	무룡축제	안전귀가용 셔틀버스 운행		1,500
	안전교육	학생안전보건교육비		2,500
	관련기관 회의비	학생안전보건교육		300
	지원준비금	보건, 안전, 상해 등 예측지 못한 지원 준비금		20,000
소계				41,200

사. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

1) 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
인명피해	0건	해당 없음	

2) 예방·재발방지 대책

- 교육부에서 배부한 안전확보 매뉴얼과 본대학의 안전관리규정을 준수하여 학생자치
단체 및 학부·과별 행사 안전사고 예방 사전 교육 및 지도 철저
- . 학생 집단연수 운영 시 최소 준수 사항인 숙박시설 점검(비상대피로, 소화기 등),
교통수단 점검(보험증권, 차종 및 연식, 음주측정 등), 단체보험 가입, 행사장 사전
답사, 참여 학생 사전 안전교육, 필요시 교직원 동행 등 준수
- 1천명 이상의 관람이 예상되는 학생회 주최 대규모 축제(공연)
- . 관계법령에 따라 사전에 안전관리 인력의 확보 및 배치, 안전교육 및 피난안내 등
재해대처계획 수립하여 관할청(울산 동구청)에 신고
- . 학생 안전사고 발생 시 조치가 가능하도록 보건실 간호사를 현장에 대기 및 관할
소방서(동부소방서) 응급차량 출동 사전 협조 요청
- . 필요 시 관할 경찰서(동부경찰서)의 협조를 받아 행사 현장을 안전하게 통제
- 학생 대상으로 한 교내외 각종 행사 신고서 접수 철저로 사전 안전교육을 통한
학생 셀프(Self) 안전 의식 고취

2-3. 감염병(전염성) 안전관리

가. 목적

- 1) 감염병 확산에 대비한 안전한 대학 학업환경을 조성하고, 온전한 교육활동의 지속과 대학 구성원의 일상 유지 활동을 보장하기 위함
- 2) 교내 감염병 확산에 따른 위기상황 속에서도 혼란을 최소화하고 대학의 기능 마비를 방지 및 핵심 업무의 지속적 수행으로 손실을 최소화하기 위함

나. 관련근거

- 1) 교육부 「감염병 재난 위기대응 실무 매뉴얼(2021)」
- 2) 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제1조, 제2조, 제7조, 제12조, 제13조, 제18조의2, 제29조, 제29조의3, 제23조의3, 제34조, 제35조
- 3) 「학교보건법」 제14조의4 및 「학교보건법 시행령」 제22조의3
- 4) 울산과학대학교 학생보건및안전관리규정(UCS-B-610)
- 5) 울산과학대학교 코로나19 바이러스 감염병 대응 교직원 매뉴얼(2022)
- 6) 학생행사 안전관리체계에 따른 학생 안전사고 예방관리 및 대응 매뉴얼 숙지 및 준수 협조 요청[학생복지팀-00205(2023.05.02.)]
- 7) 2024학년도 학생 보건 및 안전관리에 대한 매뉴얼 송부 및 관련지도 협조 요청 [학생복지팀-00089(2024.03.25.)]

다. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
학생복지팀	팀장	김중호	(521) jhkim@uc.ac.kr	총괄
	팀원	백향흠	(522) bhhm100@uc.ac.kr	주관
	팀원	권보애	(523) bakwon@uc.ac.kr	주관
	간호사	오신화	(3191) shoh@uc.ac.kr	주관
	간호사	강경희	(514) khkang@uc.ac.kr	주관
총 무 팀	팀장	권용현	(551) yhk@uc.ac.kr	협조
시설안전관리팀	팀장	서민제	(561) mjseo@uc.ac.kr	협조

라. 2024학년도 업무실적 및 2025학년도 계획

1) 2024학년도 실적

- 동부캠퍼스 보건실 근무 간호사 채용: 2023.11.02. 근무시작
- 간호사 신입생 입학식 및 동기드림학기 현장 응급 대응: 2024.02.20. - 21.
- 동부보건실, 헌혈의집, 서부보건실 등 학생보건서비스 지원을 위한 3개 시설 운영
- 매월 학생보건서비스 지원 결과 보고
 - ① 보건시설(시설명, 근무자, 의약품 비치, 응급처치 및 약품불출),
 - ② 병원과 협약(울산대병원 등 관내병원과 협약을 통한 의료비 감면혜택)
 - ③ 건강 프로그램 진행(울산대 울산금연센터 연계 찾아가는 금연서비스)
 - ④ 학생 상해보험(대학안전사고보상공제)
 - ⑤ 학생보건교육(온라인 교육, 금연교육)
 - ⑥ 학생 정신건강 관련 심리상담(학생상담센터 상담 및 심리검사 프로그램 연계)
- * 자료 작성일 기준: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12월 등 10회 시행
- 학생 보건교육 신규 시행: 온라인 교육(본교 UC MOOC 활용)
학생보건및안전관리규정(UCS-B-610) 제 8조(학생보건관리) 5호 의거 4회 시행
(교육내용: 신입생들을 위한 캠퍼스 건전음주생활, 금연교육, 올바른 심폐소생술과 자동 제세동기 사용법, 좋은 스트레스와 나쁜 스트레스, 스트레스 관리법)
- 동부 보건실 이동 및 환경개선: 3대학관 215호 -> 103호(구. 신한은행 출장소)
보건실 이전, 가벽 철거 및 창호 철거, 냉난방기 신설, 기타 집기 비품 구매, 내부 환경 개선 공사(소요경비 41,000,000원 정도)
- 학생보건서비스 모니터링단 운영: 본교 지정 흡연구역 이용현황 파악을 통한 재학생 보건서비스 증진(2024년 4월중 3주간 재학생 10명 참여 및 운영, 근로장학금 2,391,050원 지급)
- 간호사 무릎축제 현장 응급 대응: 2024.09.25. - 26.

2) 2025학년도 추진계획

- 울산과학대학교 감염병 관리에 관한 안전관리계획 및 체계 수립
- 2024학년도 코로나19 대응 계획 수립
- 대학 방역관리 자체 점검 실시

3) 주요 세부추진실적 및 향후 수행계획

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2024	2023.11.02.	전교생 및 교직원	동부캠퍼스 보건실 간호사 채용 및 근무시작		공개채용	
	2024.02.20.	신입생	입학식 및 동기드림학기 응급 대응 지원	2일	현장지원	1
	2024.03.04.	학생복지 팀	학부(과) MT 안전관리회의	1시간	자체회의	6
	2024.03.14.	학생복지 팀	학생보건분야 업무개선 간 담회(시설, 안전, 의약품관 리, 상해보험 외)	2시간	자체회의	5
	2024.03.18.	전교생 및 교직원	학생보건교육 프로그램 운영(1회차)		UC MOOC 게시	
	2024.03.22.	학생복지 팀	보건시설 환경개선을 위한 시설 및 기구 목록 협의	3시간	자체회의	5
	2024.04.01.	재학생	학생보건서비스 모니터링 단 운영	3주간	흡연구역 이용현황파악	10
	2024.04.11.	전교생 및 교직원	2024학년도 3월 학생보건 서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.05.07.	전교생 및 교직원	2024학년도 4월 학생보건 서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.05.09.	전교생 및 교직원	학생보건교육 프로그램 운영(2회차)		UC MOOC 게시	
	2024.06.04.	전교생 및 교직원	2024학년도 5월 학생보건 서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.07.07.	전교생 및 교직원	2024학년도 6월 학생보건 서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.08.08.	전교생 및 교직원	2024학년도 7월 학생보건 서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.09.03.	전교생 및 교직원	학생보건교육 프로그램 운영(3회차)		UC MOOC 게시	
	2024.09.04.	전교생 및 교직원	2024학년도 8월 학생보건 서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.09.25.	전교생	무룡축제 보건안전 지원	2일	현장지원	2
	2024.10.08.	전교생 및 교직원	2024학년도 9월 학생보건 서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.11.04.	전교생 및 교직원	학생보건교육 프로그램 운영(4회차)		UC MOOC 게시	
	2024.11.05.	전교생 및 교직원	2024학년도 10월 학생보 건서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.11.06.	학생 복지팀	보건시설 운영 점검 회의		울산 혈액원	4
	2024.12.05.	전교생 및 교직원	2024학년도 11월 학생보 건서비스 지원 결과 보고		내부결재	
	2024.12.12.	학생복지 팀	학생정신건강 보건서비스 증진회의		울산금연 센터	5
	2025.01.09.	전교생 및 교직원	2024학년도 12월 학생보 건서비스 지원 결과 보고		내부결재	
소계						

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2025	상시	전교생 및 교직원	방역수칙 대응 및 방법 안내		대학 홈페이지	
	월단위	전교생 및 교직원	보건시설 운영 (월단위 운영실적 보고)		동.서부 보건실, 헌혈의집	4
	분기단위	전교생 및 교직원	학생보건교육 프로그램 운영(4회)		UC MOOC 게시	
	격월단위	전교생 및 교직원	구급약품 구입		구매신청	
	연 5회	관련기관	안전관련 회의		회의	
	연 5회		보건안전 교육		교육	
	소계					

마. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	안전 및 보건관리	구급약품 구입	1,500	1,475
		응급 초진치료비	1,000	0
		보건, 안전, 상해 등에 대한 지원준비금	20,000	0
		학생상해보험료	20,000	11,145
		학생보건서비스 모니터링단 운영(장학금)	0	2,391
		안전관련 회의비(보건시설 운영, 외부기관 과 협의, 보건서비스 증진 회의)	0	420
	소계		42,500	15,431
2025	안전 및 보건관리	구급약품 구입		1,500
		응급 초진치료비		1,000
		보건, 안전, 상해 등에 대한 지원준비금		20,000
		학생상해보험료		14,000
		학생안전보건교육비(5회)		2,500
		안전관련 회의비(5회)		300
	소계			39,300

바. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

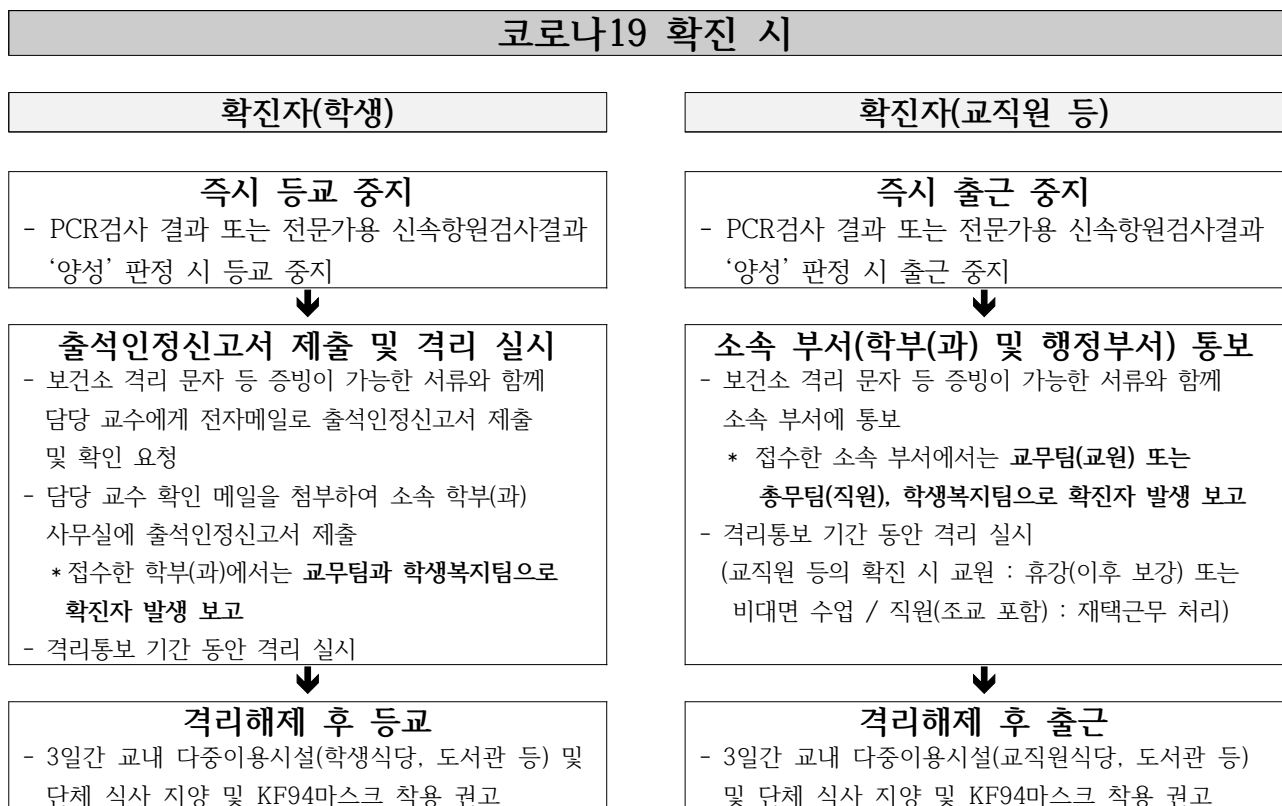
1) 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
2024	교내 확진자	학생 0명, 교직원 0명	2025.01.21. 현재 기준

2) 예방·재발방지 대책

- 자율적으로 개인위생 방역 수칙을 철저히 준수하여 생활 속 거리두기 실천
 - 개인별 방역수칙 및 보건당국 방역지침 변경본 상시 안내
- 교내 감염병 확산 방지
 - 자가검진키트 및 방역물품 지원을 통한 의심증상자와 (밀접)접촉자 자가검사 지원
 - 확진자 방문공간 자체 방역소독을 통한 감염 확산 방지
- 부서별 업무연속성계획(BCP) 숙지를 통한 감염병 확산 시 업무지속 긴급 대응
 - 비상 계획 사전 수립을 통한 혼란 방지 및 기능 유지 대비

