# 재난/재해 및 비상조치
# 위기대응 실무 매뉴얼

2026. 1

울산과학대학교
ULSAN COLLEGE

학생생활관

## 1. 목적

우리대학 학생생활관 내 재난/재해 및 긴급상황 발생 또는 위기 상황 발생 시 사고를 예방하고 중대재해 발생 시 사생들 대피 및 위험 요인 제거 등 대응조치와 추가 피해 방지 조치 및 중대산업재해를 입은 사람에 대한 구호 조치를 위한 절차를 규정하기 위함이다.

## 2. 적용범위

적용대상은 학생생활관 종사자와 사생들에 발생할 수 있는 모든 비상사태에 기인한 사생 대피, 위험 요인 제거 등 대응조치 추가 피해 방지 조치 및 중대재해를 입은 사람에 대한 구호 조치에 대한 규정 및 절차로 한다.

## 3. 책임과 권한

### 가. 안전보건관리책임자

1) 사업장의 비상사태 발생 시 사태 수습에 대한 총괄
2) 비상사태의 예방 및 복구 지원을 위한 총괄
3) 반기 1회 비상훈련 점검 총괄

### 나. 관리감독자(관장)

1) 안전보건관리책임자 보좌 및 비상사태 대응
2) 비상사태 훈련계획 및 실행 검토
3) 비상사태 발생 시 유관기관 협조 체제 구축
4) 비상 대응 훈련계획 및 결과 재발 방지 및 복구 지원
5) 비상사태 발생 시 현장 대응 총괄

### 다. 종사자 (사감 및 행정직원)

1) 비상조치 계획 및 시나리오를 숙지하여 비상사태 발생 시 사생 통제 및 대응
2) 생활관 동.층별 비상 대응 훈련계획 수립 시행
3) 긴급상황 대응 시나리오 작성 및 각 동.층별 종사자 대상 교육 훈련
4) 훈련결과에 대한 평가 및 개선대책 수립
5) 피해상황 보고

6) 사상자 신상 파악 및 후송

7) 현장 대응 피해자 구호 지휘 및 추가 피해 방지

8) 피해 복구 및 현장 지원

9) 재발 방지 대책 및 복구 지원 계획

10) 관리감독자의 통제에 따라 비상사태 피해자 구호 및 피해 방지 협조

11) 피해자 및 작업자 대피 유도와 복구 지원

## 4. 업무 절차

가. 일반 사항

1) 관리감독자는 일상 업무 수행 중 비상사태의 잠재적 발생 가능성을 파악하고 종사자(사감 및 행정직원)에게 해당 내용을 전파하여야 한다.

2) 또한 비상사태 발생에 대한 대응, 비상사태 발생과 관련하여 일어날 수 있는 인명 및 재산 피해를 방지하고 최소화하기 위해 예방 활동에 최선을 다해야 한다.

나. 비상사태 예방 및 대응을 위한 안전관리 계획 수립

1) 관리감독자(관장)는 사감 및 행정직원에게 작업장 상황과 주변 여건, 기상 상태 등 모든 상황을 감안 하여 발생 가능한 비상사태를 파악하고 비상사태 예방에 최선을 다해야 한다.

2) 관리감독자는 비상사태 대응, 예방을 위한 안전관리 시행계획을 수립하고 시설관리팀,총무팀에 통지하며, 필요시 교육·훈련을 실시할 수 있다.

3) 비상사태 예방을 위한 안전관리 시행계획에는 다음의 사항을 포함한다.

가) 비상조치를 위한 인력 현황

나) 사고 발생 시 본관 행정부서 및 관련 기관과의 비상 연락체계

다) 사고발생 시 비상조치를 위한 조직의 임무 및 수행절차

라) 비상시 대피절차와 재해자에 대한 구조, 응급조치 절차

마) 비상사태 발생 시 위험요인 제거 등 대응조치

바) 비상조치 계획에 따른 교육·훈련계획

사) 기타 추가적인 비상사태에 대한 예방 및 대응조치

다. 비상사태 발생 대비 교육훈련 등

1) 훈련계획서 작성 및 승인

가) 사감 및 행정직원에게 비상사태 대비훈련을 실시하기 위하여 다음 사항을 포함한 훈련계획을 작성하여 통지하도록 하며, 안전보건관리책임자의 승인을 득하여야 한다.

- 시설현황
- 훈련대상 인원
- 조직별 구성 및 임무
- 소방, 복구장비 등의 운영
- 세부 추진계획 및 훈련시나리오
- 대내·외 상황보고 체계 및 비상연락망

2) 시나리오 점검

가) 관리감독자는 시나리오의 적정성에 대하여 안전보건관리책임자, 시설관리팀, 총무팀과의 협의를 거친 후 보완·검토할 수 있으며, 시나리오를 포함한 훈련계획의 변경이 필요한 경우 “훈련계획서작성 및 승인” 절차를 거쳐 시나리오를 포함한 훈련계획을 수정하여야 한다.

나) 또한, 비상사태 발생 후 사후점검 결과 시나리오의 개정이 필요한 경우에는 상기의 절차에 따라 신속히 시나리오 및 훈련계획을 개정하여야 한다.

3) 훈련

가) 훈련은 실습을 우선으로 실시하여야하며, 사정에 따라 토론으로 대체할 수 있다.

나) 훈련은 비상사태 발생 시 대응 시나리오에 따라 각 관리감독자가 사감 및 행정직원을 대상으로 반기 1회 이상 실시하여야 한다.

다) 관리감독자(관장)는 비상사태 대응을 위한 훈련계획에 따라 정기적으로 훈련을 실시 하여야 한다.

라) 비상시 대응을 위한 교육훈련은 중대산업재해 및 자연재해 등 재난으로부터 피해 가능성이 있는 모든 종사자 및 사생들을 대상으로 실시하며 필요 할 경우 기타 이해관계자를 참여시킬 수 있다.

4) 훈련기록

관리감독자(관장)는 학생생활관의 사감 및 행정직원, 사생들에게 발생 가능한 비상사태에 대비하기 위하여 훈련을 실시하고 그 결과를 기록하여야 한다.

5) 훈련 결과에 대한 점검·평가와 개선

가) 관리감독자(관장)는 훈련 종료 후 훈련 결과에 대한 미비점을 도출하여 개선 대책을 수립하고 차기 훈련에 개선 사항이 반영될 수 있도록 한다.

나) 관리감독자는 반기 1회 학생생활관의 훈련 결과에 대하여 점검을 시행하여야 한다.