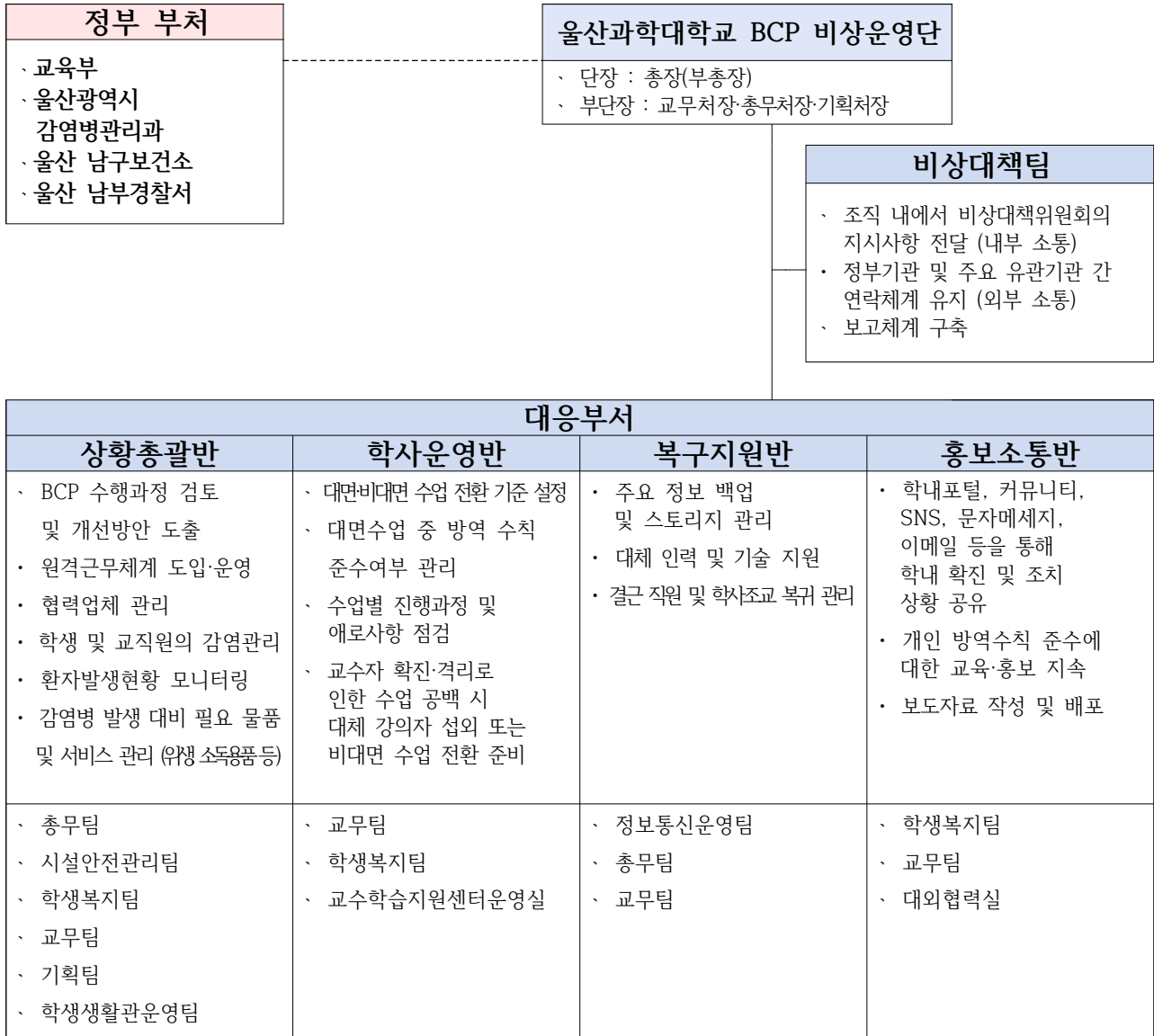
사. 코로나-19 확진자 발생 시 대응체계



- * 담당 교수자 코로나19 확진 시 휴강 및 보강 또는 비대면 수업 실시를 통한 결손 방지 추진
- * 학생 코로나19 확진 시 학습자료 제공, 출석 대체과제 부여 등 다양한 방식으로 학습권 보호 추진
- * 확진자 발생 시 소속 부서(학부(과))는 확진자 사용 공간 환기 및 자체방역소독(관리팀) 실시
- * 사용 공간 소독이 필요한 경우 방역담당자(내선 522)에게 사용 공간 소독 요청(소독 일정 조율 필요)

아. 업무연속성계획(BCP) 비상조직체계 및 대응 기준

<울산과학대학교 BCP 비상조직체계>



<울산과학대학교 업무연속성 계획>

BCP 발동 기준		비상대응계획 주요 내용	
① 전체 방역상황	중대본 발표 또는 지자체 권고	⇒ 1단계 비상계획 발동	학사 • 사전지정한 필수 수업은 대면 진행 • 그 외 수업 비대면 전환
② 학내 감염상황	해당 대학 확진자 비율 5% 내외 (1주 기준)		학내 주요기능 • 필수인력 외 재택근무 권장 • 학내·외 행사 연기, 교육활동 외 학내 잔류시간 최소화
① 전체 방역상황	중대본 발표 또는 지자체 권고	⇒ 2단계 비상계획 발동	시설 이용 • 외부인 학교 출입 제한 • 다중이용시설 중심 집중 점검
② 학내 감염상황	해당 대학 확진자 비율 10% 내외 (1주 기준)		학사 • 전면 비대면 전환 가능
			학내 주요기능 • 필수인력 외 재택근무 • 학내·외 행사 금지
			시설 이용 • 최소인원 외 학교 출입 제한 • 필수운영시설 외 건물 폐쇄

- (비상계획 발동) BCP발동 기준(①, ②)을 종합적으로 고려 및 울산과학대학교 학부(과) 장 회의를 통해 시점.기간, 내용 등을 자체적으로 결정하여 발동
- (발동 후 조치) BCP 발동 시 시점.기간, 내용 등을 정하여 학내 공지
 - 대면수업 재개 시점 또는 재개 결정 시점을 사전에 안내하여 학생의 학사운영에 대한 예측가능성 제고

- 2024년 대학안전사고보상공제 대학종합보험 보장 범위

구분	보장담보	1인당	1사고당	자기부담금
배상책임	대학안전사고보상공제(대인)	2억원	5억원	10만원
	대학안전사고보상공제(대물)	5천만원		10만원
	교내치료비	5백만원		-
	교외치료비	5백만원		-
	신입생 OT치료비	5백만원		-
상해공제	신입생 OT 중 상해사망후유장애	1억원		-

※ 보상제외대상 : 수업/실습 관련한 교내·외 활동 및 학생 활동이 아닌 경우, 인솔자가 동반되지 않은 교외 활동, 교통사고 등

- 2024년 보건시설 운영 현황

보건실 위치 및 운영시간	운영인력	의약품수	기타 비품
(학기중) 10:00 ~ 17:00 - 서부: 1공학관 215호 - 동부: 3대학관 205호 (방학중) 10:00 ~ 15:00 - 서부: 1공학관 215호 - 동부: 3대학관 205호	간호사 2명 (학기중) - 동부: 월,목 - 서부: 월~금 (방학중) - 동부: 월,목 - 서부: 화,수,목	·상비약 20종 ·연고 8종 ·드레싱 재료 5종 ·심장제세동기 5대 (동부4, 서부1)	·침상 4개 (서부2, 동부2) ·들것 2개 (서부1, 동부1) ·목발 2개 (서부1, 동부1)

※ 동부캠퍼스 학기 중 헌혈의집 연계하여 보건실 운영

※ 심장제세동기 배치 : 동부 학생생활관 1층, 1대학관 2층, 2대학관 1층, 아산체육관 지하1층, 서부 2공학관 2층



2) 2025학년도 계획

- 2025년 3월 대학안전사고보상공제 갱신
- 동부캠퍼스 보건실 이용학생의 편의를 위해 헌혈의 집 간호사 업무 협조

마. 2024학년도 교육실적 및 2025학년도 계획

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2024	2024.3.~12.	학생	책임보험 보상	-	지급청구	15
		학생 및 교직원	투약, 응급처치 등	-	대면	772
	소계					787
2025	2025년중	학생	책임보험 보상	-	대면 등	미정
	소계					-

바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	종합보험 가입	대학안전사고보상공제	20,000	11,145
	보건실 운영	간호사 인건비	인건비	인건비
		약품 구입비, 응급초진 진료비 등	2,500	1,475
		소계		22,500 + 인건비
2025	종합보험 가입	대학안전사고보상공제	14,000	
	보건실 운영	간호사 인건비(근로계약에 의함)	280 + 인건비	
		약품 구입비, 응급초진 진료비(280만원)		
		소계		14,280 + 인건비

사. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

1) 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
단체보험	15건	. 상해 보상	사망 없음
보건실	772건	. 투약, 응급처치 등 (서부 355, 동부 417)	학생, 교직원 이용인원 기준

2) 예방·재발방지 대책

- (경영자배상책임) 대학종합보험 지급 결과를 바탕으로 상해 발생 원인을 분석하여 교내 학생 상해사고 발생 예방 조치 및 교외 활동 인솔자 동행 준수
- 동부 보건실 이용학생의 편의를 위한 헌혈의 집 간호사 업무 협조로 양질의 보건의료 서비스를 학생에게 제공

3-1. 계절별 재해취약 교육시설 안전점검

가. 개요

- 1) 계절별 취약시기에 따라 주요 점검대상을 분류하여 각종 안전점검을 시행
 - 점검시기 : 해빙기, 여름철, 겨울철
 - 점검구분 : 구조안전, 화재, 사고, 폭설, 신.증축 현장
- 2) 안전관리 체계구축을 통한 지속적인 상황관리로 대학 구성원의 안전을 확보하고 재난발생 시 피해를 최소화하기 위함

나. 관련근거

- 1) 교육시설법 제13조(안전점검의 실시.결과보고 등)
- 2) 교육시설 안전점검 등에 관한 지침

다. 담당부서(시설관리팀) 및 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고
팀장	서민제	(052-230-0561) mjseo@uc.ac.kr	총괄
팀원	백정훈	(052-230-0605) jhbaeck@uc.ac.kr	외부시설물
팀원	이명호	(052-230-0564) leemh@uc.ac.kr	기계설비, 영선
팀원	이주호	(052-230-0608) jhlee3@uc.ac.kr	영선
팀원	이동희	(052-230-0563) leedh@uc.ac.kr	건축
팀원	조범래	(052-230-0562) brjo@uc.ac.kr	전기

라. 점검개요

- 1) 점검대상 : 대학 전체 시설물(건축물 21개동, 절토사면/옹벽 4개소)
- 2) 점검분야 : 건축(구조), 전기, 소방, 설비, 가스, 승강기, 구축물 - 총 7개 분야
- 3) 점검방법 : 기초조사, 확인조사, 합동조사, 정기 및 수시점검
 - 가) 기초조사 : 대학본부(시설관리팀)에서 기초조사
 - 나) 확인조사 : 기초조사를 바탕으로 대학본부(시설관리팀)에서 확인조사
 - 전문분야(가스, 전기, 가스, 설비, 소방)는 시설관리팀에서 자체조사
 - 다) 합동조사 : 지정 재해취약시설은 민관합동점검 실시

- 계절별 재해취약시설 지정현황

- 해빙기 : 화재위험시설(기숙사 2개동)
- 여름철 : 화재위험시설(기숙사 2개동),
- 겨울철 : 화재위험시설(기숙사 2개동), 폭설위험시설(체육관)

라) 동·서부캠퍼스 전 건물 정기 및 수시 점검

- 이상소건(균열, 처짐, 탈락 등)이 발견 시, 전문업체를 통한 정밀점검 및 보수·보강 설계안 도출
- 치장벽돌 연결철물 보강 및 벽돌 줄눈 보수 등 보수공사 시행

마. 2024학년도 업무실적

구분	기간	점검결과	후속조치
해빙기 안전점검	3.11. ~ 3.22.	7건	지적사항 현지시정건으로 즉시 조치
여름철 안전점검	6.10. ~ 6.21.	4건	지적사항 현지시정건으로 즉시 조치
겨울철 안전점검	11.25. ~ 12.6.	4건	지적사항 현지시정건으로 즉시 조치

바. 사고발생 현황 및 예방·재발방지 대책

1) 사고 및 피해 발생현황 : 해당없음

2) 예방·재발방지 대책

- 계절별 재해취약 교육시설에 대한 지속적인 모니터링 및 유지관리
- 개별분야 전문기관 용역을 통한 정밀점검 필요

3-2. 외주용역 및 공사 안전관리

가. 목적

- 1) 건물 내, 외부 신축, 증축, 리모델링 등 각종공사관련 안전관리
- 2) 건물 관리 및 청소 등 각종 시설관련 용역 발주 건에 대한 안전관리