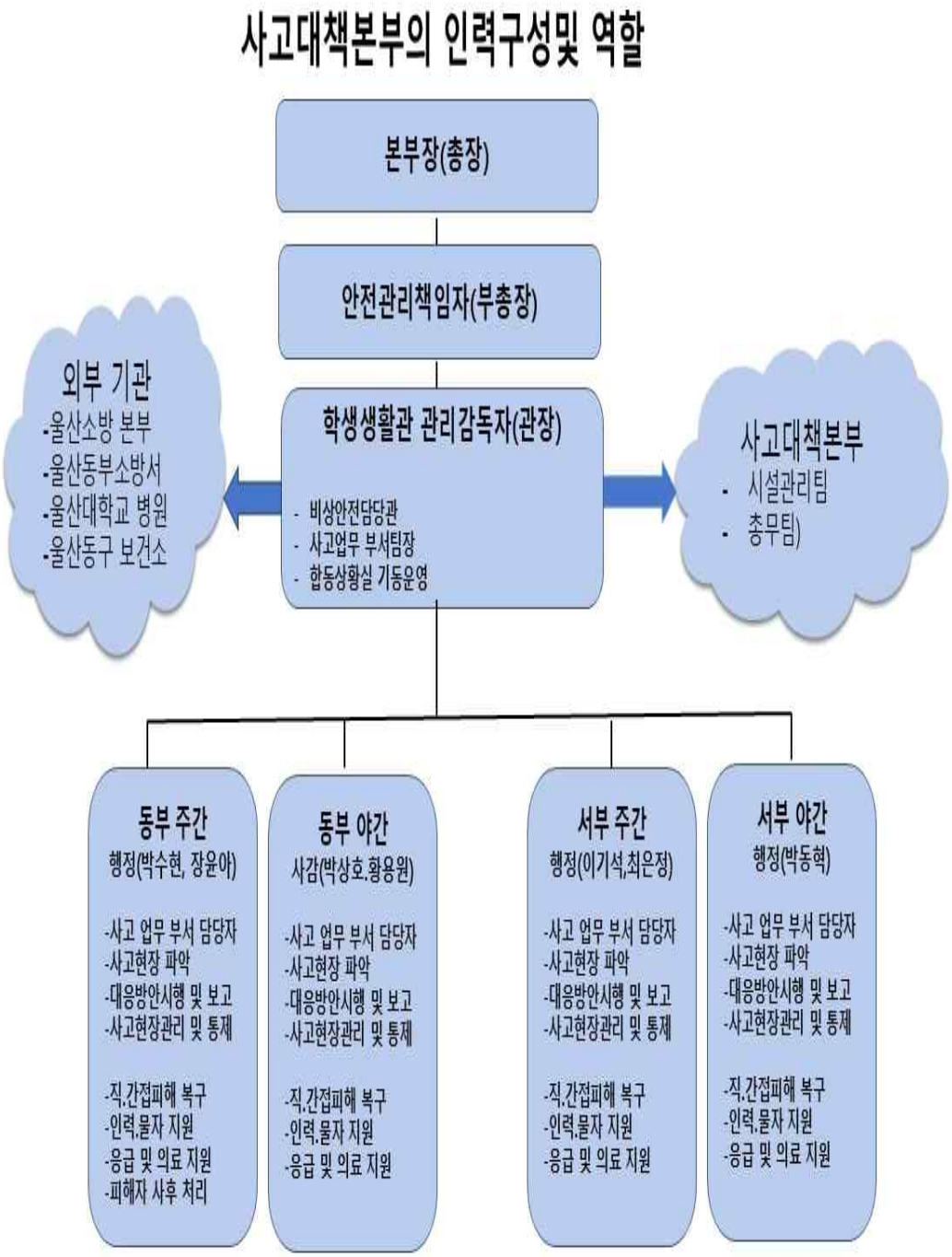
6) 결과보고

가) 관리감독자(관장)는 매 반기 실시한 훈련 결과(시나리오 포함)를 반기이행점검 결과 보고 시 포함하여 시설안전관리팀에 제출하여야 한다.

나) 관리감독자는 훈련실시 결과를 반기이행점검 결과보고 시 취합하여 안전보건관리책임자에게 보고한다.

붙임 1. 사고대책본부 인력구성 및 역할 1부
2. 내부 비상연락망 1부, 외부 비상연락망 1부
3. 화재발생 비상대응 시나리오 1부
4. 추락재해 비상대응 시나리오 1부
5. 응급환자 발생시 비상대응 시나리오
6. 응급환자 발생시 비상대응 시나리오 벽보부착용
7. 훈련실시 결과 보고서 1부
8. 훈련자 명부 1부 끝.

(붙임 1) **사고 대책본부의 인력 구성 및 역할**



(붙임 2)

# 내부 비상연락망

| 부서 또는 직책 | | 성 명 | 연락처 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 경영책임자 | 총장 | 조홍래 | 052-230-0501 | |
| | 안전보건관리(총괄)책임자 | 김성철 | 010-6562-0712 | |
| 총무처장 | | 박일현 | 010-8876-8164 | |
| 관리감독자(학생생활관장) | | 박동주 | 010-4582-9580 | |
| 동부 종사자(행정) | | 박수현 | 010-5712-0319 | |
| 동부 종사자(설비) | | 장윤아 | 010-2240-7106 | |
| 동부 종사자(사감) | | 황용원 | 010-8518-8781 | |
| 동부 종사자(사감) | | 박상호 | 010-7763-1125 | |
| 서부 종사자(행정실장) | | 이기석 | 010-3378-3430 | 서부 겸직 |
| 서부 종사자(행정 주간) | | 최은정 | 010-2478-7786 | 서부 겸직 |
| 서부 종사자(행정 야간) | | 박동혁 | 010-7457-1377 | 서부 겸직 |
| | | | | |
| | | | | |

# 외부 비상연락망

| 번호 | 기 관 명 | 전 화 번 호 | 팩 스 번 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 울산소방본부 | 052-229-5370 | | |
| 2 | 울산남부소방서 | 052-210-4830 | | |
| 3 | 울산동부소방서 | 052-279-6390 | | |
| 4 | 한국전기안전공사울산지사 | 052-294-2990 | | |
| 5 | 한국가스안전공사 울산지역본부 | 052-294-2990 | | |
| 6 | 한국전력공사 울산지사 | 052-270-3225 | | |
| 7 | 울산대학교병원 | 052-250-7000 | | |
| 8 | 울산남구보건소 | 052-226-2805 | | |
| 9 | 울산동구보건소 | 052-209-4080 | | |
| 10 | | | | |