나. 관련근거

- 1) 재난 및 안전관리기본법 제30조(재난예방을 위한 긴급안전점검 등)
- 2) 대학 자체 계절별 재해취약 교육시설 안전점검 결과 등

다. 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고
팀장	서민제	(052-230-0561) mjseo@uc.ac.kr	총괄
팀원	백정훈	(052-230-0605) jhbaeck@uc.ac.kr	외부시설물
팀원	이명호	(052-230-0564) leemh@uc.ac.kr	기계설비, 영선
팀원	이주호	(052-230-0608) jhlee3@uc.ac.kr	영선
팀원	이동희	(052-230-0563) leedh@uc.ac.kr	건축
팀원	조범래	(052-230-0562) brjo@uc.ac.kr	전기

라. 점검 및 유지·보수방법

- 1) 착공시 안전관리계획 수립 후 공사 진행중 수시 확인
- 2) 수시 안전관련 현장점검 진행

마. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

- 1) 사고 및 피해 발생현황 : 사망사건 1건(2월 아산헬스케어센터 신축관련)
- 2) 예방·재발방지 대책
 - 수시 안전관련 현장점검 진행
 - 수시 안전관련 지도 및 안내

3-3. 석면 건축물 안전관리

가. 목적

- 1) 정기적 석면점검을 통한 석면 건축물의 환경관리, 예방 및 보수계획 수립
- 2) 석면자재의 파손, 비산 등으로부터 구성원의 건강 보호 및 안전 확보

나. 관련근거

- 1) 석면안전관리법
- 2) 각종 관계부처 고시(고용노동부, 국토교통부, 환경부 등)

다. 담당자 정보(법정안전관리자 선임현황)

직책	성명	연락처	비고(법정관리자)
팀장	서민제	(052-230-0561) mjseo@uc.ac.kr	총괄
팀원	이주호	(052-230-0608) jhlee3@uc.ac.kr	석면안전관리인(서부)
팀원	이동희	(052-230-0563) leedh@uc.ac.kr	석면안전관리인(동부)

라. 점검 및 유지·보수방법

- 1) 관리대상 : 대학 석면 건축물 9개동
 - 동부캠퍼스 : 행정본관, 1대학관, 2대학관, 3대학관, 청운체육관
 - 서부캠퍼스 : 1공학관, 창의혁신관, 산학협력관, 창고
- 2) 관리방법
 - 석면 건축물 안전관리인 지정 및 정기교육 이수
 - 석면 건축물 실내공기 중 석면농도 측정 : 2년마다 1회 시행
 - 석면 건축물에 대한 지속적인 유지관리

마. 업무실적 및 추진계획

- 1) 2024학년도 업무실적
 - 기타 석면마감재 보수 등
 - 2024.08.08.~08.09. 석면농도측정 시행(결과이상없음)
- 2) 석면건축물 석면철거 용역

- 목적 : 석면건축물 환경개선
- 대상 : 대학 석면건축물 9개동
- 예산 : 22,400,000원

바. 2024학년도 예산집행

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	석면건축물 석면철거	융학안전공학과 실습실(IC-402, 301)석 면해체 및 처리용역	3,300	3,300
		전기전자공학부실습실(E1-114) 석면해 체 및 처리용역	4,070	4,070
		행정본관 화장실 석면철거공사	19,000	19,000
		1대학관 2층 화장실 석면철거용역	3,400	3,400
	석면농도측정	동, 서부캠퍼스 석면 농도 측정	2,047	2,047
	소계		31,817	31,817

사. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

- 1) 사고 및 피해 발생현황 : 해당없음
- 2) 예방·재발방지 대책
 - 석면 건축물에 대한 지속적인 모니터링 및 유지관리

3-4. 전기 안전관리

가. 목적

- 1) 대학 내 전기설비의 정기점검과 유지보수를 통한 구성원의 안전 확보
- 2) 전기설비의 결함과 파손으로 인한 대규모 정전사태 예방

나. 관련근거

- 1) 전기안전관리법 제11조(정기검사)
- 2) 전기안전관리법 시행규칙 제30조(전기안전관리자의 자격 및 직무)

다. 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고(법정관리자)
팀원	조범래	(230-0562) brjo@uc.ac.kr	전기안전관리자(동부)
팀원	임인택	(230-3076) itlim@uc.ac.kr	전기안전관리자(서부)

라. 점검 및 유지·보수방법

- 1) 관리대상 : 교내 수·변전실 7개소
 - 본교(수·변전실 5), 서부캠퍼스(수·변전실 2)
- 2) 관리방법
 - 전기안전관리자 지정 및 정기교육 이수
 - 전기설비(수·배전설비) 정기점검 : 매월
 - 전기설비(배전설비) 안전진단 : 년 1회
 - 전기설비(수전설비) 정기검사 : 3년마다 1회
 - 전기설비(비상발전기) 정기검사 : 3년마다 1회

마. 업무실적 및 추진계획

- 1) 2024학년도 업무실적
 - 전기설비(수·배전설비) 안전진단
 - 목적 : 전기설비에 대한 부분방전 시험 등
 - 대상 : 대학 내 변전실 7개소
 - 내용 : 2024년 8월 시행완료

- 전기설비(수·배전설비) 정기점검
 - 목적 : 외관 및 변압기 온도 점검 등
 - 대상 : 대학 내 변전실 7개소
 - 내용 : 월별 시행 중

2) 2025학년도 추진계획

- 전기설비(수·배전설비) 안전진단
 - 목적 : 전기설비에 대한 부분방전 시험 등
 - 대상 : 대학 내 변전실 7개소
- 전기설비(수·배전설비) 정기점검
 - 목적 : 외관 및 변압기 온도 점검 등
 - 대상 : 대학 내 변전실 7개소
- 1대학관 몰드변압기 교체
 - 목적 : 노후 변압기 교체
 - 대상 : 1대학관 변전실

바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	전기안전관리	1대학관 몰드변압기 교체	20,000	-
		전기안전진단용역	15,000	14,531
	소계		35,000	20,469
2025	전기안전관리	1대학관 몰드변압기 교체		20,000
		전기안전진단용역		15,000
	소계			35,000

사. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

- 1) 사고 및 피해 발생현황 : 해당없음
- 2) 예방·재발방지 대책
 - 전기시설 정기점검(매월, 매년)을 통한 지속적인 모니터링 및 유지관리
 - 전기시설의 사고 발생 시 대응 매뉴얼 및 체계 구축 필요

3-5. 소방 안전관리

가. 목적

- 1) 대학 내 소방설비의 정기점검과 유지보수를 통한 구성원의 안전 확보
- 2) 소방설비의 결함과 파손 등으로 인한 화재사고 예방

나. 관련근거

- 1) 화재예방, 소방시설·유지 및 안전관리에 관한 법률
- 2) 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정

다. 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고(법정관리자)
팀장	서민제	(052-230-0561) mjseo@uc.ac.kr	소방안전관리자(동부캠퍼스)
실장	이기석	(052-279-3085) gslee@uc.ac.kr	소방안전관리자(서부캠퍼스)
팀원	이명호	(052-230-0605) leemh@uc.ac.kr	소방설비(기계) 업무
팀원	조범래	(052-230-0562) brjo@uc.ac.kr	소방설비(전기) 업무
팀원	김가람	(052-230-0492) grkim@uc.ac.kr	소방행정 업무

라. 점검 및 유지·보수방법

- 1) 관리대상 : 대학 내 주요 소방설비
- 2) 관리방법
 - 소방안전관리자 지정 및 정기교육 이수
 - 연간 소방계획 수립
 - 소방훈련 : 합동소방훈련 및 자체 소방훈련 : 반기 1회
 - 소방시설 정밀점검 : 연 1회
 - 소방시설 작동기능점검 : 연 1회
 - 소방안전관리자 업무수행기록 : 월 1회
 - 소방시설 외관점검 : 월 1회

마. 업무실적 및 추진계획

1) 2024학년도 업무실적

- 연간 소방계획 수립 (소방계획서 작성)
 - 목적 : 소방시설의 현황, 유지관리 및 점검계획, 교육훈련 계획 수립 등
 - 대상 : 동부캠퍼스, 서부캠퍼스
- 소방시설 정밀점검 및 작동기능점검 용역
 - 목적 : 소방과 방화설비의 관련법령과 기준에 적합 여부를 점검
 - 대상 : 대학 내 소방 및 방화설비

2) 2025학년도 추진계획 : 연간 소방계획, 각종 점검 및 후속조치 시행

바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	소방안전관리	소방시설 점검용역	20,500	19,360
2025	소방안전관리	소방시설 점검용역		20,500

사. 2024학년도 교육·훈련실적

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2024	3. 19.	직원 자위소방대원	동부캠퍼스 합동소방훈련	1시간	대피훈련 및 실습	34
	11. 8.	직원 자위소방대원	서부캠퍼스 합동소방훈련	1시간	대피훈련 및 실습	42
	3. 18. ~ 3. 31.	직원 학생	화재대피훈련	10분	동영상 시청	520
	8. 27. ~9. 30.	직원 학생	화재대피훈련	10분	동영상 시청	407
	소계					1,003

아. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

1) 사고 및 피해 발생현황 : 해당없음

2) 예방·재발방지 대책

- 소방시설 정기점검(매월, 매년)을 통한 지속적인 모니터링 및 유지관리
- 화재사고 발생 시 매뉴얼 및 유관부서·기관 대응체계 구축 필요

3-6. 기계설비 안전관리

가. 목적

- 1) 대학 내 기계설비의 정기점검과 유지보수를 통한 구성원의 안전 확보
- 2) 기계설비의 결함과 파손 등으로 인한 급·배수, 난방설비 작동정지 예방

나. 관련근거

- 1) 기계설비법 제17조(기계설비유지관리에 대한 점검 및 확인 등)
- 2) 에너지이용합리화법 제39조(검사대상기기의 검사)

다. 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고(법정관리자)
팀원	이명호	(052-230-0605) leemh@uc.ac.kr	보조기계설비유지관리자(서부) 검사대상기기관리자
팀원	설남성	(052-230-0657) seol7603@uc.ac.kr	특급기계설비유지관리자(동부)
팀원	이주호	(052-230-0608) jhlee3@uc.ac.kr	보조기계설비유지관리자(동부)
팀원	김기남	knkim2@uc.ac.kr	특급기계설비유지관리자(서부)

라. 점검 및 유지·보수방법

- 1) 관리대상 : 대학 내 주요 기계설비 및 보일러설비
 - 동부캠퍼스 : 행정본관 외 11개동
 - 서부캠퍼스 : 1공학관 외 8개동
- 2) 관리방법
 - 법정안전관리자 지정 및 정기교육 이수
 - 연간 기계설비 유지관리계획 수립
 - 기계설비 정기점검 : 반기 1회
 - 기계설비 성능점검 : 년 1회

마. 업무실적 및 추진계획

1) 2024학년도 업무실적

- 연간 기계설비 유지관리계획 수립
 - 목적 : 기계설비의 현황, 유지관리 및 점검계획 등
 - 대상 : 대학 내 주요 기계설비(11개동)
- 기계설비 정기점검
 - 목적 : 건물 내 주요 기계설비의 성능점검
 - 대상 : 대학 주요 기계설비(보일러, 각종 펌프류 등)
- 기계설비 성능점검(법정점검)
 - 목적 : 건물 내 주요 기계설비의 성능점검 및 결함 보완조치
 - 대상 : 냉·난방, 환기, 급·배수 설비 등
 - 예산 : 12,000,000원

2) 2025학년도 추진계획

- 기계설비 성능점검(법정점검)
 - 대상 : 아산체육관, 학생생활관, 1대학관, 2대학관
 - 항목 : 냉·난방, 공기조화설비, 환기설비, 배관설비 등
 - 예산 : 12,000,000원
 - 방법 : 전문점검업체 위탁

바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	기계설비 안전관리	기계설비 성능점검용역 (1대학관, 2대학관, 학생생활관, 아산체육관)	12,000	11,220
2025	기계설비 안전관리	기계설비 성능점검용역(4개동)		12,000

사. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

- 사고 및 피해 발생현황 : 해당없음
- 예방·재발방지 대책
 - 기계설비시설 정기점검을 통한 지속적인 모니터링 및 유지관리
 - 사고발생 시 매뉴얼 및 유관부서·기관 대응체계 구축 필요

3-7. 가스 안전관리

가. 목적

- 1) 대학 내 가스설비의 정기점검과 유지보수를 통한 구성원 안전 확보
- 2) 가스설비의 결함과 파손 등으로 인한 관련시설 작동정지 예방

나. 관련근거

- 1) 도시가스사업법 제17조(정기검사 및 수시검사)
- 2) 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 제37조(정기검사 및 수시검사)

다. 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고(법정관리자)
팀장	서민제	(052-230-0561)	총괄
팀원	이명호	(052-230-0605) leemh@uc.ac.kr	사용시설안전관리자

라. 점검 및 유지·보수방법

- 1) 관리대상 : 대학 내 주요 도시가스 설비
 - 가스설비 : 아산체육관, 학생생활관
- 2) 관리방법
 - 법정안전관리자 지정 및 정기교육 이수
 - 연간 가스설비 유지관리계획 수립
 - 가스설비 정기검사 : 매주
 - 도시가스 정기검사 : 년 1회

마. 업무실적 및 추진계획

- 1) 2024학년도 업무실적
 - 연간 가스설비 유지관리계획 수립
 - 목적 : 가스설비의 현황, 유지관리 및 점검계획 등
 - 대상 : 아산체육관, 학생생활관

- 가스설비 정기검사
 - 목적 : 건물 내 주요 가스설비의 성능점검
 - 대상 : 아산체육관, 학생생활관
- 도시가스 정기검사
 - 목적 : 건물 내 주요 가스설비의 성능점검 및 결함 보완조치
 - 대상 : 아산체육관, 학생생활관
 - 예산 : 500,000원
 - 점검기관 : 한국가스안전공사
- 도시가스 정압기 분해점검
 - 목적 : 도시가스 정압기 분해점검(법정 3년주기)
 - 대상 : 아산체육관
 - 예산 : 1,600,000원
 - 점검기관 : 한국가스안전공사

2) 2025학년도 추진계획 : 가스설비(도시가스, LPG저장시설) 정기검사 실시

바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	가스설비 안전관리	정압기 분해점검	1,600	1,474
	가스설비 안전관리	도시가스시설 정기검사	500	402
2025	가스설비 안전관리	도시가스시설 정기검사		500

사. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

- 1) 사고 및 피해 발생현황 : 해당없음
- 2) 예방·재발방지 대책
 - 가스설비시설 정기점검을 통한 지속적인 모니터링 및 유지관리
 - 사고발생 시 매뉴얼 및 유관부서·기관 대응체계 구축 필요

3-8. 승강기 안전관리

가. 목적

- 1) 건물 내 승강기의 안전점검 및 유지·보수를 통한 사용자 안전 확보

나. 관련근거

- 1) 승강기 안전관리법
- 2) 승강기 설치검사 및 안전검사에 관한 운영규정

다. 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고(법정관리자)
담당	조범래	(230-0562) brjo@uc.ac.kr	승강기 안전관리자
담당	임인택	(230-3076) itlim@uc.ac.kr	승강기 안전관리자

라. 점검 및 유지·보수방법

- 1) 관리대상 : 교내 승강기 12개동 20대
- 2) 관리방법
 - 승강기 안전관리자 지정 및 정기교육 이수
 - 승강기 월정점검 : 매월
 - 승강기 정기검사 : 1회 / 년
 - 승강기 정밀안전검사 : 설치 후 15년이 되는 해 (이후 3년 주기)
 - 승강기 사고배상책임보험 가입

마. 업무실적 및 추진계획

- 1) 2024학년도 업무실적
 - 승강기 월정점검
 - 목적 : 매월 승강기 운행에 관한 정기점검을 시행 후 결함 보완조치
 - 대상 : 대학 내 승강기 20대
 - 점검기관 : 대한엘리베이터

- 승강기 정기검사
 - 목적 : 승강기 설치 후 매년 안전검사를 시행, 결함 보완조치
 - 대상 : 20대
 - 점검기관 : 한국승강기안전공단

2) 2025학년도 추진계획

- 승강기 월정점검
 - 목적 : 매월 승강기 운행에 관한 정기점검을 시행 후 결함 보완조치
 - 대상 : 대학 내 승강기 20대
 - 점검기관 : 대한엘리베이터
- 승강기 정기검사
 - 목적 : 승강기 설치 후 매년 안전검사를 시행, 결함 보완조치
 - 대상 : 20대
 - 점검기관 : 한국승강기안전공단

바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	승강기 유지보수	승강기 월정점검 (매월)	40,000	37,500
		사고배상 책임보험료	600	600
	소계		40,600	38,100
2025	승강기 유지보수	승강기 월정점검 (매월)		40,000
		사고배상 책임보험료		600
	소계			40,600

사. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

- 1) 사고 및 피해 발생현황 : 해당없음
- 2) 예방·재발방지 대책
 - 승강기 정기점검(매월, 매년)을 통한 지속적인 모니터링 및 유지관리
 - 사고발생 시 비상통화장치를 통한 승강기 관리업체 핫라인 체계

3-9. 교육시설 안전인증

가. 목적

- 1) 교육시설을 안전하게 관리하여 구성원과 사용자의 안전을 확보
- 2) 교육시설 안전성을 체계적으로 운영하기 위해 항목별 정량지표(등급)로 관리

나. 관련근거

- 1) 교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률 - 약칭「교육시설법」
- 2) 교육시설 안전인증 운영규정

다. 담당자 정보

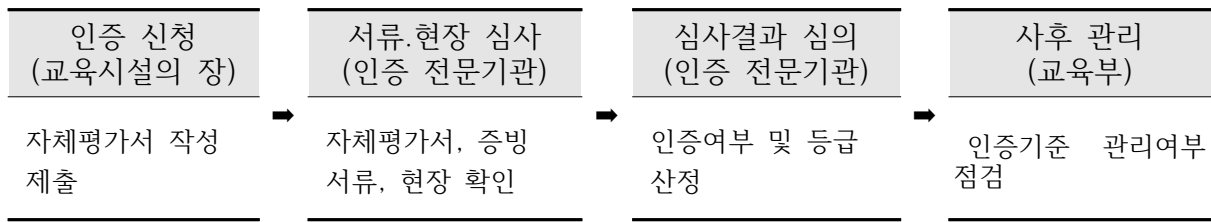
직책	성명	연락처	비고(담당분야)
팀장	서민제	(052-230-0561) mjseo@uc.ac.kr	총괄
팀원	이동희	(052-230-0563) leedh@uc.ac.kr	건축

라. 업무개요 및 절차

- 1) 인증대상 : 연면적 3,000m² 이상의 교육시설
- 2) 인증주기 : 5년(기한 : 2025년 12월까지)
 - 유효기간 : 최우수등급 10년, 우수등급 5년
- 3) 인증기준

분야	항목	배점	인증등급		비고
			최우수	우수	
시설안전	25개	100점	72점 이상	63점 이상	
실내환경안전	14개	100점	78점 이상	68점 이상	
외부환경안전	11개	100점	86점 이상	76점 이상	
합계	50개	300점	79점 이상	69점 이상	

4) 인증절차



5) 년도별 추진계획

구분	2023	2024	2025	2026	계
건물수	-	-	12개동	-	12개동
수수료	-	-	45백만원	-	45백만원

마. 업무실적 및 추진계획

- 1) 2023학년도 업무실적 : 교육시설안전 인증 연차별 추진계획 작성
- 2) 2024학년도 추진계획 : 교육시설안전 인증 연차별 추진계획에 따른 예산확보

3-10. 법정 특별관리시설 안전관리(문화 및 집회시설_체육관)

가. 목적

- 1) 해당 시설의 안전점검 및 적정한 유지관리를 통한 재해예방 및 안전확보

나. 관련근거

- 1) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 - 약칭「시설물안전법」
- 2) 대학 자체 계절별 재해취약 교육시설 안전점검 결과 등

다. 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고(담당분야)
팀장	서민제	(052-230-0561) mjseo@uc.ac.kr	총괄
팀원	이동희	(052-230-0563) leedh@uc.ac.kr	건축

라. 점검 및 유지·보수방법

- 1) 점검대상 : 체육관 - 시설물안전법의 제2종시설물(문화 및 집회시설)

구조	규모	건축면적	연면적	준공년도	비고
철골 및 철근콘크리트	지상	2,204	4,579	2001	24년 경과

2) 점검방법(점검주기)

- 정기안전점검(1회/반기), 정밀안전점검(1회/3년), 정밀안전진단(1회/5년)
- 안전등급·안전점검별 실시시기

	정기안전점검	정밀안전점검		정밀안전진단	성능평가
		건축물	건축물 외		
A등급	1회/반기	1회/4년	1회/3년	1회/6년	1회/5년
B·C등급		1회/3년	1회/2년	1회/5년	
D·E등급	3회/1년	1회/2년	1회/1년	1회/4년	

마. 업무실적 및 추진계획

1) 2024학년도 업무실적

가) 정기안전점검 용역

- 목적 : 시설물의 현장과 외관조사를 통해 결함 발견 및 보완 조치
- 예산 : 자체 점검

나) 다중이용시설 안전점검

- 목적 : 대학 구성원(특히 다수의 학생)이 밀집하여 사용할 시 안전사고가 발생할 수 있는 시설(체육관)에 대한 시설안전 확보
- 주요내용
 - 시설 : 주요구조부, 창호, 관람석, 계단, 바닥, 부착물 등
 - 소방 : 소화기 적정배치, 소화전 및 피난동선 방해물 여부 등
 - 전기 : 누전차단기, 분전반, 배선 등의 상태
- 점검결과 : 소화기 미배치 부분 즉시 조치

2) 2025학년도 추진계획

가) 정기안전점검

- 내용 : 시설물의 육안점검 외 현장시험과 재료시험 등을 통해 시설물의 전반적인 안전성 평가
- 예산 : 자체점검

사. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

1) 사고 및 피해 발생현황 : 해당없음

2) 예방·재발방지 대책

- 법정 특별관리시설에 대한 지속적인 모니터링 및 유지관리
- 겨울철 교육시설 안전점검 시 상세점검 필요(폭설위험시설)

4. 교육활동 안전·보건관리 주요실적 및 계획

4-1. 수업운영계획수립

가. 개요

1) 목적

- 학생의 학습권을 보호할 수 있도록 교육과정을 안정적으로 운영하고자 함
- 재난 발생 등으로 정상 수업 운영이 어려운 경우 기준을 마련하고자 함

2) 관련근거

- 고등교육법 제22조(수업 등) 및 동 시행령 제14조의2(수업 등)
- 울산과학대학교 학칙 제11조(수업일수) 및 제12조(휴업일), 제72조의2(비상 운영)

제72조의2(비상운영) <신설 2020.7.1.> 감염병 등에 따른 국가 위기단계 발생 시 대학 운영에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

- 교육부 대학학사제도과-8115(2022.8.4.) 「2022학년도 2학기 대학 방역 및 학사운영 방안 안내」

나. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
교무팀	팀장	이만호	mhlee@uc.ac.kr	주관
교무팀	팀원	김은수	eskim@uc.ac.kr	협조

다. 2024학년도 수업운영현황

1) 2024-1학기 수업운영 지침 안내

- 수업원칙: 대면수업
- 비대면수업: 총 수업운영 기간의 30% 범위 내(중간·기말고사 제외) 가능
- 비대면수업시 유의사항

- 교과목 담당 교수는 비대면 수업계획을 최소 1주 전에 수강생에게 안내할 것
- 학부(과) 홈페이지에 비대면 수업 일정표를 공지하고 변경사항 발생 시 반드시 업데이트할 것

- 비대면 수업 강의 콘텐츠 구성 시 유의사항

○ 동영상 탑재 : 1학점당 동영상 25분 원칙(과제 필수)

- 본교 LMS(이하 Xclass) 기반 동영상 강의만 인정
- 온라인 매체 활용 시, 반드시 Xclass의 해당 주차에 접속 링크(URL) 업로드
- 구글, 밴드, 카카오톡 단체방 등에서 운영하는 원격수업은 불인정
※ 강의 보조 수단으로만 활용
- 동영상 없이 과제만 탑재 또는 수업자료(PPT 등)만 탑재 절대 불가
- 2년 이내 제작된 동일 콘텐츠 사용은 가능하나 콘텐츠 세부 내용을 반드시 확인
(촬영시기, 대상학과, 학습자 특성 등 유의)

- 시험 및 성적 평가

■ 시험원칙 : 학기말 시험은 반드시 진행. 대면시험(출석) 원칙

- 중간, 수시 시험 가능(온라인 평가, 과제물, 퀴즈 등으로 평가 가능. 평가 방법을 강의계획서에 필수 반영) 단, 감염확진으로 출석시험이 불가할 경우 원격 시험, 과제물 등으로 대체 가능

◎ 학칙

제31조(시험) ① 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 학기말에 시험을 실시한다.
단, 학기 중 중간시험, 수시시험을 행할 수 있다.

◎ 학사운영규정

제39조(시험) ① 시험은 주, 객관식의 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 작성, 구술 등에 의하여 평가할 수 있다. ② 시험시간 외의 시간은 수업을 진행하는 것을 원
제40조(시험시기) 매 학년도 학사일정에 따라 학기 중에 시행하는 것을 원칙으로 한다.

■ 성적 평가

- 「학사운영 규정」 제41조 및 「학업평가에 관한 내규」 등 현행 규정에 따라 성적 평가(상대평가, 절대평가, 제한평가) 원칙

2) 2024-2학기 수업운영 지침 안내

- 수업원칙: 대면수업
- 비대면수업: 혼합 수업(대면 및 비대면 혼합 수업)을 운영 할 수 있다.
- 비대면 수업시 유의사항

- 교과목 담당 교수는 비대면 수업계획을 최소 1주 전에 수강생에게 안내할 것
- 학부(과) 홈페이지에 비대면 수업 일정표를 공지하고 변경사항 발생 시 반드시 업데이트할 것

- 비대면 수업 강의 콘텐츠 구성 시 유의사항

○ 동영상 탑재 : 1학점당 동영상 25분 원칙(과제 필수)

- 본교 LMS(이하 Xclass) 기반 동영상 강의만 인정
- 온라인 매체 활용 시, 반드시 Xclass의 해당 주차에 접속 링크(URL) 업로드
- 구글, 밴드, 카카오톡 단체방 등에서 운영하는 원격수업은 불인정
 - ※ 강의 보조 수단으로만 활용
- 동영상 없이 과제만 탑재 또는 수업자료(PPT 등)만 탑재 절대 불가
- 2년 이내 제작된 동일 콘텐츠 사용은 가능하나 콘텐츠 세부 내용을 반드시 확인 (촬영시기, 대상학과, 학습자 특성 등 유의)

- 시험 및 성적 평가

■ 시험원칙 : 학기말 시험은 반드시 진행. 대면시험(출석) 원칙

- 중간, 수시 시험 가능(온라인 평가, 과제물, 퀴즈 등으로 평가 가능. 평가 방법을 강의계획서에 필수 반영) 단, 감염 확진으로 출석시험이 불가할 경우 원격 시험, 과제물 등으로 대체 가능

◎ 학칙

제31조(시험) ① 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 학기말에 시험을 실시한다.
단, 학기 중 중간시험, 수시시험을 행할 수 있다.

◎ 학사운영규정

제39조(시험) ① 시험은 주,객관식의 필답고사를 원칙으로 한다. 다만, 교과목에 따라 실기, 작성, 구술 등에 의하여 평가할 수 있다. ② 시험시간 외의 시간은 수업을 진행하는 것을 원
제40조(시험시기) 매 학년도 학사일정에 따라 학기 중에 시행하는 것을 원칙으로 한다.

■ 성적 평가

- 「학사운영 규정」 제41조 및 「학업평가에 관한 내규」 등 현행 규정에 따라 성적 평가(상대평가, 절대평가, 제한평가) 원칙

다. 2024년도 예산집행 및 2025년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024 예산	임상실습비	간호학과 실습보험 가입	50,250	2,400
	임상실습비	물리치료학과 실습보험 가입	3,000	504
	임상실습비	치위생학과 실습보험 가입	3,000	451
	소계		56,250	2,904
구분	사업명	세부내용	예산(천원)	
2025 예산	임상실습비	간호학과 실습보험 가입	53,250	
	임상실습비	물리치료학과 실습보험 가입	3,000	
	임상실습비	치위생학과 실습보험 가입	3,000	
	소계		59,250	

라. 사고발생현황 및 재발방지 대책

- 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
		해당없음	

- 예방·재발방지 대책

- 재난, 재해·사고, 감염병 확산 등의 이유로 대면수업이 어려운 경우 비대면 수업과 학습자료 제공 등을 통한 학생 학습권 보호 조치 실행
- 교내 구성원의 안전권 보장을 위해 필요하다고 인정되는 경우 임시 휴업 실시

4-2. 연구실안전관리

가. 목적

- 1) 연구실의 안전환경을 확보함과 동시에 사고로 인한 피해를 적절하게 보상받을 수 있도록 함으로써 인적 자원을 효율적으로 관리하고 나아가 연구·개발활동 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

나. 관련근거

- 1) 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」
- 2) 본교 「연구실 안전관리 규정」

다. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
시설안전관리팀	팀원	김가람	(052-230-0492) grkim@uc.ac.kr	자격-전담
시설안전관리팀	팀원	김금엽	(052-279-3178) gykim@uc.ac.kr	자격-전담
시설안전관리팀	팀원	조범래	(052-230-0562) brjo@uc.ac.kr	자격-겸임
시설안전관리팀	팀원	서민제	(052-279-3120) mjseo@uc.ac.kr	자격-겸임

라. 2024학년도 교육실적 및 2025학년도 계획

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2024	신규교육	2024학년도 신입생	연구실 유해인자 파악 연구실안전법의 이해	2~8시간	집체	1,140
	정기교육	연구활동 종사자 전원		3~8시간	온라인	4,354
2025	신규교육	2025학년도 신입생	연구실 유해인자 파악 연구실안전법의 이해	2~8시간	집체	1,000
	정기교육	연구활동 종사자 전원		3~8시간	온라인	4,000

- 2025학년도 연구활동종사자 안전교육 미이수 시 연구실 출입제한

마. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	안전환경개선 지원 및 회의비	안전장비·시설 등 예산	8,500	1,271
	정밀안전진단	연구실 정기점검 및 정밀안전진단	7,000	6,347
	안전공제보험	연구활동종사자 신체/생명 보험	10,000	8,785
	건강검진	유해인자 취급 종사자 건강검진	24,600	9,515
	연구폐기물처리	폐시약, 폐수, 의료폐기물 등 처리	25,000	11,528
	소계		75,100	37,446
2025	안전환경개선 지원 및 회의비	안전장비·시설 등 예산		10,300
	정밀안전진단	연구실 정기점검 및 정밀안전진단		8,000
	안전공제보험	연구활동종사자 신체/생명 보험		10,000
	건강검진	유해인자 취급 종사자 건강검진		20,000
	연구폐기물처리	폐시약, 폐수, 의료폐기물 등 처리		20,000
	소계			68,300

바. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

1) 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
인명피해	1건/36만원	베임사고 1건	연구실안전공제 지급

2) 예방·재발방지 대책

- (개인보호구 착용) 연구활동은 물론 연구활동을 준비하는 과정 중에도 개인보호구를 철저히 착용하도록 하여 동일한 사고가 발생하지 않도록 함
- (안전교육 철저) 연구활동종사자가 연구(실험)의 위험성을 충분히 인지할 수 있도록 사전에 위험요인에 대한 안전교육을 철저히 함
- (방호장치 설치) 신체에 상해를 입힐 수 있는 기계·기구 등에는 접촉방지를 위한 방호장치(안전장치)를 설치함
- (위험작업의 통제) 화재·폭발, 신체 상해, 환경 누출 등 위험성이 있는 작업(실험)은 연구실책임자 등의 입회하에 실시하여 위험성을 통제하도록 함

보장내역	보장금액(천원)	보험내용
유족급여(사망)	200,000	보험명 : 연구실안전공제(한국교육시설안전원) 가입대상 : 연구활동종사자(이공계 등)
장해급여	200,000(등급별 상이)	
요양급여	2,000,000(실비)	
장의비	10,000	
입원급여	5만원/일	

- 85 -

- 연구실별 지적사항 개선 후 미조치 사항에 대한 추적·확인점검 실시

구분	지적건수	개선완료	개선예정
결과	542건	진행중	진행중

- 2024학년도 동계방학 자체 안전점검
 - 점검기간 : 2025. 1. 20. ~ 2025. 1. 31.(연구실안전환경관리자 자체 현장방문 점검)
 - 점검내용 : '24학년도 정밀안전진단 지적사항 개선조치 여부
 - 점검대상 : '24학년도 정밀안전진단 지적사항이 있는 연구실 안전등급 3등급 부여 연구실 및 정리정돈 미흡 연구실 등
- 2025학년도 추진계획
 - 점검기간 : 2025년 8월 예정

2) 연구활동종사자 건강검진(일반 및 특수)

- 검진대상 : 유해물질 취급 연구활동종사자 (화학물질, 가스 등)
- 검진방법 : 교내 출장검진 및 지정병원방문

구분	검진대상	수검인원	수검율	검진내용
2024	319명	193명	61%	일반검진, 유해인자별 특수항목 검진
2025	예정			

3) 실험폐기물 처리

- 2024학년도 추진실적(11,528 천원 집행)

구분	처리주기	처리방법	비고
폐시약	년 1회	연구실 배출→처리업체 직접 수거	
실험폐수	수시	연구실 배출→시설안전관리팀 수거→처리업체 위탁	
고상 폐기물			
의료폐기물			

- 2025학년도 추진계획
 - 2024학년도 폐기물 배출현황 분석을 통한 다량 배출학과 집중관리
 - 폐기물 배출 및 수거현황 현장 점검(불시점검)
 - 고상 및 의료폐기물 보관장소 개선

4) 연구실 안전환경 개선

- 목적 : 자율적 연구안전 문화 확산, 안전관리 성실히 연구실 인센티브 제공
- 추진내용 : 연구실 안전관리 이행정도를 판단하여 지원 대상을 선정, 안전환경 개선을 위한 예산·기술 지원(안전장비, 안전시설 등)
- 2024학년도 추진실적

구분	선정내역	지원금액	주요 지원내역
2024	본예산	8,500,000원	연구실 안전점검 지적사항 보수 및 안전용품 구입
	국가연구개발사업 연구실안전관리비	5,808,840원	
합 계		14,308,840	
2025	본예산	10,300,000원	(예상치)산학협력단에서 연구실안전관리비 책정
	국가연구개발사업 연구실안전관리비	6,000,000원	
합 계		16,300,000	

구분	내용	투입 예산(원)	
		본예산	산학협력단회계
교비 및 국고	회의비 및 협의회비	367,000	-
	안전점검 지적사항 개선	-	-
	연구실 장비 안전검사비 등	904,400	-
	교육비	-	-
	안전용품구입	-	5,808,840원(예정)
합 계		1,271,400	5,808,840

자. 사고발생 시 대응체계 및 비상연락망



4-3. 방사선 안전관리

가. 개요

순번	사용목적	법적근거
1	치위생학과 방사선발생장치 신규 사용(허가)	원자력안전법 제53조
2	오염분석을 위한 밀봉동위원소 사용(신고)	원자력안전법 시행령 제81조

나. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
시설안전관리팀	팀장	서민제	mjseo@uc.ac.kr	신고 및 허가기관 방사선안전관리자

다. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성(국고포함)

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024 예산	방사선안전	RG사용 변경허가 자문	500	495
	방사선안전	RG사용허가구역 출입자 피폭관리	2,000	1,742
	방사선안전	밀봉동위원소 누설검사	1,000	880
	방사선안전	종사자 및 수시출입자 건강검진	3,000	2,800
	방사선안전	종사자 및 수시출입자 법정교육	2,500	2,500
	방사선안전	방사능계측기 법정교정	400	374
	소계		9,400	8,791
구분	사업명	세부내용	예산(천원)	
2025 예산	방사선안전	RG사용허가구역 출입자 피폭관리	2,000	
	방사선안전	밀봉동위원소 누설검사	1,000	
	방사선안전	종사자 및 수시출입자 건강검진	3,000	
	방사선안전	종사자 및 수시출입자 법정교육	2,500	
	방사선안전	방사능계측기 법정교정	400	
	소계		8,900	

라. 사고발생현황 및 재발방지 대책

- 사고 및 피해 발생현황 : 없음
- 예방·재발방지 대책
 - 방사선안전보고서 및 방사선안전관리규정에 따라 출입관리를 실시함

마. 수시출입자 및 종사자 관리 계획

- 방사선관리구역 출입을 위한 수시출입자 등록
- 수시출입자이지만 피폭 및 건강관리는 방사선작업종사자에 준하여 관리
- 수시출입자는 전원이 인가된 방사선발생장치를 다룰 수 없음
- 방사선작업종사자는 법정교육 이수 예정

4-4. 현장실습

가. 목적

- 1) 현장실습안전기준을 마련하여 사고 및 상해로부터 안전한 현장실습환경을 조성하고자 함
- 2) 현장실습 중 발생할 수 있는 다양한 사고발생 위험으로부터 학생 안전을 확보·재고하고자 함

나. 관련근거

- 1) 「대학생 현장실습학기제 운영규정」제9조8항의 3호
: 지원센터는 학생의 전공 분야, 운영계획의 적절성, 실습기관 현장교육담당자의 전문성, 시설·설비의 적합성 및 위생·환경·안전 여건 등을 고려하여 실습기관을 선정한다.
- 2) 「대학생 현장실습학기제 운영규정」제10조2항
: 각 학교의 장은 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 사고 예방 및 운영 사항의 점검, 실습기관과의 협력관계 및 업무 협의 등 현장실습학기제가 전문적이고 체계적으로 운영될 수 있도록 지원센터 조직구성과 전담인력 배치 등 운영 관리에 관한 책임을 다한다.
- 3) 「대학생 현장실습학기제 운영규정」제18조1항
: 학교에서는 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 재해를 예방하기 위하여 안전교육, 성희롱 예방 교육 등을 실시한다.
- 4) 「대학생 현장실습학기제 운영규정」제18조3항
: 제1항과 함께 학교에서는 현장실습학기제 중 상해 등의 사고로 인한 생명·신체상의 손해 및 배상책임 등의 상황에 대비하여 현장실습학기제 참여 학생을 피보험자로 하는 상해보험에 가입하여야 한다.
- 5) 「산업재해보상보험법」제124조

다. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
현장실습 지원센터	실장	고기유	(421) gyko@uc.ac.kr	총괄(국내)
	팀원	김지나	(425)jnkim2@uc.ac.kr	주관(국내)

라. 2024학년도 현장실습 안전교육실적 및 2025학년도 계획

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2024	2월	참가학생	안전 및 성희롱예방교육	1	대면	21
	6월	참가학생	안전 및 성희롱예방교육	1	대면 및 비대면	110
	8월	참가학생	안전 및 성희롱예방교육	1	대면 및 비대면	72
	12월	참가학생	안전 및 성희롱예방교육	1	대면 및 비대면	18
	소계					221
2025	2월부터	참가학생	안전 및 성희롱예방교육	1	대면 및 비대면	300
	소계					300

마. 2024학년도 현장실습생 상해보험 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	현장실습생 상해보험	현장실습 실시 인원 201명	3,500	1,833
	소계		3,500	1,833
2025	현장실습생 상해보험	현장실습 예상 인원 300명		2,100
	소계			2,100

바. 사고발생현황 및 예방·재발방지 대책

1) 사고 및 피해 발생현황 : 해당사항 없음

2) 예방·재발방지 대책

- 현장실습 전

· 현장실습생 전원을 대상으로 안전 및 성희롱 예방교육을 진행하여 학생들의
안전의식 고취

- . 현장실습 기업(관)에 맞춘 기업(과) 자체의 별도 안전교육 진행으로 인하여보다 안전한 현장실습 진행
- . 현장실습학기제(Co-op) 협약서에 안전 및 보험 관련 부분을 명시함으로 기업(관)과 학교 간 안전에 관한 중요성 인지 및 재고
- . 현장실습생 전원을 대상으로 기업(관)에서는 산재보험, 학교에서는 상해보험가입으로 인하여 보상 및 지원방안 마련
- 현장실습 중
 - . 현장실습 참여학생을 대상으로 중간점검을 실시하여 안전한 환경에서 현장실습이 진행되고 있는지 현황 파악
 - . 지도교수가 현장실습 기업(관) 방문 시 안전 현황 점검
- 현장실습 후
 - . 현장실습 종료 후 안전 및 성희롱 예방교육의 실사 적용에 대한 적합성 파악 후 향후 사전교육에 반영