※ 소속기관(지역본부 및 지회) 관내 유관기관 비상연락망을 작성하여 관리감독자 및 종사자가 인지할 수 있도록 안내 및 게시

(붙임 3) **화재발생 비상대응 시나리오**

| 단계 | 시간 | 주요 내용 |
|---|---|---|
| 사고 발생 | H : 00+00 | • [사고발생] 화재 발생<br>- 사생실 화재 발생(연기, 냄새 등) |
| | H : 00+03 | • [최초목격자, 사감,사생실동료,행정실] 신고 및 전원차단<br>- 화재 경보기 작동, 방화벽 동작, 초기 진화<br>- 관리감독자 및 행정실, 옆사생에게 사고내용을 전파<br>- 해당 사생실 분전반의 전원 차단<br>- 상황책임관 혹은 방재센터에 신고 |
| | H : 00+05 | • [사고대책본부] 사고 접수<br>- 사고 상황 파악, 피해 확산 예방조치사항 지시<br>- 개인보호구 구비 후 현장 출동 |
| 사고 대응 | H : 00+10 | • [행정실, 동료사생, 관리감독자] 조치 및 상태 확인<br>- 피해 확대 방지를 위하여 위험요소 제거<br>- 소규모 화재 발생 시 C급 소화기를 사용하여 진화 |
| | | • [관리감독자,행정실] 피해 확대 방지 조치<br>- 현장 통제 및 위험요소 제거<br>• [119] 화재 진압 |
| | H : 00+15 | • [사고대책본부]<br>- 사고 관련 정보 수집 및 2차사고 확대방지 조치 |
| 사고 복구 | H : 00+20 | • [관리감독자,행정실] 내부 상황 확인<br>- 부상자 유무 및 피해재산 파악 |
| | H : 00+20 | • [사고대책본부] 사고수습을 위한 역할 분담 및 수행<br>- 사고원인 조사 및 분석<br>- 사고조사 보고(총무팀,시설관리팀) |
| | H : 00+30 | • [사고대책본부,시설관리팀, 총무팀]사고 상황종료 및 안전관리책임자에 통보 |

(붙임 4) **추락재해 비상대응시나리오**

| 단계 | 시간 | 주요 내용 |
|---|---|---|
| 사고 발생 | H : 00+00 | • [사고발생] 추락사고 발생<br>- 사생실 창문 및 부주의로 추락사고 발생 |
| | H : 00+03 | • [최초목격자, 사감,사생실동료,행정실] 신고 및 전원차단<br>- 사감 및 행정실, 옆방 사생에게 사고내용을 전파<br>- 해당 작업장 분전반의 전원 차단<br>- 즉시 유관기관(119, 병원 등) 신고<br>- 상황책임관 혹은 방재센터에 신고 |
| | H : 00+05 | • [사고대책본부,시설관리팀,총무팀] 사고 접수<br>- 사고 상황 파악, 피해 확대 예방조치사항 지시<br>- AED 현장 확보 지시 및 개인보호구 구비 후 현장 출동 |
| 사고 대응 | H : 00+10 | • [사감실,행정실, 관리감독자] 조치 및 사고자 상태 확인<br>- 피해 확대 방지를 위하여 위험요소 제거<br>- 부상자의 의식, 호흡상태 등을 확인 후 전달 |
| | | • [사고대책본부시설관리팀,총무팀] 응급 조치 및 후송<br>- 부상자 상태 확인 후 응급 조치(CPR, AED 등) 후 구급대원에게 인계 |
| | H : 00+15 | • [사고대책본부, 시설관리팀, 총무팀] 사고 관련 정보 수집 및 현장 상황 파악<br>- 현장 통제 및 사고 관련 정보 수집<br>- 부상자 관련 정보 수집 및 가족에게 통보 |
| 사고 복구 | H : 00+20 | • [병원] 부상자 상태 확인<br>• [관리감독자,사감,행정직원] 현장 내부상황 확인 |
| | H : 00+20 | • [상황책임관] 사고 수습을 위한 역할 분담 및 수행<br>- 사고원인 조사 및 분석<br>- 사고조사 보고(내부 및 시설관리팀,총무팀) |
| | H : 00+30 | • [병원] 부상자 상태 상황책임관에게 통보<br>• [사고대책본부,시설관리팀, 총무팀]사고 상황종료 및 안전관리책임자에 통보 |