사. 사고 피해자 보상 및 지원방안

보장내역	보장금액(천원)	비고
시설소유(관리)자 총 보상한도액	300,000	. 보험명 : 영업배상책임보험
구내치료비 대인 1인당 보상한도액	10,000	. 국내 현장실습생 전원 가입
상해사망후유장해	200,000	. 보험명 :
해외발생상해(질병)의료비	100,000	. 국외 현장실습생 전원 가입

아. 업무 운영체계



자. 사고발생 시 대응체계 및 비상연락망

1단계(응급처치·신고)	2단계(사고접수)	3단계(사건처리)
·피해 구호, 현장 보존 ·현장실습 기업(관) 내의무실 신고 ·119신고(중상해 경우)	·사고 현황 파악·조사 (국내 T.230-0598 / 국외 T.279-3322) ·인적/물적 피해상황 파악 ·지도교수 사고 현장 방문	·경영자배상책임보험 및 산재보험 처리 (현장실습기업 내 사고발생 시) ·사고 처리결과 보고 ·사고 통계관리 및 개선방안 검토

5. 학생생활관 안전관리

가. 목적

- 1) 학생생활관 기계설비의 정기 점검과 유지보수를 통한 구성원의 안전 확보
- 2) 기계 결함과 파손 등으로 인한 급·배수, 난방설비 작동정지 예방
- 3) 화재 대피 훈련 및 교육을 통해 기숙사생의 안전을 확보하고 화재 발생 시 피해를 최소화하기 위함
- 4) 학생생활관 내 외부인 출입 통제 및 보안 강화를 통한 사생들의 안전 확보

나. 근거

- 1) 울산과학대학교 학생생활관운영규정
- 2) 승강기 안전관리법 제 28조, 32조, 29조
- 3) 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제14조(소방훈련과 교육) 등

다. 담당부서 및 담당자 정보

직책	성명	연락처	비고
관장	임진조	(430) jjlim@uc.ac.kr	총괄
관리원	추재은	(433) jechoo@uc.ac.kr	시설 및 총괄
팀원	이명호	(0605) leemh@uc.ac.kr	시설, 기계, 가스
사원	조범래	(0562) brjo@uc.ac.kr	전기, 승강기

라. 2024학년도 교육실적 및 2025학년도 계획

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2024	3/18 3/31	기숙사생	화재 대피 훈련 지진 대응 훈련	1	온라인 교육	515
	8/27 9/30	기숙사생	화재대피훈련 지진 대응 훈련	1	온라인 교육	402
	소계					917
2025	3월 중	기숙사생	화재 대피 훈련 지진 대응 훈련	1	대면훈련	450
	9월 중	기숙사생	화재 대피 훈련 지진 대응 훈련	1	대면훈련	420
	소계					870

마. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	승강기 유지 보수료	승강기 유지 보수료	43,200	17,100
	소방시설 점검	종합정밀점검, 작동기능점검		1,540
	출입통제시스템유지비	출입 게이트 유지 보수	43,000	11,880
	소계		86,200	30,520
2025	소방시설점검	소방시설 점검		43,200
	승강기 유지 보수료	승강기 유지 보수 및 보험료		
	출입통제시스템유지비	출입 게이트 유지 보수		43,000
	소계			86,200

바. 보안시설 및 비상물품 설치현황

1) 보안시설 설치현황

- 청운학사 : 출입구 게이트 2개소(1층 로비)
- 청운국제관 : 출입카드 인식 8개소(4층~9층)



- 외부인 출입 통제 및 보안 CCTV 88개소
- 비상물품 설치 현황
 - 소화기(설치장소 : 로비, 계단, 사생실 등)
 - 심장제세동기(청운국제관 1층), 비상구급 의약품(생활관 운영팀)

3) 학생생활관 화재훈련 및 계획

- 교육시기 : 매년 2회 (3월, 9월) 학기 초 화재 훈련 교육 실시
- 교육방법 : 대면 교육
 - 온라인 교육 대비 저조한 실제훈련 참여율 제고를 위한 방안 모색
 - 사생자치회에서 매 점호 시 소방 안전에 관한 교육을 실시

사. 단계별 대응체계

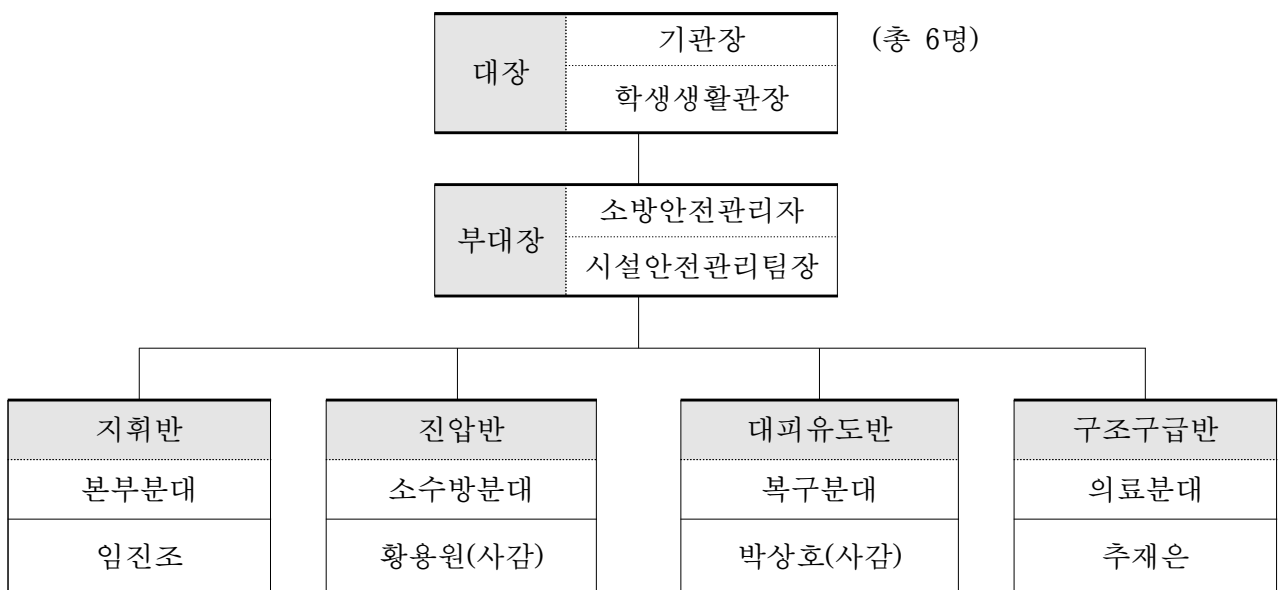
1단계(응급처치 · 신고)	2단계(사고접수)	3단계(사건처리)
· 피해 구호, 현장 보존 · 119신고(중상해 경우) · 부반장 보고 등 사고전파	· 대학본부 사건보고 · 사고 발생 일지 작성	· 사고 처리결과 보고 · 사고 관리&개선 방안 검토

아. 학생생활관 비상연락망

1) 층장 및 관리실(신고체계 : 사감 > 관장)

구분	내선	연락처	비고
층장	-	-	매 학기 관리실 게시
청운학사 관리실	230 - 0433	010-7429-****	
청운국제관	279 - 3085	010-3378-****	서부행정실

2) 울산과학대학교 학생생활관 자위소방대 조직표



6. 외국인 교육·생활 안전·보건관리 주요실적 및 계획

가. 개요

- 1) 유학생의 한국 체류를 위한 기초법령 교육
- 2) 각 국의 문화차이에 의해 발생할 수 있는 여러 가지 성범죄 요소를 사전에 교육해 범죄 예방 및 성평등 대학 문화 조성

나. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	담당업무
국제교류원운영팀	팀장	이창훈	(3321) chlee@uc.ac.kr	총괄
	팀원	이상민	(3324) smlee2@uc.ac.kr	사고대응 및 기초 법령, 성범죄예방 교육
	팀원	김윤석	(3325) yskim4@uc.ac.kr	
	팀원	박재형	(3326) jhpark11@uc.ac.kr	

다. 2024학년도 교육 실적 및 2025학년도 계획

구분	사업명	세부내용	방법	참여인원
2024	2024년 봄학기 한국법령이해 및 성폭력 예방교육	한국 생활을 위한 기초 법령 및 성폭력 예방 교육	집합교육	248/281 (88.3%)
2025	2025년 한국법령이해 및 성폭력 예방교육			예정

2024학년도 봄학기 교육 사진	2024학년도 봄학기 교육 서명부																																																																																																																																																																								
	성폭력 예방 교육 및 한국 법령의 이해 교육 참석자 서명록(학위과정) 2024. 6. 14. <table><tr><th>번호</th><th>성명</th><th>학번</th><th>성명</th><th>학번</th><th>성명</th><th>학번</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>김민준</td><td>20210001</td><td>김민준</td><td>20210001</td><td>김민준</td><td>20210001</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>이준호</td><td>20210002</td><td>이준호</td><td>20210002</td><td>이준호</td><td>20210002</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>박지민</td><td>20210003</td><td>박지민</td><td>20210003</td><td>박지민</td><td>20210003</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>정민준</td><td>20210004</td><td>정민준</td><td>20210004</td><td>정민준</td><td>20210004</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>최민준</td><td>20210005</td><td>최민준</td><td>20210005</td><td>최민준</td><td>20210005</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>한민준</td><td>20210006</td><td>한민준</td><td>20210006</td><td>한민준</td><td>20210006</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>김민준</td><td>20210007</td><td>김민준</td><td>20210007</td><td>김민준</td><td>20210007</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>이준호</td><td>20210008</td><td>이준호</td><td>20210008</td><td>이준호</td><td>20210008</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>박지민</td><td>20210009</td><td>박지민</td><td>20210009</td><td>박지민</td><td>20210009</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>정민준</td><td>20210010</td><td>정민준</td><td>20210010</td><td>정민준</td><td>20210010</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>최민준</td><td>20210011</td><td>최민준</td><td>20210011</td><td>최민준</td><td>20210011</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>한민준</td><td>20210012</td><td>한민준</td><td>20210012</td><td>한민준</td><td>20210012</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>김민준</td><td>20210013</td><td>김민준</td><td>20210013</td><td>김민준</td><td>20210013</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>이준호</td><td>20210014</td><td>이준호</td><td>20210014</td><td>이준호</td><td>20210014</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>박지민</td><td>20210015</td><td>박지민</td><td>20210015</td><td>박지민</td><td>20210015</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>정민준</td><td>20210016</td><td>정민준</td><td>20210016</td><td>정민준</td><td>20210016</td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>최민준</td><td>20210017</td><td>최민준</td><td>20210017</td><td>최민준</td><td>20210017</td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>한민준</td><td>20210018</td><td>한민준</td><td>20210018</td><td>한민준</td><td>20210018</td><td></td></tr><tr><td>19</td><td>김민준</td><td>20210019</td><td>김민준</td><td>20210019</td><td>김민준</td><td>20210019</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>이준호</td><td>20210020</td><td>이준호</td><td>20210020</td><td>이준호</td><td>20210020</td><td></td></tr></table>	번호	성명	학번	성명	학번	성명	학번	비고	1	김민준	20210001	김민준	20210001	김민준	20210001		2	이준호	20210002	이준호	20210002	이준호	20210002		3	박지민	20210003	박지민	20210003	박지민	20210003		4	정민준	20210004	정민준	20210004	정민준	20210004		5	최민준	20210005	최민준	20210005	최민준	20210005		6	한민준	20210006	한민준	20210006	한민준	20210006		7	김민준	20210007	김민준	20210007	김민준	20210007		8	이준호	20210008	이준호	20210008	이준호	20210008		9	박지민	20210009	박지민	20210009	박지민	20210009		10	정민준	20210010	정민준	20210010	정민준	20210010		11	최민준	20210011	최민준	20210011	최민준	20210011		12	한민준	20210012	한민준	20210012	한민준	20210012		13	김민준	20210013	김민준	20210013	김민준	20210013		14	이준호	20210014	이준호	20210014	이준호	20210014		15	박지민	20210015	박지민	20210015	박지민	20210015		16	정민준	20210016	정민준	20210016	정민준	20210016		17	최민준	20210017	최민준	20210017	최민준	20210017		18	한민준	20210018	한민준	20210018	한민준	20210018		19	김민준	20210019	김민준	20210019	김민준	20210019		20	이준호	20210020	이준호	20210020	이준호	20210020	
번호	성명	학번	성명	학번	성명	학번	비고																																																																																																																																																																		
1	김민준	20210001	김민준	20210001	김민준	20210001																																																																																																																																																																			
2	이준호	20210002	이준호	20210002	이준호	20210002																																																																																																																																																																			
3	박지민	20210003	박지민	20210003	박지민	20210003																																																																																																																																																																			
4	정민준	20210004	정민준	20210004	정민준	20210004																																																																																																																																																																			
5	최민준	20210005	최민준	20210005	최민준	20210005																																																																																																																																																																			
6	한민준	20210006	한민준	20210006	한민준	20210006																																																																																																																																																																			
7	김민준	20210007	김민준	20210007	김민준	20210007																																																																																																																																																																			
8	이준호	20210008	이준호	20210008	이준호	20210008																																																																																																																																																																			
9	박지민	20210009	박지민	20210009	박지민	20210009																																																																																																																																																																			
10	정민준	20210010	정민준	20210010	정민준	20210010																																																																																																																																																																			
11	최민준	20210011	최민준	20210011	최민준	20210011																																																																																																																																																																			
12	한민준	20210012	한민준	20210012	한민준	20210012																																																																																																																																																																			
13	김민준	20210013	김민준	20210013	김민준	20210013																																																																																																																																																																			
14	이준호	20210014	이준호	20210014	이준호	20210014																																																																																																																																																																			
15	박지민	20210015	박지민	20210015	박지민	20210015																																																																																																																																																																			
16	정민준	20210016	정민준	20210016	정민준	20210016																																																																																																																																																																			
17	최민준	20210017	최민준	20210017	최민준	20210017																																																																																																																																																																			
18	한민준	20210018	한민준	20210018	한민준	20210018																																																																																																																																																																			
19	김민준	20210019	김민준	20210019	김민준	20210019																																																																																																																																																																			
20	이준호	20210020	이준호	20210020	이준호	20210020																																																																																																																																																																			

라. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성: 별도 예산편성 없음.

마. 사고발생현황 및 재발방지 대책

1) 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
범죄	1건	과음, 고성방가에 따른 주민 신고	지도교수 경찰서 방문을 통해 현장 해결

2) 예방·재발방지 대책

- 전체 유학생 사례 전파 및 교육 진행

마. 보상 및 지원방안

구분	보상금액	비고
상해 사망	최대 100,000천원	- 보험명: 인바운드유학생보험(DB손해보험) - 유학생 국민건강보험 의무 가입 전 일시 가입
상해 입원	최대 30,000천원	
질병 사망	최대 30,000천원	
일상생활배상책임	최대 30,000천원	
실손 의료비 지원	약관에 의거 건별 지급	

바. 사고발생 시 대응체계

1) 0단계

- 유학생의 개인정보 변경 시, 비상연락을 위해 국제교류원 수시 통보 안내
- 신규 유학생 오리엔테이션 시행 시, 유학생 담당자 연락처 공유 및 건강 보험 관련 설명 진행
- 매 학기 울산 남부 경찰서와 공동으로 한국 기초법령의 이해 및 성폭력예방 교육 진행

2) 1단계

- 사고 발생 시, 유학생 담당자에게 즉시 통보
- 사고 발생 상황 파악
- 지역 유관기관 신고 및 유학생 소속 학과 지도교수에게 해당 내용 즉시 통보

3) 2단계

- 사건의 위중함에 따라 병원 및 경찰, 외사계 공조
- 상황 종료 후 필요 시 출신 국가 대사관 및 출입국 사무소 유관부서 내용 공유

4) 3단계

- 본국에 있는 유학생 가족에게 해당 내용 전달
- 사례 분석을 통한 학내 개선방안 강구 및 제도, 시설 보완
- 유학생 대상 안전 교육 강화

7-1. 안전·보건 인력배치

가. 목적

- 산업안전보건법에 따른 안전보건 인력 현황 적정 규모 유지를 위해 상시 협의 체계 운영

나. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
시설안전관리팀	팀장	서민제	230-0561, mjseo@uc.ac.kr	주관
시설안전관리팀	팀원	김가람	230-0492, grkim@uc.ac.kr	
총무팀	팀장	권용현	230-0551, yhk@uc.ac.kr	협조
총무팀	팀원	강연우	230-0554, hmkang@uc.ac.kr	

다. 현황 및 향후 계획

1) 안전·보건 전담인력 채용 완료

- 체계적인 안전·보건 시스템 구축 진행 중
- 2025. 1. 1.부터 자체 안전관리자 선임

2) 관리감독자 안전보건 업무 능력 제고 정기 회의

- 월 1회 부서별 안전점검 및 관리감독자 관련 회의 진행

3) 결정안 마련 및 제시

- 부서별 안전성 평가 및 분석 결과를 바탕으로 현실적이고 실행 가능한 결정안 마련
- 요청 부서에 대한 상세한 설명과 함께 검토 결과 제시

4) 계획 수립 및 실행

- 결정된 방안에 대한 구체적인 이행 계획 수립
- 단계별 진행 상황 모니터링 및 필요 시 조정

5) 피드백 및 평가

- 이행 과정에서의 피드백 수집 및 평가
- 지속적인 개선을 위한 후속 조치 계획

라. 2024학년도 예산집행 및 2024학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024 예산	안전보건회의	위험성평가 및 안전보건 회의	800	702
	소계		800	702
구분	사업명	세부내용	예산(천원)	
2025 예산	안전보건회의	위험성평가 및 안전보건 회의	800	
	소계		800	

7-2. 비상사태(전시) 안전관리

가. 목적

- 「비상대비자원 관리법」, 「통합방위법」에 의거 전시·사변 또는 이에 준하는 국가비상사태 시에 기본사항, 전시 기능의 수행절차 및 단계별 행동 요령을 정하여 교육 기능을 정상적으로 수행하기 위함
- 비상사태(전시) 및 재난 발생 시 우리 대학 구성원의 혼란을 최소화하고 안전을 확보하고자 함

나. 근거

- 2025년 총무 3200 교육부 총무집행계획
- 2025년 총무 3200 울산과학대학교 총무실시계획
- 「민방위기본법」제19조, 제20조
- 전시 행정조직에 관한 임시특례법(대통령 긴급명령)
- 전시 자원동원에 관한 법률(대통령 긴급명령)
- 전시학생지원단 설치에 관한 임시조치령 등

다. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
총무팀	팀장	권용현	052-230-0551, yhk@uc.ac.kr	주관
총무팀	팀원	강연우	052-230-0554, hmkang@uc.ac.kr	
예비군대대	대대장	김호연	052-230-0586, hykim2@uc.ac.kr	협조
학생복지팀	팀장	김중호	052-230-0521, jhkim@uc.ac.kr	

라. 재난 및 비상상황 발생 시 건물별 비상대피장소

- 1) 동부 캠퍼스 옥외 대피장소(그림1 참조)

연번	옥외 대피장소	해당 건물명
1	본관 앞 분수대/주팀원	본관(행정사무실 도서관)
2	본관 후면 중앙광장	2대학관, 3대학관,
3	천연잔디구장	1대학관, 청운체육관
4	다목적구장	학생생활관, 매점
5	인조잔디구장	아산체육관/평생교육원, 스포츠테라피교육센터

2) 서부 캠퍼스 옥외 대피장소(그림2 참조)

연번	옥외 대피장소	해당 건물명
1	청운국제관 앞 주팀원	청운국제관, 산학협력관
2	1공학관 앞 주팀원	1공학관, 2공학관
3	인조잔디구장	창의혁신관, 융접기술센터



(동부 캠퍼스 요도 / 그림#1)

(서부 캠퍼스 요도 / 그림#2)

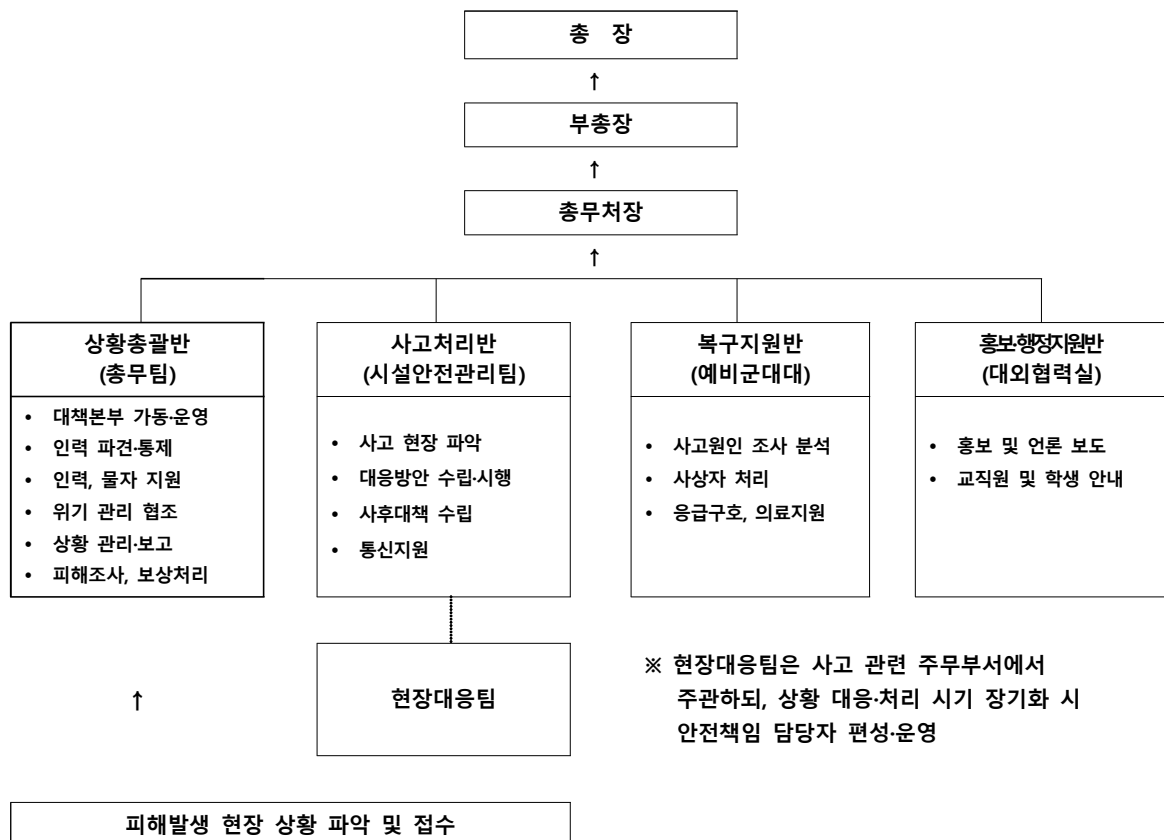
3) 동부 캠퍼스 옥내 대피장소

연번	옥내 대피장소	해당 건물명
1	행정본관 지하 대강의실	행정사무실, 도서관
2	1대학관 지하 대강당	1대학관
3	지하주차장	2대학관, 3대학관
4	아이스링크장	아산체육관/평생교육원
5	청운체육관 스퀘시장	청운체육관

4) 서부 캠퍼스 옥내 대피장소

연번	옥내 대피장소	해당 건물명
1	청운국제관 1층로비	청운국제관, 산학협력관
2	1공학관 1층복도	1공학관
3	2공학관 1층복도	2공학관

마. 피해복구 대응 체계



바. 울산과학대학교 민방위대 현황

1) 민방위대 장비·물자현황

구 분		소 요	보 유	비 고
지휘 및 통신장비	메가폰	2	2	예비군대대 보유
	지휘용앰프	1	1	시설안전관리팀 관리
	휴대용무전기	10	10	아산체육관 보유
	휴대용조명등	2	2	예비군대대 보유
	교통신호봉	10	10	시설안전관리팀 관리
인명구조 장비	환자용 들것	2	2	보건실 관리
	응급처치세트	2	2	보건실 관리

* 시설안전관리팀·총무팀 창고 보관 및 유지/관리

- 직장민방위대 공통 필수장비

- 화생방 필수장비

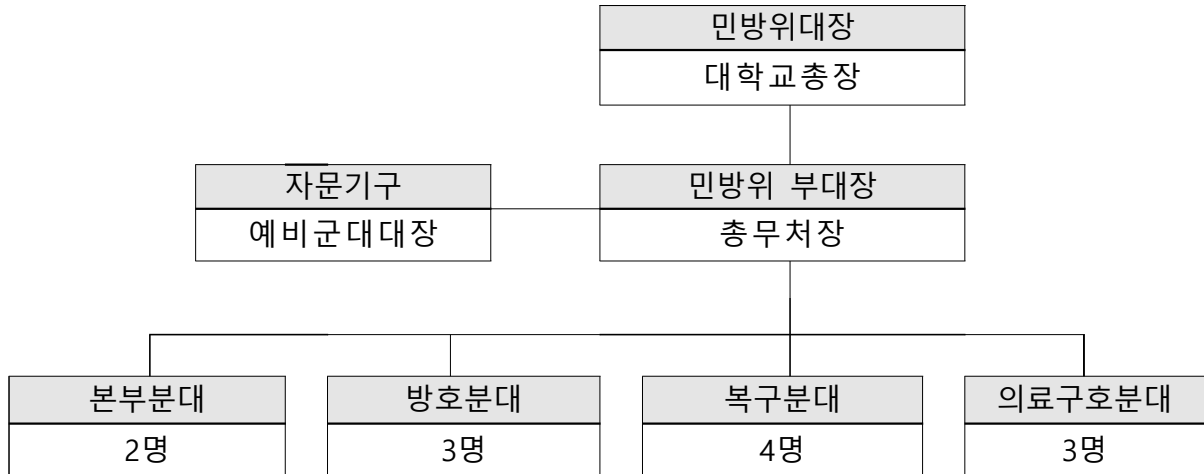
구 분	소 요	보 유	비고
해독제	5	5	
개인 해독 처리킷	10	10	
방독 우의	3	8	

- 민방위대원 개인장비

구 분	소 요	보 유	비고
방독면	20	20	예비군대대 보유
민방위 모자	12	40	
민방위 완장	12	40	
민방위 복	2	2	지휘본부용

2) 민방위대 장비 보관 장소 : 예비군대대 장비고(본관 5층)

3) 민방위대 편성 기구도(총 12명)



사. 업무실적 및 추진계획

1) 2024학년도 비상사태 업무실적

- 총무실시계획 수립(비상사태 시 행동요령, 비상대비물자, 응급조치, 피해복구 등)
- 보안 및 총무실시계획 담당자 보수교육 실시

2) 2024년 민방위 업무 실적

- 민방위 편성인원 12명 중 12명 교육훈련 이수

구 분		교육시간	대 상	참 석	불 참	비 고
집합교육(1,2년차)		4h	5명	5명	-	
사이버교육	3~4년차	2h	3명	3명	-	
	5년차 이상	2h	4명	4명	-	
민방위대장 교육		4h	1명	1명	-	

- 민방위대원 개인 장비 수명 연한별 교체 계획 수립
- 2024년 민방위 훈련 3회 실시(2024. 5. 14. / 8. 22. / 11. 6.)

3) 2025학년도 추진계획

- 총무실시계획 수립 및 담당자 보수교육 실시
- 직장 민방위대 연차별 교육 및 훈련 실시
- 민방위대원 수명 도래 개인 장비 구입 및 교체 추진
- 국민재난안전포털 상 대학 내 민방공 대피소 등록 추진

구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2024 실적	10월 28일	충무계획 담당자	· 충무계획 작성 및 보안 교육	4시간	대면교육	1
	5월 14일	울산과학대학교 민방위대	· 공습대비 비상대피훈련	1시간	교육훈련	30
	8월 22일	울산과학대학교 민방위대	· 을지연습연계 비상대피 훈련	1시간	교육훈련	38
	11월 6일	울산과학대학교 민방위대	· 안전한국훈련 비 상대피 훈련	1시간	교육훈련	35
	소계					
구분	일자	대상	내용	시간	방법	참여(명)
2025 계획	미정	충무계획 담당자	· 충무계획 작성 및 보안 교육	4시간	대면교육	1
	미정	울산과학대학교 민방위대	· 집합교육(1,2년차)	4시간	대면교육	5
	미정		· 사이버교육(3~5년차)	2시간	비대면 교육	7
	미정		· 민방위대장교육	4시간	-	1
	소계					

아. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	민방위, 경비용 소모품	. 산업안전용품, 민방위, 경비 등	3,000	2,630
구분	사업명	세부내용	예산(천원)	
2025	민방위, 경비용 소모품	. 산업안전용품, 민방위, 경비 등	1,000	

자. 사고발생현황 및 재발방지 대책

- 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
2023		없음	
2024		없음	

7-3 경비, 출입통제

가. 목적

- 울산과학대학교 동·서부 캠퍼스 2개를 운영하고 있으며 대학 내 건물, 시설물 및 재산을 안전하게 보호하고, 학생, 교직원, 지역 주민 등 불특정 다수의 출입이 자유로운 곳임에 따라 우범지대가 발생하지 않도록 24시간 관리하여 안전을 확보하고자 함

나. 담당부서 및 담당자 정보

담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
총무팀	팀장	권용현	230-0551, yhk@uc.ac.kr	주관부서
총무팀	팀원	강연우	230-0554, hmkang@uc.ac.kr	
학생복지팀	팀장	김중호	230-0521, jhkim@uc.ac.kr	협조부서
KT텔레캅	팀원	고경운	010-4586-****, kyungun.ko@kt.com	외부용역

다. 방범시설 현황

구분	종합상황실	건물수	경비요원	무인경비시스템	주출입구출입통제	화상감시 CCTV	비 고
동부캠퍼스	1	6	3	117	24	128	
서부캠퍼스	1	5	3	111	29	126	
합계	2	11	6	228	53	254	

※ 동부캠퍼스 학생생활관 CCTV, 평생교육원 CCTV 10대 미포함

라. 인력경비시스템 운영

경비구역		근무인원	근무시간		비고
			출근	퇴근	
동부	관제/경비	주간 1명	07:00	21:00	캠퍼스별 3조 2교대
		야간 1명	21:00	익일07:00	
서부	관제/경비(주차)	주간 1명	07:00	21:00	
		야간 1명	21:00	익일07:00	

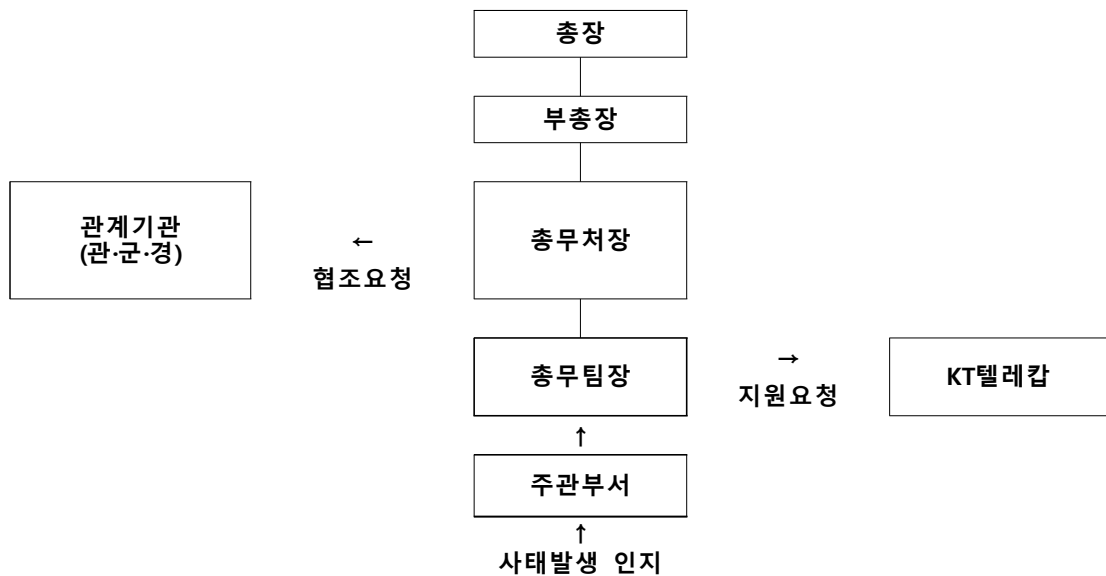
※ 캠퍼스별 경비차량(이륜차) 각1대씩 상시 출동 및 대기

마. 비상 상황 관리 체계도

1) 주간 비상상황 발생 시

- 총무팀장에게 비상상황 발생 긴급보고
- 관계기관*에 협조요청 및 KT텔레캅 종합상황실 지원요청

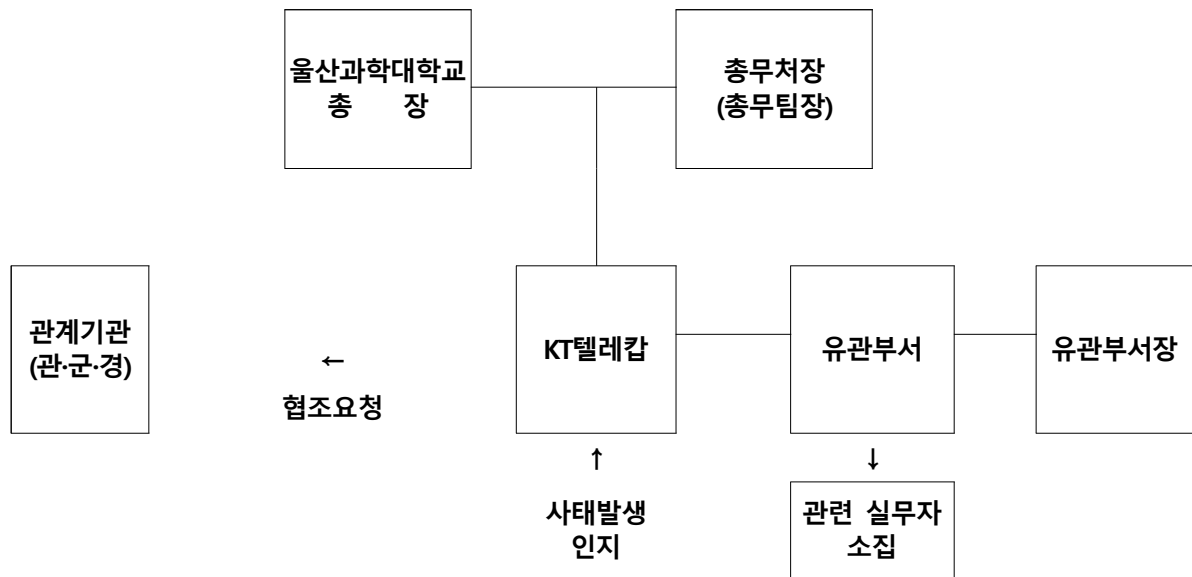
* 관계기관 : 울산동부경찰서, 울산남부경찰서, 울산광역시청, 울산남부소방서,
울산남부보건소 등



2) 야간·토요일·공휴일 비상상황 발생 시

- 총무팀장에게 비상상황 발생 긴급 보고
- 총무팀장의 지시에 따라 관계기관*에 협조 요청
- 유관부서 담당자에 긴급 연락 후 관련 실무자 긴급 소집

* 관계기관 : 울산동부경찰서, 울산남부경찰서, 울산광역시청, 울산남부소방서,
울산남부보건소 등



바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024	통합경비	· 동·서부캠퍼스 유·무인 통합경비시스템 용역	322,982	347,304
구분	사업명	세부내용	예산(천원)	
2025	통합경비	· 동·서부캠퍼스 유·무인 통합경비시스템 용역	332,412	

사. 사고발생현황

- 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
2023		해당없음	
2024		해당없음	

자. 예방방지 대책

- 교직원 신분증 신규제작 및 모바일 출입증으로 건물 출입 보안 강화
- 학과 수업 시간외 야간은 공문서 결재 완료 시 출입 허가
- 취약 시간 및 기간 건물 출입통제

- 학기 중 22시 이후, 방학 중 19시 이후 건물 출입통제 일괄 적용
- 교내 출입자에 대한 경비 및 범죄 예방(상시 감시체계 운영)
- 즉각 출동 체계 운영
- 일일 정기 야간 순찰 실시(22시/오전 2시/오전 7시, 3회 이상)
- 일일 특이사항 보고 체계 운영(방범업체→총무팀 근무일지 의무 제출)

7-4. 성희롱, 성폭력 관리

가. 목적

- 성희롱.성폭력으로부터 보호하고, 이를 근절하기 위한 조치와 필요한 규정함을 목적으로 한다.
- 교육목표 : 예방교육을 통해 성평등한 인식 제고 및 안전한 사회문화 조성

나. 관련근거

- 성희롱 예방교육 현행 근거법 : [양성평등기본법] 제31조(성희롱 예방 교육 등 방지조치)
- 성폭력 예방교육 현행 근거법 : [성폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률] 제5조(성폭력 예방교육 등)

다. 추진배경

- 도입시기 : 성희롱(1999년 근거법:구,남녀차별금지및구제에 관한 법률),성폭력(2010년) 예방교육 도입
- 대상기관 : 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 특수법인, 초, 중, 고교
- 확대시기 : 성희롱(2003년부터 현재까지), 성폭력(2011년부터 현재까지)
- 대상기관 : 공공단체 및 보육시설, 유치원확대

라. 담당부서 및 담당자 정보

담당부서	직책	성명	연락처	비고
총무팀	팀장	권용현	230-0551, yhk@uc.ac.kr	주관
총무팀	팀원	이창엽	230-0555, cyleel@uc.ac.kr	
학생상담센터	실장	류영미	230-0581, ymyou@uc.ac.kr	협조
학생상담센터	상담원	황남섭	230-0778, nshwang@uc.ac.kr	

마. 교육실적 및 계획

- 성희롱 및 성폭력 예방교육 기관장 참여 : 이수
- 성희롱 및 성폭력 예방교육 교육참여인원(종사자) : 75%이상 이수

- 성희롱 및 성폭력 예방교육 교육참여인원(고위직) : 75%이상 이수
- 성희롱 및 성폭력 예방교육 교육참여인원(재학생) : 80%이상 이수

바. 2024학년도 예산집행 및 2025학년도 예산편성

구분	사업명	세부내용	예산(천원)	집행(천원)
2024 예산	4대폭력예방교육	성희롱,성매매,성폭력,가정폭력 예방교육	5,000	1,754
	4대폭력예방교육	성희롱,성매매,성폭력,가정폭력 예방교육 (학생)		
	소계		5,000	1,754
구분	사업명	세부내용	예산(천원)	
2025 예산	4대폭력예방교육	성희롱,성매매,성폭력,가정폭력 예방교육	5,000	
	4대폭력예방교육	성희롱,성매매,성폭력,가정폭력 예방교육 (학생)	5,000	
	소계		10,000	

사. 계도 및 홍보활동 실적

- 매년 성희롱 및 성폭력 예방교육을 연간 계획을 세워 상,하반기에 교육 종사자를 대상으로 대면교육을 원칙으로 예방교육을 실시하고 있으며 예방교육 실적은 교육 종사자들의 대면교육 및 사이버 교육을 통하여 교육 이수 실적은 내부결재를 득하여 매년 여성가족부 예방교육통합관리에서 실적을 철저히 관리하고 있다.
- 학생대상 성희롱·성폭력 예방교육은 매년 대면 및 온라인으로 운영하고 있으며, 만족도 조사를 통한 개선 및 환류 사항에 맞춰 조치하고자 노력. 또한 역량점수 부과하여 많은 교육 대상이 교육에 참여할 수 있도록 조치 관리하고 있음.

아. 사고발생현황 및 재발방지 대책

- 사고 및 피해 발생현황

구분	현황	내용	비고
-	-	-	해당사항 없음

자. 예방·재발방지 대책

- 위계에 의한 성희롱·성폭력 발생을 방지하기 위해 교직원은 물론 학생에 이르기까지 성인지 감수성을 향상시키는 교육 운영 필요.

끝.