## (붙임 5) 응급환자 발생시 비상대응 시나리오

| 단계 | 시간 | 주요 내용 |
|---|---|---|
| 사고 발생 | H : 00+00 | • [사고발생] 응급환자 발생<br>- 사생실 생활 중 응급환자 발생 |
| | H : 00+03 | • [최초목격자, 사감,사생실동료,행정실] 신고 및 119호출<br>- 사감 및 행정실, 옆방 사생에게 응급환잔 발생 전파<br>- 즉시 유관기관(119호출, 울산대학교병원 등) 신고<br>- 상황책임관에 신고 |
| | H : 00+05 | • [사고대책본부,시설관리팀,총무팀] 응급신고 접수<br>- 사고 상황 파악, 피해 확대 예방조치사항 지시<br>- AED 현장 확보 지시 및 개인보호구 구비 후 현장 출동 |
| 사고 대응 | H : 00+10 | • [사감실,행정실, 관리감독자] 조치 및 사고자 상태 확인<br>- 피해 확대 방지를 위하여 위험요소 제거<br>- 부상자의 의식, 호흡상태 등을 확인 후 전달<br>-심정지 환잔 119신고후 심폐소생술 시행 ( AED시행) |
| | | • [사고대책본부시설관리팀,총무팀] 응급 조치 및 후송<br>- 부상자 상태 확인 후 응급 조치(CPR, AED 등) 후 구급대원에게 인계 |
| | H : 00+15 | • [사고대책본부, 시설관리팀, 총무팀] 사고 관련 정보 수집 및 현장 상황 파악<br>- 현장 통제 및 사고 관련 정보 수집<br>- 부상자 관련 정보 수집 및 가족에게 통보 |
| 사고 복구 | H : 00+20 | • [병원] 부상자 상태 확인<br>• [관리감독자,사감,행정직원] 현장 내부상황 확인 |
| | H : 00+20 | • [상황책임관] 사고 수습을 위한 역할 분담 및 수행<br>- 사고원인 조사 및 분석<br>- 사고조사 보고(내부 및 시설관리팀,총무팀) |
| | H : 00+30 | • [병원] 부상자 상태 상황책임관에게 통보<br>• [사고대책본부,시설관리팀, 총무팀]사고 상황종료 및 안전관리책임자에 통보 |

(붙임 6) 응급환자 발생시 비상대응 시나리오 벽보 부착용

# 기숙사 응급환자 발생시 메뉴얼

→ 의식 여부에 따라 택시 또는 119 호출
119호출 : 사고발생 위치(주소, 건물명 등)
응급상황의 유형(화재, 교통사고, 심정지 등)
환자의 상태(의식여부, 호흡여부, 출혈여부 등)
신고자의 이름과 연락처

→ 심정지 환자 : 119에 신고후 심폐소생술 시행
자동심장충격기 AED(1층 식당입구(동편)비치) 시행

→ 병원 이동시 보호자 동행, 신분증 필수
동행자가 없을시(사감 또는 아산헬스케어센타 담당자 수행)

→ 사후 응급상황 보고

→ 응급상황 발생시 발견 및 조치가 어려울 수 있어 오리엔테이션을 통해 지병이 있는 경우 응급 연락처(운영팀, 아산헬스케어센타 등) 안내

기도폐쇄 대처법 : 하임리히법
→ 환자가 기침할 수 있으면 기침을 유도 스스로 이물질 배출
→ 기침 불가능하면 하임리히법 즉시 시행
→ 환자의 뒤에서 양팔을 둘러 감싼 후 배꼽 위쪽을 강하게 밀어 올려 이물질 제거
→ 의식이 없는 경우 즉시 119신고 후 심폐소생술 시행

**울산과학대학교 학생생활관**

(붙임 7)

# 훈련 실시 결과보고서

| 결재 | 담 당 | | 승 인 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 훈련종류 | ■ 실습 □ 토론 | | | | |
| 교육인원 | 구 분 | 계 | 남 | 여 | 미이수자(사유) |
| | 대상자 | | | | - |
| | 실시자 | | | | |
| 훈련제목 | 화재 시 비상조치 및 대응 훈련 | | | | |
| 훈련내용 | - 화재의 종류 및 소화기의 올바른 사용법<br>- 화재발생시 비상대피 요령 등 대응 매뉴얼<br>- 탄산가스 흡입시의 호흡기 장애와 후유증<br>- 화재발생시 보호구 착용법<br>- 화상환자 응급구호 조치 | | | | |
| 훈련정보 | 강사명 | 서명날인 | 교육장소 | 교육시간 | |
| | | | | | |
| 교육사진 | | | | | |
| 훈련결과 및 개선방안 | - 하반기 현장훈련 조기 실시 | | | | |

(붙임 8) **훈련자 명부**

| 연번 | 이름 | 서명날인 | 이름 | 서명날인 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |